

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради

Факультету педагогічної освіти

Протокол № 2 від 17.10 2024 р.

Голова Вченої ради

Ольга КОТЕНКО



**ЯК ПІДГОТУВАТИ ТА ЗАХИСТИТИ КУРСОВІ
ТА МАГІСТЕРСЬКІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ РОБОТИ**

**Методичні рекомендації
для студентів педагогічних спеціальностей**

КИЇВ- 2024

ВСТУП

Зростання вимог до професійної підготовки випускників закладів вищої освіти потребує активного залучення їх до дослідницької роботи. Здійснення науково-практичних досліджень сприяє входженню студентів у професійну діяльність, допомагає виважено спрямовувати наукові знання у площину практичного використання.

Пропоновані методичні рекомендації допоможуть студентам дотримуватися вимог структурування й написання курсових та магістерських кваліфікаційних робіт/проектів при оформленні основного тексту, додатків, списку використаних джерел та якісно підготуватися до захисту результатів дослідження. Зміст рекомендацій викладено згідно з логікою дослідницької діяльності та з орієнтуванням студентів на формування власного наукового стилю оформлення дослідження задля дотримання академічної доброчесності.

КУРСОВА РОБОТА

В освітньо-професійних програмах першого (бакалаврського) рівня вищої освіти однією з основних форм дослідження є курсова робота. Навчальними планами передбачено виконання студентами курсової роботи на **2** (з педагогіки та психології) та **3/4** курсах (з фахових методик).

Курсова робота – один з видів індивідуальних завдань навчально-дослідного, творчого чи проєктно-конструкторського характеру, який має на меті не лише поглиблення, узагальнення і закріплення знань студентів з навчальної дисципліни, а й застосування їх при вирішенні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології. Курсова робота є окремим освітнім компонентом навчального плану і оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності. Кількість курсових робіт, що обов'язково виконуються студентом протягом періоду навчання, визначається навчальним планом. Зазвичай планується не більше однієї курсової роботи на один навчальний рік.

Тематика курсових робіт розробляється кафедрами відповідно до змісту і завдань навчальної/их дисципліни/н. Студентам надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку, а також можливість пропонувати власні теми робіт. Теми, запропоновані студентами, обговорюються на засіданні кафедри і, за умови позитивного рішення, вносяться до переліку тем курсових робіт.

Обсяг тексту курсової роботи, вимоги до її структури і змісту, а також етапи виконання визначається кафедрою та оформлюється у вигляді методичних рекомендацій до написання курсової роботи та розроблених для кожного здобувача графіках виконання. Керівництво курсовими роботами здійснюють викладачі, які мають досвід науково-педагогічної і практичної роботи.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Загальноприйнятою структурою курсової роботи вважається така:

- а) титульний аркуш (див. додаток А)
- б) зміст (див. додаток Д)
- в) вступ
- г) розділи та підрозділи основної частини
- д) висновки
- е) список використаних джерел
- є) додатки (за необхідності).

На **титульному аркуші** вказується: назва закладу вищої освіти, тема роботи, адресні дані виконавця та керівника, рік написання роботи. (*Необхідно уникати довгих назв, ускладненої термінології*) (див. додаток А).

Зміст складається з найменувань та початкових сторінок усіх розділів та підрозділів (див. додаток Д).

Специфічна термінологія, а також термінологія, що часто вживається в роботі, може в тексті подаватись скорочено, а її перелік може бути вказаний на окремому аркуші (перед вступом).

У **вступі** надається обґрунтування актуальності дослідження, визначається актуальність теми, мета, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження.

В **основній частині роботи** надається короткий опис базових понять дослідження, здійснюється опис методики дослідження та результатів.

Висновки містять найбільш важливі узагальнені результати проведеного дослідження.

Список використаних джерел розміщується за алфавітом (див. додаток К). Відповідно до Наказу «Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту в Університеті» від 03.08.2023 №412, забороняється публічне використання російськомовного культурного продукту.

https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_2/nakaz_412_03_08_2023.pdf

Список використаних джерел формується згідно з вимогами ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання

https://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/bibliography_standard.pdf

Додатки містять допоміжний матеріал і методики дослідження, протоколи, таблиці, ілюстрації, графіки, інструкції, формули, розрахунки тощо (див. додаток Л).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Об'єм роботи – 15-25 сторінок друкованого тексту: на 2 курсі – 15-20 сторінок (табл. 1.), на 3/4 курсі – 20-25 сторінок (табл. 2). Міжрядковий інтервал – 1,5 см. Папір – формат А4 (210x297); поля: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм (текст виконується на одній стороні аркуша). Курсову роботу

друкують на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 X 297 мм). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля: вгорі, внизу, з лівого боку – 25 мм, з правого – 10 мм. Абзац починається з 5 знаку. Шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пунктів з полуторним міжрядковим інтервалом, чіткий, чорного кольору, середньої жирності, щільність тексту повинна бути однаковою.

Заголовки структурних частин, а саме: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту та з нової сторінки, стиль шрифту «напівжирний».

Заголовки підрозділів друкують з абзацу маленькими літерами (крім першої літери, яка друкується великою), стиль шрифту «напівжирний». Крапка в кінці заголовків не ставиться.

НУМЕРАЦІЯ

Нумерація розпочинається з титульного аркуша, закінчується додатками. На титульному аркуші номер не ставиться, на наступних – проставляється у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці.

