

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет педагогічної освіти

Протокол № 7

засідання деканату

від 13 червня 2023 року

Голова: декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

Секретар: провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

Присутні: декан Факультету *О. Котенко*, заступники декана *Л. Куземко*, *С. Паламар*, *Ю. Савченко*, завідувачі кафедр *Л. Хоружа*, *О. Половіна*, *Н. Кошарна*, *Г. Бондаренко*.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про стан виконання наказу «Про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників» від 31.05.2023 р. № 155 (*О. Котенко*).
2. Про завершення 2022-2023 н. р. (*Л. Куземко*).
3. Про графік освітнього процесу на 2023-2024 н.р. на Факультеті педагогічної освіти (*О. Котенко*).
4. Про стан оплати за навчання студентами та аспірантами. Погашення заборгованості за проживання в гуртожитках (*О. Котенко*, *Л. Куземко*, *Ю. Савченко*).
5. Про проживання студентів у гуртожитках Університету під час літніх канікул (*О. Котенко*).
6. Про результати опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, якості навчання на Факультеті педагогічної освіти (*Л. Куземко*).
7. Різне.

1. СЛУХАЛИ:

О. Котенко, про стан виконання наказу «Про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників» від 31.05.2023 р. № 155.

УХВАЛИЛИ:

Завідувачам кафедр:

- інформацію взяти до відома та ознайомити науково-педагогічних працівників кафедр;
- *15.06 та 22.06.2023 р.* забезпечити присутність співробітників кафедр, що беруть участь у конкурсі на заміщення вакантних посад, на засіданні Вченої ради Університету з кадрових питань.

2. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко, про завершення 2022-2023 н. р.

УХВАЛИЛИ:

- *Л. Куземко* забезпечити належну організацію завершення навчального процесу в 2022-2023 н.р. у частині своєчасного оформлення екзаменаційних відомостей, протоколів та звітів ЕК;
- *Л. