

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Факультет педагогічної освіти

### Протокол № 8

засідання деканату

від 22 серпня 2023 року

**Голова:** декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

**Секретар:** провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

**Присутні:** декан Факультету *О. Котенко*, заступники декана *Л. Куземко*, *Ю. Савченко*, завідувачі кафедр *Л. Хоружа*, *О. Половіна*, *Н. Кошарна*, *Г. Бондаренко*.

**Відсутні:** *С. Паламар*, заступник декана з наукової роботи (відпустка).

**Запрошені:** *Л. Петрик*, старший викладач кафедри іноземних мов і методик їх навчання.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про попередні підсумки вступної кампанії «Вступ-2023» (*О. Котенко*, *Л. Куземко*).
2. Про організацію освітнього процесу в університеті в 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану (*О. Котенко*).
3. Про заходи, присвячені початку нового 2023/2024 навчального року в університеті: інавгурація першокурсників, поселення в гуртожитки (*О. Котенко*, *Ю. Савченко*).
4. Про День Державного Прапора України та День незалежності України в університеті (*О. Котенко*).
5. Різне.

### **1. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко, Л. Куземко* про попередні підсумки вступної кампанії «Вступ-2023»

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома.

### **2. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про організацію освітнього процесу в Університеті в 2023/2024 навчальному році в умовах воєнного стану

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;

*Л. Куземко, завідувачам кафедр:*

- завершити розподіл навчального навантаження на кафедрах: бакалаври – до 24.08.2023 р., магістри – до 07.09.2023 р.;

- до 18.09.2023 р. затвердити робочі програми навчальних дисциплін та практик на 1 півріччя 2023-2024 н.р., враховуючи нові виклики пов'язані з російсько-українською війною та наказу Університету від 03.08.2023 р. № 412 Про мораторій на публічне використання російськомовного культурного продукту в Університеті при оформленні переліку рекомендованої літератури;

- до 04.09.2023 р. активізувати роботу над змістовним наповненням ЕНК по освітніх компонентах відповідних ОПП;

- забезпечити виконання плану сертифікації ЕНК на 1 семестр 2023-2024 н.р.

### **3. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко, Ю. Савченка* про заходи, присвячені початку нового 2023/2024 навчального року в університеті: інавгурація першокурсників, поселення в гуртожитки

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома

-провести організаційну зустріч адміністрації Факультету зі студентами 1 курсу (на основі ПЗСО) 29 серпня 2023 року, об 11:00;

- провести організаційну зустріч адміністрації Факультету зі студентами 1 курсу (скорочена програма підготовки) 4 вересня 2023 року.

*Ю. Савченку:*

- забезпечити розміщення на сайті Факультету інформації про Урочисту Академію з нагоди інавгурації першокурсників у студенти Університету відповідно до графіку;
- оприлюднити графік поселень на сайті Факультету та забезпечити організоване та вчасне поселення студентів;
- забезпечити поселення студентів 1 курсу (вступ 2023 р.) 28 серпня 2023 року в гуртожиток.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про День Державного Прапора України та День незалежності України в університеті

#### **УХВАЛИЛИ:**

*Завідувачам кафедр:*

- забезпечити присутність співробітників на церемонії підняття Прапора в навчальному корпусі 23.08.2023р., о 10.00 год.;
- поінформувати співробітників про проведення онлайн заходів до Дня незалежності України у структурних підрозділах Університету.

#### **5. Різне.**

Голова

Секретар



Ольга КОТЕНКО

Аліна ЛЕОНТЬЄВА