ТАБЛИЦІ

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком розміщується надпис “Таблиця” із вказівкою номера, який складається з номера параграфу та порядкового номеру таблиці. Наприклад: “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого параграфу).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Джерела оформлюються з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» (див. додаток К).

ДОДАТКИ

Додатки оформлюються на наступних сторінках роботи після списку використаних джерел, кожен додаток розпочинається з нової сторінки й позначається буквами українського алфавіту (додатки можуть оформлюватися у вигляді окремої від курсової роботи частини) (див. додаток Л).

Таблиця 1

Зведена таблиця вимог до оформлення курсової роботи (2 курс)

Вид роботи	Обсяг	План	Понятійний апарат	Змістове наповнення	Список використаних джерел
Курсова робота з педагогіки та психології (2 курс)	15-20 стор.	-титульний аркуш; - зміст; - вступ; -основна частина (короткий опис базових понять дослідження, опис методики дослідження та	Актуальність Мета Завдання Об'єкт Предмет Методи дослідження	Дослідження вузько-предметної проблеми. Констатувальний етап дослідження (вибірка: 1-3 дітей)	Кількість зазначених джерел визначається відповідно до мети та завдань роботи, але не менше ніж 20; розміщується за алфавітом

		результатів); - висновки; - список використаних джерел; - додатки (за необхідності).			
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Таблиця 2

Зведена таблиця вимог до оформлення курсової роботи (3/4 курс)

Вид роботи	Обсяг	Структура роботи	Понятійний апарат	Змістове наповнення	Список використаних джерел
Курсова робота з фахових методик (3/4 курс)	20-25 стор.	- титульний аркуш; - зміст; - вступ; - основна частина (короткий опис базових понять дослідження, опис методики дослідження; - результат; - обговорення (аналіз результатів) - висновки; - список використаних джерел; - додатки (за необхідності).	Актуальність Мета Завдання Об'єкт Предмет Методи дослідження	Дослідження проблеми містить сучасні, оригінальні, цифрові інструменти; сучасні методики дослідження для вирішення поставлених завдань	Кількість зазначених джерел визначається відповідно до мети та завдань роботи, але не менше ніж 25; розміщується за алфавітом

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА / ПРОЄКТ

Магістерська кваліфікаційна робота / проєкт (далі — кваліфікаційна робота / проєкт) – це індивідуальне або колективне завдання дослідницького, творчого чи проєктно-конструкторського характеру, яке виконує студент на останньому році навчання за освітнім ступенем бакалавра або магістра і є однією із форм виявлення теоретичних і практичних знань, умінь їх застосовувати при розв'язуванні конкретних наукових, технічних, соціальних та виробничих завдань.

Магістерська кваліфікаційна робота може виконуватися у формі рукопису (80-100 стор.), або навчально-пошукового (дослідницького) проєкту (30-35 сторінок теоретичного обґрунтування + освітній продукт) (табл. 3).

Наукові керівники кваліфікаційних робіт / проєктів призначаються з-поміж висококваліфікованих педагогічних або науково-педагогічних працівників Університету, які мають, як правило, науковий ступінь та/або вчене звання. Тематика кваліфікаційних робіт / проєктів розробляється кафедрами та затверджується вченою радою факультету. Студенти можуть запропонувати

власну тему кваліфікаційної роботи / проєкту, яка відповідає напряду підготовки фахівця, з обґрунтуванням доцільності її розроблення. Запропонована тема обов'язково обговорюється на засіданні кафедри і, за умови позитивного рішення, затверджується як тема кваліфікаційної роботи / проєкту. Обсяг тексту кваліфікаційної роботи, вимоги до її структури і змісту визначається кафедрою та оформлюється у вигляді методичних рекомендацій до виконання кваліфікаційної роботи/проєкту.

ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Загальноприйнятою структурою магістерської кваліфікаційної роботи вважається така:

- а) титульний аркуш (*див. додаток Б*)
- б) зміст (*див. додаток Е*)
- в) вступ
- г) розділи та підрозділи основної частини, висновки до кожного розділу
- д) висновки
- е) список використаних джерел
- є) додатки

У *вступі* обґрунтовується актуальність проблеми дослідження, висвітлюється ступінь досліджуваності означеної проблеми в психолого-педагогічних джерелах; стан проблеми в практиці закладів дошкільної освіти (ЗДО), закладів загальної середньої освіти (ЗЗСО) тощо; короткий аналіз тенденцій стану дослідження проблеми у вітчизняних і зарубіжних практиках; суперечності, що покладені в основу формулювання теми; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження; методи дослідження; опис структури роботи.

Зміст *основної частини* магістерської кваліфікаційної роботи підпорядкований досягненню мети дослідження визначеними для цього методами. Магістерська робота складається з **двох розділів**.

Рекомендовано такий порядок структурування змісту та викладу матеріалів дослідження:

- у першому розділі магістерської кваліфікаційної роботи здійснюється аналіз науково-методичної літератури з проблематики дослідження; подаються загальні та специфічні характеристики базових понять дослідження; обґрунтовується вибір напряду дослідження;

- у другому розділі – наводяться методи вирішення завдань та їх порівняльні оцінки; описуються виконане дослідницьке завдання та методика експериментальної роботи.

Після кожного розділу основної частини подаються висновки, що узагальнюють викладений у розділі матеріал. Основні вимоги до висновків за розділами: логічність розташування матеріалу, послідовність його викладу, відповідність змісту розділу, новизна.

