



Тимчасовий порядок організації та проведення підсумкового семестрового контролю здобувачів на Факультеті педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка в I семестрі 2023-2024 н.р.

1. Тимчасовий порядок організації та проведення підсумкового семестрового контролю здобувачів на Факультеті педагогічної освіти Київського університету імені Бориса Грінченка розроблено відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Київському університеті імені Бориса Грінченка» (нова редакція, наказ від 29.04.2021 № 293), Наказу проректора, голови комісії з реорганізації Київського університету імені Бориса «Про організацію освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році» (від 01.09.2023 №484), розпорядження Факультету педагогічної освіти про «Про затвердження графіка освітнього процесу на 2023-2024 н.р» (від 30.06.2023 №74).
2. Підсумковий семестровий контроль проводиться *дистанційно* згідно із затвердженими графіками освітнього процесу на Факультеті педагогічної освіти, що розміщений на вебсторінці Факультету педагогічної освіти в рубриці «Студентам» <https://fpo.kubg.edu.ua/informatsiya/studentam/rozklad-zaniat.html>.
3. Екзамени проводиться відповідно до затверджених програм у формі комп'ютерного тестування або в комбінованій формі (тестові завдання+письмова відповідь на компетентнісно орієнтоване завдання) на платформі Moodle та за допомогою онлайн- сервісу Google Meet із проведенням запису. На здобувачів освіти покладається обов'язок підготуватися до екзамену як інтелектуально, так і технічно.
4. Час проведення екзамену регламентується програмою екзамену.
5. Для організації дистанційної форми проведення екзамену викладач-екзаменатор за тиждень надсилає на електронну пошту студентів запрошення із покликанням на відеозв'язок щодо проведення онлайн-консультації. Під час онлайн-консультації викладач повідомляє студентам про особливості проведення підсумкового екзамену в дистанційному форматі, процедуру ідентифікації здобувачів освіти за допомогою інформаційних сервісів, що дозволяють здійснювати спостереження за студентом/студенткою. Далі викладач, який проводить консультацію, відповідає на запитання студентів щодо змісту програми екзамену.
6. За два дні до запланованої дати екзамену, викладач-екзаменатор надсилає на електронну пошту здобувачів освіти запрошення із посиланням на відеозв'язок в онлайн- сервісі Google Meet про день і час проведення екзамену із запитом підтвердити прочитання листа.

7. У день проведення екзамену, на його початку, викладач проводить ідентифікацію студентів за допомогою онлайн-сервісу Google Meet шляхом демонстрації здобувачем освіти студентського квитка та оголошення ПБ; відбувається повторний інструктаж щодо проходження екзамену в тестовій/ комбінованій формі на платформі Moodle (<http://elearning.kubg.edu.ua>); оголошується про відеозапис екзамену та здійснюється авторизація студентів із уведенням ними особистих логінів і паролей. Якщо здобувач освіти на початку екзамену не ідентифікував свою особу, він вважається таким, який не з'явився на атестацію.
8. Якщо у студента/студентки під час складання екзамену виникають проблеми технічного характеру з Інтернетом чи комп'ютером він/вона негайно повідомляє телефоном викладача-екзаменатора. Відповідальність за вчасне попередження викладача покладається на здобувача освіти.
9. Упродовж часу визначеного програмою екзамену, студент/студентка залишається на відеозв'язку, спрямовує камеру смартфона на себе та екран комп'ютера, розпочинає виконання тестових завдань екзамену. Система автоматично вибирає з банку питань тестові завдання різного рівня складності (прості, середньої складності, складні) з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачем освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам освітньо-професійної програми.
10. По завершенню виконання тестових завдань студент/студентка у режимі відеозв'язку повідомляє викладачу-екзаменатору про завершення та натискає кнопку «завершити тест і надіслати». Якщо екзамен передбачає комбіновану форму проведення, після завершення тестової частини екзамену студент переходить до виконання компетентнісно орієнтованого завдання - готує розгорнуту відповідь у письмовій формі та надсилає на оцінювання, натиснувши кнопку «завершити і надіслати».
11. Викладач-екзаменатор упродовж екзамену, який проводиться в дистанційному форматі, перебуває в безпечному місці та на постійному онлайн-зв'язку зі студентами.
12. У випадку повітряної тривоги у місті перебування здобувача освіти під час проведення екзамену, він/вона невідкладно повідомляє про це викладача-екзаменатора. Викладач-екзаменатор пропонує студенту перейти в безпечне місце та продовжити складання екзамену, якщо дозволяють технічні можливості. У випадку відсутності можливості продовжити екзамен з безпечного місця, студент продовжить складання екзамену після надходження сигналу про відбій повітряної тривоги.
13. Оцінку за результатами складання екзамену викладач оголошує студентам у день складання екзамену.
14. Здобувач освіти, який не склав екзамен, або не вийшов на онлайн-зв'язок у день його проведення без поважних причин, вважається таким, що не з'явився на екзамен.