

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Педагогічний інститут

### Протокол № 20

онлайн засідання директорату

Hangouts Meet: 15:30

від 22 грудня 2020 року

**Присутні:** заступники директора Машовець М., Паламар С., Савченко Ю., завідувачі кафедр: Беленька Г., Іванюк Г., Бондаренко Г., Кошарна Н., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та історії педагогіки Леонтьєва І., керівники структурних підрозділів: Найдьонишева Л., Перестюк Н.

**Голова:** директор Педагогічного інституту Котенко О.

### Порядок денний

1. Про порядок обрання делегатів Зборів трудового колективу Інституту (14 січня 2021 р.) та Конференції трудового колективу Університету 28 січня 2021 р.  
Доповідач: О. Котенко
2. Про нову редакцію Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії.  
Доповідач: М. Машовець
3. Про затверджене Положення про Ради роботодавців Київського університету імені Бориса Грінченка.  
Доповідач: М. Машовець
4. Про нову редакцію Положення про наукові школи Київського університету імені Бориса Грінченка.  
Доповідач: С. Паламар
5. Про створення робочої групи для формування переліку вибіркових навчальних дисциплін студентами Інституту.  
Доповідач: М. Машовець

6. Про урочистості з нагоди випуску студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти у грудні 2020 року.

Доповідач: Ю. Савченко

7. Про проведення студентського конкурсу на кращу рекламу спеціальностей «Generation\_PI».

Доповідач: Ю. Савченко

8. Про перевірку власних сторінок в системі е-портфоліо відповідно до наказу №762 від 30.11.2020 р. "Про підготовку до рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету та педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум» «Лідер року- 2020».

Доповідачі: С. Паламар, завідувачі кафедр

9. Різне.

## **I. СЛУХАЛИ:**

Котенко О. про порядок обрання делегатів Зборів трудового колективу Інституту (14 січня 2021 р.) та Конференції трудового колективу Університету 28 січня 2021 р. На засіданні Вченої ради Інституту були встановлені квоти представництва делегатів Збори трудового колективу Інституту від структурних підрозділів:

адміністрація Інституту – 3 особи,

кафедра дошкільної освіти – 15 осіб,

кафедра початкової освіти – 15 осіб,

кафедра педагогіки та психології – 7 осіб,

кафедра іноземних мов і методик їх навчання – 7 осіб,

кафедра теорії та історії педагогіки – 6 осіб,

навчальний відділ – 8 осіб,

відділ практики – 1 особа,

інші категорії працівників – 2 особи,

виборні представники студентів – 15 осіб.

Квоти представництва делегатів на Конференцію трудового колективу Університету від структурних підрозділів Інституту:

адміністрація Інституту – 3 особи,

кафедра дошкільної освіти – 7 осіб,  
кафедра початкової освіти – 7 осіб,  
кафедра педагогіки та психології – 5 осіб,  
кафедра іноземних мов і методик їх навчання – 3 особи,  
кафедра теорії та історії педагогіки – 3 особи,  
навчальний відділ – 2 особи,  
інші категорії працівників – 2 особи.  
виборні представники студентів – 10 осіб.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Внести до порядку денного засідань кафедр питання про обрання делегатів на Збори трудового колективу Інституту 14.01.2021р. та на Конференцію трудового колективу Університету 28.01.2021р.

Відповідальні: зав. кафедр., керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 05.01.2021р.

3. До 05.01.2021р. подати Голоті Н.М. витяг з протоколу засідання кафедр та структурних підрозділів про обрання делегатів на збори трудового колективу Інституту 14.01.2021р.; на Конференцію трудового колективу Університету 28.01.2021р. – Вертугіній В.М. до 10.01.2021р.

Відповідальні: зав. кафедр., керівники структурних підрозділів.

#### **II. СЛУХАЛИ:**

Машовець М. про нову редакцію Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Надіслати для ознайомлення зав. кафедр нову редакцію Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії.

Відповідальні: Машовець М.

3. Розмістити на сайті Педагогічного інституту тематики магістерського дослідження для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти першого року навчання.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 30.12.2020р.

### **III. СЛУХАЛИ:**

Машовець М. про затверджене Положення про Ради роботодавців Київського університету імені Бориса Грінченка.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Внести до порядку денного Вченої ради Інституту питання про затвердження Положення про Раду роботодавців Інституту.

Відповідальні: Машовець М.

Термін виконання: січень 2021р.

3. Надати пропозиції щодо членів Ради роботодавців за освітньо-науковими програмами 012.00.01 Дошкільна освіта, 011.00.01 Освітні, педагогічні науки.

Відповідальні: Беленька Г., Хоружа Л.

Термін виконання: до 30.12.2020р.

### **IV. СЛУХАЛИ:**

Паламар С. про нову редакцію Положення про наукові школи Київського університету імені Бориса Грінченка.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Надіслати для ознайомлення зав. кафедр нову редакцію Положення про наукові школи Київського університету імені Бориса Грінченка та координувати процес роботи наукової школи Київського університету імені Бориса Грінченка.

Відповідальні: Паламар С.

### **V. СЛУХАЛИ:**

Машовець М. про створення робочої групи для формування переліку вибіркового навчальних дисциплін студентами Інституту.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Підготувати проєкт розпорядження про персональний склад робочої групи для формування переліку вибірових навчальних дисциплін та розіслати на кафедри для ознайомлення.

Відповідальні: Машовець М.

Термін виконання: до 24.12.2020р.

3. Подати Машовець М. пропозиції щодо переліку блоків навчальних вибірових дисциплін.

Відповідальні: зав. кафедр.

4. Підготувати онлайн-інструкцію щодо здійснення вибору навчальних дисциплін з Каталогу вибірових дисциплін для студентів 2 курсу спеціальності «Початкова освіта».

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр.

Термін виконання: до 08.02.2021р.

## **VI. СЛУХАЛИ:**

Савченка Ю. про урочистості з нагоди випуску студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Провести онлайн урочистості з нагоди випуску студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Відповідальні: заступники директора, зав. кафедр.

Термін виконання: 29.12.2020р. о 10:00 на платформі Google Meet.

2. Підготувати відео-привітання випускникам 2020р. для розміщення на YouTube каналі.

Відповідальні: Савченко Ю.

## **VII. СЛУХАЛИ:**

Савенка Ю. про проведення студентського конкурсу на кращу рекламу спеціальностей «Generation\_PI». Реєстрація для участі у конкурсі до 29.01.2021р.

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розмістити в соціальних мережах оголошення про проведення студентського конкурсу на кращу рекламу спеціальностей «Generation\_PI».

Відповідальні: Савченко Ю.

Термін виконання: до 30.12.2020р.

3. Поінформувати через кураторів академічних груп студентів про проведення студентського конкурсу на кращу рекламу спеціальностей «Generation\_PI».

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 30.12.2020р.

## VIII. СЛУХАЛИ:

Паламар С. про перевірку власних сторінок в системі е-портфоліо відповідно до наказу №762 від 30.11.2020 р. "Про підготовку до рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету та педагогічних працівників Фахового коледжу «Універсум» «Лідер року- 2020».

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Невідкладно перевірити НП/НПП всі внесені дані в е-портфоліо, у разі наявності питань щодо внесення відомостей в е-портфоліо звертатися до Паламар С.

Відповідальні: Паламар С., зав. кафедр.

Термін виконання: до 30.12.2020р.

Голова

Ольга КОТЕНКО

Секретар

Леся НАЙДЬОНИШЕВА