Висновки до магістерської кваліфікаційної роботи – це опис узагальнених результатів дослідження, відповідності їх меті та завданням. Висновки

формулюються чітко у відповідності до поставлених завдань.

Список використаних джерел розміщується за алфавітом (див. додаток К). Відповідно до *Наказу «Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту в Університеті» від 03.08.2023 №412, забороняється публічне використання російськомовного культурного продукту.* https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_2/nakaz_412_03_08_2023.pdf

Список використаних джерел формується згідно з вимогами ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання https://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/bibliography_standard.pdf

До **додатків** доцільно включати допоміжний матеріал: методичні розробки, графічний та ілюстративний матеріал, мовний і мовленнєвий навчальний матеріал, вправи, зразки наочних засобів, таблиць, схеми, графіки, анкети, опитувальні аркуші тощо (див. додаток Л).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Магістерську кваліфікаційну роботу друкують на комп'ютері з одного боку аркуша білого паперу формату А4 (210 X 297 мм), які потім зашивають у тверду папку. Обсяг магістерської кваліфікаційної роботи (основного тексту, включно зі списком використаних джерел) 70-90 сторінок. Текст необхідно друкувати, залишаючи поля: вгорі, внизу, з лівого боку – 25 мм, з правого – 10 мм. Абзац починається з 5 знаку. Шрифт – Times New Roman, розмір – 14 пунктів з полуторним міжрядковим інтервалом, чіткий, чорного кольору, середньої жирності, щільність тексту повинна бути однаковою. Текст основної частини поділяють на розділи, підрозділи.

Заголовки структурних частин, а саме: «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами симетрично до тексту та з нової сторінки, стиль шрифту «напівжирний».

Заголовки підрозділів друкують з абзацу маленькими літерами (крім першої літери, яка друкується великою), стиль шрифту «напівжирний». Крапка в кінці заголовків не ставиться. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапками. Назви розділів та пунктів формулюють стисло і чітко. Відстань між заголовком структурних частин (розділів, пунктів) та текстом повинна дорівнювати 2-3 інтервалам. Кожну структурну частину магістерської роботи слід починати з нової сторінки. При друкуванні тексту слід чітко диференціювати тире (–), що ставиться перед узагальнювальним словом «це», що стоїть після однорідних членів речення, та дефіс (-), що вживається як знак переносу частин слова з одного рядка на інший або як з'єднувальна риска між словами.

До загального обсягу магістерської кваліфікаційної роботи входить список

використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки, тобто всі сторінки зазначених елементів магістерської кваліфікаційної роботи підлягають суцільній нумерації, до обсягу роботи додатки не входять.

Нумерація сторінок, розділів параграфів, таблиць подається арабськими цифрами без символу «№». Першою сторінкою магістерської роботи є титульний аркуш, який включається до загальної нумерації сторінок, але *номер (1) не ставиться*. На наступних сторінках номер ставиться у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини магістерської кваліфікаційної роботи як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ», крапка не ставиться, заголовок друкується з нового рядка (РОЗДІЛ 1).

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу й порядкового номера підрозділу, між якими ставиться крапка. В кінці номера підрозділу теж ставиться крапка і далі, в цьому ж рядку, йде заголовок підрозділу (1.1. Сутність і принципи організації самостійної роботи учнів).

Якщо в тексті роботи використовуються ілюстрації (малюнки, графіки, схеми) і таблиці (а це необхідний елемент наукової праці), то вони подаються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше, або на останній сторінці, яка теж включається до загальної нумерації сторінок. Якщо ілюстрація чи таблиця мають розмір більший за формат А4, то її можна розмістити у додатках (*див. додаток Ж*). Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу (за винятком ілюстрацій, поданих у додатках). Номер ілюстрації складається із номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Рис. 1.3» (третій рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальний підпис розміщується безпосередньо під ілюстрацією. Таблиці нумеруються послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого розділу). Якщо таблиця переноситься на наступну сторінку, то над таблицею пишеться «Продовження табл. 1.2».

Ілюстрації використовують, виходячи із певного загального задуму, за ретельно продуманим тематичним планом, що допомагає уникнути випадкових ілюстрацій. Кожна ілюстрація має відповідати тексту, а текст – ілюстрації.

МАГІСТЕРСЬКИЙ ПРОЄКТ

Магістерські проєкти повинні бути практичного (методичного), винахідницького спрямування. Результатом проєкту є освітній продукт, що поданий у вигляді: навчально-методичного комплексу (посібник, зошити для учня, дидактичний матеріал тощо); електронного методичного комплексу (посібник, зошити, онлайн навчальні ігри тощо); електронного продукту в

електронному середовищі (блог, веб-сайт тощо); інтерактивного навчального ресурсу, створеного у програмному забезпеченні Smart Notebook, або інших програм-конструкторів.

РЕКОМЕНДОВАНА СТРУКТУРА МАГІСТЕРСЬКОГО ПРОЄКТУ

- а) титульний аркуш;
- б) описова частина;
- в) список використаних джерел;
- г) додатки.

Титульний аркуш оформлюється за загальними вимогами (див. додаток В).

В *описовій частині* магістерського проєкту рекомендовано актуалізувати ідею проєкту (оцінка та аналіз ситуації), відобразити його концепцію, етапи планування, корекцію за підсумками моніторингу, оцінку результатів. Всю описову частину (30-35 стор.) можна умовно розділити на такі складові: вступ, інформаційний блок, методичний блок, технологічний блок, контрольно-оцінний блок.

У *вступі* має бути обґрунтована актуальність проблеми дослідження, висвітлено ступінь дослідженості проблеми, сформульовано мету, завдання, об'єкт, предмет, методи дослідження, тип і структуру проєкту, новизну та практичну значущість із опорою на розроблений освітній продукт.

Інформаційний блок містить ключові поняття, що розкриваються у проєкті; схеми, у яких висвітлено зв'язок між поняттями та їхній зміст.

У *методичному блоці* необхідно розкрити методичні підходи до розв'язання проблеми, основні форми, методи та засоби, що застосовуються для розв'язання завдань, сформулювати методичні рекомендації.

Технологічний блок містить опис застосованої технології, або розробленої здобувачем освітнього рівня системи занять, ігор, вправ або засобів ІКТ (електронного сайту, блогу, електронних навчальних ресурсів, відеороликів тощо), що розробляються у проєкті. Для електронних посібників та Smart-комплексів, технологічний блок може бути поданий на електронному носії або представлений в електронному середовищі.

У *контрольно-оцінному блоці* необхідно зазначити очікувані результати реалізації розробленої технології, методики, освітнього продукту та висновки й узагальнення.

Список використаних джерел розміщується за алфавітом (див. додаток К). Відповідно до Наказу «Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту в Університеті» від 03.08.2023 №412, забороняється публічне використання російськомовного культурного продукту.

https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_2/nakaz_412_03_08_2023.pdf

Список використаних джерел формується згідно з вимогами ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання

https://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/bibliography_sta

[ndard.pdf](#)

Додатки подаються за необхідності та містять експериментальні, методичні, ілюстративні матеріали та інші, що не увійшли до основного змісту роботи (див. додаток Л).

Довідка про апробацію з ЗДО, ЗЗСО або витяг із протоколу засідання кафедри ЗВО, на якій здійснювалось наукове керівництво проектом, оформлюється у довільній формі та завіряється печаткою закладу.

Таблиця 3

Зведена таблиця вимог до оформлення магістерських робіт

Вид роботи	Обсяг	Понятійний апарат	Змістове наповнення	Список використаних джерел
Науково-практичне дослідження у вигляді Магістерської роботи	70-90 стор.	Актуальність Мета Завдання Об'єкт Предмет Методи дослідження База дослідження	Дослідження реальної проблеми практики у роботі з групою дітей / студентів. Результати експерименту, методичні рекомендації.	Кількість зазначених джерел визначається відповідно до мети та завдань роботи, але не менше ніж 45-50 (рекомендовано використання іншомовних та інтернет-джерел)
Науково-практичне дослідження у вигляді магістерського Проєкту	30-35 стор. описова частина	Актуальність Мета Завдання Об'єкт Предмет Цільова аудиторія Термін реалізації База дослідження	Актуалізація проблеми Концепція проєкту Планування проєкту Реалізація проєкту	Кількість зазначених джерел визначається відповідно до мети та завдань проєкту

ПОДАННЯ КУРСОВИХ ТА МАГІСТЕРСЬКИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ ДО ЗАХИСТУ

Після того, як рукопис роботи надруковано, студент повинен ретельно вчитати та перевірити його. Робота має бути написана грамотною, літературною мовою. Особливої уваги при перевірці потребують цитати, таблиці, бібліографічні покликання. На титульній сторінці робота підписується автором. Перевірені, зброшуровані роботи подаються науковому керівникові **за місяць** до їх захисту* (**зазначена вимога стосується тільки магістерських робіт*). В остаточний варіант роботи вносяться необхідні зміни відповідно до зауважень і рекомендацій наукового керівника, а також уточнення назв розділів, підрозділів, таблиць, статистичних даних, цитат і бібліографічних покликань, висновків та рекомендацій.

Відгук наукового керівника, що додається до магістерської роботи, передбачає визначення рівня готовності студента до виконання наукового дослідження, його вміння працювати з літературою, самостійно вирішувати наукові та практичні проблеми; характеристику рівня оволодіння сучасними методами дослідження, вміння втілювати в практику навчання теоретично обґрунтовані нові наукові ідеї, а також вміння логічно, послідовно, аргументовано викладати матеріал і робити висновки. Науковий керівник визначає відповідність роботи вимогам до наукових досліджень зазначеного типу. Науковий керівник повинен чітко висловити свою думку щодо рекомендації роботи до захисту та вказати рекомендовану кількість балів згідно з критеріями 1-4 (*див. Критерії оцінювання магістерської роботи/проєкту*).

До магістерської роботи додається внутрішня та зовнішня рецензія. Внутрішнім рецензентом може бути науково-педагогічний працівник зі структурних підрозділів Факультету педагогічної освіти, а зовнішнім рецензентом – фахівець з відповідного фаху з науковим ступенем з інших структурних підрозділів Університету або профільних закладів освіти з числа роботодавців.

Оформлена курсова робота з відгуком наукового керівника подається на кафедру за тиждень до захисту. Студент повинен бути ознайомлений зі змістом відгуку (*див. Критерії оцінювання курсової роботи*).

Оформлена кваліфікаційна робота / проєкт з відгуком наукового керівника та рецензіями відповідно подається на кафедру за 3 тижні до захисту. Студент повинен бути ознайомлений зі змістом відгуку та рецензій.

Допуск студента до захисту кваліфікаційної роботи / проєкту здійснюється рішенням кафедри, що забезпечує відповідну освітню програму, за результатами попереднього захисту відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи Екзаменаційної комісії в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка.

Якщо керівництво кваліфікаційними роботами / проєктами студентів однієї освітньої програми здійснюють викладачі різних кафедр, то проводиться спільне засідання, в якому беруть участь завідувачі відповідних кафедр й керівники кваліфікаційних робіт / проєктів. Терміни проведення попереднього захисту кваліфікаційних робіт / проєктів за певною освітньою програмою плануються не пізніше ніж за один місяць до захисту. Графік затверджується завідувачем

кафедри, відповідальної за реалізацію освітньої програми, і оголошується студентам.

Після зазначеного терміну курсові та магістерські роботи не приймаються, студенти до захисту не допускаються.

Разом з магістерськими кваліфікаційними роботами подаються такі документи:

- витяг з протоколу засідання кафедри про рекомендацію до захисту;
- письмовий відгук наукового керівника з характеристикою діяльності студента під час проведення наукового дослідження і визначенням самостійності та рівня виконаної роботи;
- письмові рецензії на магістерську роботу, які містять критичні зауваження та її рекомендацію/відхилення до захисту;
- довідка про впровадження (у випадку магістерського проєкту);
- довідка про автоматизовану перевірку магістерської роботи на унікальність.

Захист кваліфікаційної магістерської роботи / проєкту є підставою для присвоєння кваліфікації та підтвердження готовності випускника до професійної діяльності.

Перед захистом курсові та кваліфікаційні роботи/проєкти проходять обов'язкову перевірку за допомогою спеціалізованих програмних засобів, що використовуються в Університеті, та експертну оцінку щодо відсутності/наявності академічного плагіату.

Вносити будь-які зміни або виправлення до тексту курсової та магістерської кваліфікаційної роботи/проєкту після отримання зазначеної довідки забороняється. Роботи, виконані не самостійно, а також ті, що не пройшли перевірку на наявність/відсутність текстових збігів до захисту не допускаються. Роздрукований примірник захищеної курсової роботи зберігається на випусковій кафедрі упродовж трьох календарних років. Роздрукований та переплетений примірник захищеної магістерської роботи зберігається на випусковій кафедрі упродовж п'яти календарних років.

ЗАХИСТ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВИХ І МАГІСТЕРСЬКИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

У разі схвальної оцінки науковим керівником і рецензентом/ рецензентами, робота подається до захисту. Якщо робота не відповідає вимогам, що ставляться до її виконання, то студент не допускається до захисту, а робота оцінюється *«незадовільно»*.

Захист роботи відбувається у встановлений, відповідно до графіку освітнього процесу, термін, у присутності студентів, комісії, наукового керівника та викладачів кафедри/кафедр Факультету. Виступ студента орієнтовно триває 5-7 хвилин. Під час захисту студент називає тему, мету дослідження, повідомляє план роботи, коротко передає зміст. Особливу увагу при цьому слід звернути на практичну частину роботи, на результати виконання дослідницького завдання та методичні розробки. Захист роботи дозволяє студенту викласти своє розуміння дослідженої проблеми, є свідченням здатності не тільки до наукової роботи, а й самостійної роботи взагалі.

При *оцінюванні* виступу студента беруться до уваги переконливість його

тверджень, логічність викладу, мовлення, ґрунтовність відповідей на запитання присутніх і зауваження наукового керівника. За результатами захисту роботи оголошується оцінка, яка заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента.

Об'єктами оцінювання курсової роботи є якість змісту та захисту роботи. Об'єктами оцінювання магістерської кваліфікаційної роботи є якість змісту та захисту роботи, а також ступінь самостійності розв'язання поставлених завдань. Об'єктами оцінювання магістерського проекту є якість змісту та захисту роботи, ступінь самостійності розв'язання поставлених завдань, проектного рішення, оригінальність та науково-практична доцільність освітнього продукту.

Захист курсової роботи проводиться перед комісією, до якої входить не менше трьох викладачів кафедри, зокрема керівник курсової роботи. Якість виконання курсової роботи та її захисту оцінюються за стобальною шкалою, результати заносяться до відомості обліку успішності й індивідуального навчального плану студента.

Оцінювання курсових та магістерських кваліфікаційних робіт/проектів здійснюється за 100-бальною шкалою та відповідною рейтинговою оцінкою.

Оцінювання курсових робіт

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90–100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками
B	82–89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) в межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75–81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначно кількістю помилок
D	69–74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60–68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35 – 59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1 – 34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Захист курсових робіт оцінюється за такими критеріями*:

*Критерії 1-3 оцінюються науковим керівником;

*Критерії 4-5 - членами комісії.

Критерії оцінювання курсової роботи:		
1	Дотримання структурних, змістових, технічних та граматичних вимог (відповідність змісту обраній темі; доцільність формулювання об'єкта, предмета, мети та завдань дослідження; наявність покликань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; відповідність висновків меті та завданням дослідження, коректність оформлення списку використаних джерел).	40 балів
2	Систематичність виконання роботи та своєчасність її подання на перевірку науковому керівнику згідно з планом виконання	10 балів
3	Виявлення самостійності та ініціативності під час виконання курсової роботи, оцінка особистого внеску студента (рівень самостійності у пошуку літератури, підборі методів дослідження, вибірки тощо).	10 балів
4	Відповідність вимогам до курсових робіт	10 балів
5	Чіткість викладу результатів дослідження у доповіді під час захисту курсової роботи	30 балів
Разом		100 балів

Оцінювання магістерських кваліфікаційних робіт/проектів

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90–100 балів	Відмінно – високий рівень знань (умінь)/ виконання, з можливими незначними недоліками
B	82–89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь)/ виконання, без суттєвих грубих помилок
C	75–81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь)/ змістовна робота, з незначно кількістю помилок
D	69–74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь)/ виконання, зі значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60–68 балів	Достатньо – мінімальний можливий допустимий рівень знань (умінь)/ виконання для подальшого навчання або професійної діяльності
F	0-59 балів	Незадовільно – низький рівень знань, недостатній для подальшого навчання або професійної діяльності

Захист магістерських кваліфікаційних робіт оцінюється за такими критеріями*:

*Критерії 1-4 оцінюються науковим керівником;

*Критерії 5-6 - членами комісії.

Критерії оцінювання магістерської роботи:		
1	Дотримання структурних, змістових, технічних та граматичних вимог (відповідність змісту обраній темі; доцільність формулювання об'єкта, предмета, мети та завдань дослідження; наявність покликань на використану літературу та відповідність оформлення роботи стандарту; відповідність висновків меті та завданням дослідження, коректність оформлення списку використаних джерел).	20 балів
2	Виклад теоретичного матеріалу за результатами аналізу, порівняння, узагальнення сучасних психолого-педагогічних досліджень; архівних джерел, першоджерел (для історико-педагогічних досліджень)	20 балів
3	Систематичність виконання роботи та своєчасність її подання на перевірку науковому керівнику згідно з планом виконання	10 балів
4	Організація, проведення, інтерпретація даних та узагальнення експерименту	10 балів
5	Відповідність вимогам до магістерських робіт	10 балів
6	Аргументованість і чіткість викладу результатів дослідження у доповіді під час захисту магістерської роботи	30 балів
Разом		100 балів

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МАГІСТЕРСЬКОГО ПРОЄКТУ

1-4 оцінюються науковим керівником;

5-6 - членами комісії.

Критерії оцінювання магістерського проєкту:		
1	Актуальність проєкту, відповідність змісту роботи темі дослідження; оригінальність, обґрунтованість ідеї (новизна)	20 балів
2	Практична значущість освітнього продукту (можливість для широкого використання в практиці)	20 балів
3	Систематичність виконання роботи та своєчасність її подання на перевірку науковому керівнику згідно з планом виконання	10 балів
4	Аналіз методичних та практичних розробок у галузі обраної проблеми	10 балів
5	Чіткий опис результатів реалізації продукту та критеріїв його оцінки	10 балів
6	Презентація та захист проєкту	30 балів
Разом		100 балів

Студенти, які за результатами захисту курсової роботи отримали незадовільну оцінку, вважаються такими, що мають академічну заборгованість. Ліквідувати академічну заборгованість здобувачі вищої освіти зобов'язані у встановлені строки, як правило, до початку наступного семестру. Студенти, які не ліквідують академічну заборгованість у встановлені строки, відраховуються з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Студент, який не захистив магістерську кваліфікаційну роботу / проєкт, або не з'явився на захист, відраховується за невиконання навчального плану.

Оприлюднена комісією оцінка за захист магістерської роботи є остаточною і апеляції не підлягає. Студент має право на поновлення для складання атестації.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Кафедра _____

ТЕМА РОБОТИ

КУРСОВА РОБОТА
Спеціальність 012 «Дошкільна освіта»

ПІБ студента, шифр групи

Науковий керівник: ПІБ,
науковий ступінь, звання

Допущено до захисту
Протокол № від _____
Завідувач кафедри

КИЇВ – рік

Зразок оформлення титульної сторінки магістерської кваліфікаційної роботи

**КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ**

Кафедра _____

ТЕМА РОБОТИ

МАГІСТЕРСЬКА КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
Спеціальність 013 «Початкова освіта»

ПІБ студента, шифр групи

Науковий керівник: ПІБ,
науковий ступінь, звання

Допущено до захисту
Протокол № від _____
Завідувач кафедри

КИЇВ – рік

Додаток В

Зразок оформлення титульної сторінки описової частини магістерської кваліфікаційної роботи у вигляді проєкту

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ

Кафедра _____

ТЕМА ПРОЄКТУ

МАГІСТЕРСЬКИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ПРОЄКТ
Спеціальність 013 «Початкова освіта»

ПІБ студента, шифр групи

Науковий керівник: ПІБ,
науковий ступінь, звання

Допущено до захисту
Протокол №_від_____
Завідувач кафедри

КИЇВ – рік

**Зразок оформлення змісту курсової роботи (2 курс) на тему:
«Розвиток емоційного інтелекту дітей молодшого шкільного віку
засобом ігрових технологій»**

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. Сутність і зміст базових понять дослідження.....	5
2. Особливості розвитку емоційного інтелекту дітей молодшого шкільного віку в психологічних і педагогічних джерелах.....	8
3. Вивчення впливу ігрових технологій на розвиток емоційного інтелекту дітей молодшого шкільного віку.....	14
4. Опис результатів проведеного дослідження	18
ВИСНОВКИ.....	19
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	20
ДОДАТКИ.....	21

**Зразок оформлення змісту курсової роботи (3/4 курс) на тему:
«Розвиток творчої уяви у дітей п'ятого року життя на заняттях з фізкультури»**

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. Сутність і зміст базових понять дослідження.....	5
2. Аналіз сучасних наукових досліджень і публікацій з проблеми розвитку творчої уяви у дітей п'ятого року життя	9
3. Методика проведення занять з фізкультури для розвитку творчої уяви у дітей п'ятого року життя	17
4. Аналіз результатів проведеного дослідження	18
ВИСНОВКИ.....	22
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	24
ДОДАТКИ.....	25

**Зразок оформлення змісту магістерської кваліфікаційної роботи на тему:
«Організація роботи вчителя з національно-патріотичного виховання
здобувачів початкової освіти у взаємодії школи та сім'ї»**

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ УЧНІВ У СИСТЕМІ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ	7
1.1. Мета і завдання національно-патріотичного виховання здобувачів початкової освіти	7
1.2. Зміст, форми та методи національно-патріотичного виховання здобувачів початкової освіти	20
1.3. Форми взаємодії школи та сім'ї з метою національно-патріотичного виховання учнів початкової школи	23
Висновки до першого розділу	33
РОЗДІЛ 2. ПЕДАГОГІЧНІ УМОВИ НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ПОЧАТКОВОЇ ОСВІТИ В СИСТЕМІ «СІМ'Я – ШКОЛА»	35
2.1. Обґрунтування педагогічних умов національно-патріотичного виховання учнів у взаємодії початкової школи і сім'ї	35
2.2. Реалізація вчителем початкових класів педагогічних умов національно-патріотичного виховання учнів у взаємодії школи і сім'ї.....	42
2.3. Результати проведеного дослідження	60
Висновки до другого розділу	68
ВИСНОВКИ.....	70
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	75
ДОДАТКИ.....	81

**Зразок оформлення змісту магістерського кваліфікаційного проєкту на тему:
«Формування чуттєвої культури дітей дошкільного віку в процесі
театрального образотворення»**

ВСТУП	3
1. ІНФОРМАЦІЙНИЙ БЛОК	
Теоретичні аспекти формування чуттєвої культури дітей дошкільного віку.....	6
2. МЕТОДИЧНИЙ БЛОК	
Визначення рівнів сформованості чуттєвої культури дітей дошкільного віку в процесі театрального образотворення.....	16
3. ТЕХНОЛОГІЧНИЙ БЛОК	
Методичне забезпечення технології театрального образотворення для формування чуттєвої культури дітей дошкільного віку.....	22
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦІНЮВАЛЬНИЙ БЛОК	
Контрольний зріз обстеження дітей і результати дослідження.....	29
ВИСНОВКИ	31
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	34
ДОДАТКИ	40

Як оформлювати цитування та покликання на використані джерела

Для підтвердження власних аргументів покликання на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити *цитати*.

При написанні магістерської роботи необхідно використовувати наукові, науково-методичні, навчально-методичні праці українських та зарубіжних учених, доробки науковців Університету, зокрема представлених у репозиторії.

Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, оскільки найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги цитування такі:

- а) текст цитати починається і закінчується лапками та наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання;
- б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту;
- в) кожна цитата обов'язково супроводжується покликанням на джерело.

У тексті магістерської роботи використовуються як пряме, так і опосередковане цитування (переказ основної ідеї) використаних джерел. Посилання на джерела і авторів є обов'язковим. Використання чужого авторського тексту без покликання на джерело називається плагіатом і карається Законодавством України про інтелектуальну власність.

Як описувати цитату в тексті. Дослівні цитати в тексті — найбільш поширений вид цитування. Якщо здобувач освіти дослівно використав цитату в тексті роботи, то після висловлення необхідно поставити квадратні дужки. У дужках написати порядковий номер використаного джерела, що позначений у загальному Списку використаних джерел, та номер його сторінки, з якої взято цитату. Наприклад: [5, с. 43], де 5 — номер джерела, 43 — номер сторінки.

Висловлення, що цитується, вноситься до тексту роботи в лапках. У випадку, коли за цитату береться повне речення, то воно записується в лапках з обох сторін і починається з великої літери на зразок письмової форми речення з прямою мовою.

Наприклад:

«Головна мета національної дошкільної освіти - створити сприятливі умови для особистісного становлення і творчої самореалізації кожної дитини, формування її життєвої компетентності, розпитку в неї ціннісного ставлення до світу Природи, Культури, Людей, Самої себе» [№ у списку, № с. цитованого тексту].

Як оформлювати ілюстрації та таблиці

Ілюстрації (фотографії, малюнки, схеми, діаграми, графіки, карти, креслення тощо) розміщуються безпосередньо після тексту, де вони згадуються вперше. На всі ілюстрації мають бути зроблені посилання. Якщо ілюстрація створена не автором магістерської роботи, необхідно дотримуватися вимог чинного законодавства про авторські права.

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією з абзацу звичайним шрифтом. Ілюстрації позначаються словом “Рис.” і нумеруються послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках. Номер ілюстрації складається з номера розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (Рис. 2.1. (*перший рисунок другого розділу*)).

Наприклад:

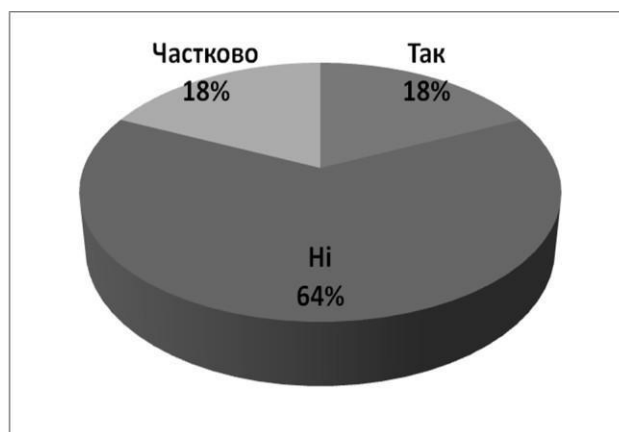


Рис. 2.1. Результати відповідей на питання «Чи повною мірою реалізується індивідуальний підхід до дітей в закладі дошкільної освіти сьогодні?»

Таблиці. Таблицю розташовують безпосередньо після тексту, у якому вона згадується вперше, або на наступній сторінці. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті магістерської роботи. Нумерація таблиць здійснюється в межах розділу. Номер таблиці складається з номера розділу та порядкового номера таблиці, наприклад «Табл. 2.1». Таблиця повинна мати назву, котра розміщується над нею та друкується симетрично до тексту. Назва та слово «Таблиця» починається з великої літери. Наприклад: «На основі аналізу результатів, виокремлювалися два рівні готовності майбутніх вихователів до проектування дидактичних комп'ютерних ігор і вправ за мотиваційним компонентом: достатній і недостатній (табл. 2.1).

Таблиця 2.1

Рівні готовності студентів до проектування комп'ютерних дидактичних ігор і вправ для дітей за мотиваційним компонентом

Рівні	Показники
Достатній	
Недостатній	

Як оформлювати список використаних джерел

Список використаних джерел формується в алфавітному порядку прізвищ перших авторів, або заголовків.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи, міжнародних і державного стандартів з обов'язковим наведенням назв праць. Зокрема потрібну інформацію можна одержати із таких міждержавних і державних стандартів:

ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»;

ДСТУ ГОСТ 7.80:2007 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання»;

ДСТУ 8302:2015 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Правила скорочення заголовків і слів у заголовках публікації»;

ДСТУ 3582:2013 «Інформація та документація. Бібліотечний опис. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполучень, поданих іноземними європейськими мовами. Загальні вимоги та правила».

Список використаних джерел розміщується за алфавітом.

Відповідно до *Наказу «Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту в Університеті» від 03.08.2023 №412, забороняється публічне використання російськомовного культурного продукту.*

https://kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/vdd/documenty/rozdil_2/nakaz_412_03_08_2023.pdf

Список використаних джерел формується згідно з вимогами *ДСТУ ГОСТ 7.1:2006. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання*

https://library.kubg.edu.ua/images/stories/Departaments/biblio/PDF/bibliography_standard.pdf

Зразки оформлення різних джерел:

Книга з одним автором:

Дробот О. В. Професійна свідомість керівника: навч. посіб. Київ: Талком, 2016. 340 с.

Книга з двома і більше авторами:

Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності: монографія. Харків: ХНПУ, 2015. 338 с

Збірники:

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. II. Київ, 2012. 464 с.

Словники:

Короткий тестологічний словник-довідник / [упоряд. Л. Т. Коваленко].
Київ : Грамота, 2008. 160 с. (Серія «Словник»).

Законодавчі та нормативні документи:

Про видавничу справу: Закон України від 05.06.1997 № 318/97-ВР. Київ:
Парламентське видавництво, 2015. 24 с.

Дисертації:

Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання:

Москаленко В. В. Ігрова підліткова група як форма входження особистості в культуру суспільства на підлітковій стадії соціалізації (в світлі ідей Г. С. Костюка). *Розвиток ідей Г. С. Костюка в сучасних психологічних дослідженнях*: наук. записки Ін-ту психології ім. Г. С. Костюка АПН України Київ: ЛАТ «Певтес», 2015. Вип. 20, Ч. 2. С. 82-92.

Електронні носії:

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007. URL: <http://www.nas.gov.ua/publications> (дата звернення: 19.02.2021).

Як оформлювати додатки

Зміст додатків складають схеми, таблиці, рисунки, опис навчальних планів, програм, що уточнюють, ілюструють, підтверджують окремі вагомі положення магістерського дослідження, однак не були вміщені до тексту основної частини.

Додатки оформлюються як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи у порядку їх викладу та посилань у тексті магістерської роботи.

Якщо додатки оформлюються на наступних сторінках магістерської роботи, кожен з них починають з нової сторінки, їм дають заголовки, надруковані угорі малими літерами з першої великої симетрично стосовно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток А». Наступні додатки позначаються великими літерами української абетки за виключенням (Г, И, І, Ї, З, О, Б).

У магістерській роботі доцільно використовувати такі види додатків:

- зразки дитячих малюнків і творів;
- копії звітів, навчальних планів, навчальних і робочих програм, документів про освіту;
- опитувальні аркуші;
- тексти тестів;
- фотографії тощо.

У додатки виносяться лише ті матеріали, на які є посилання в основному тексті.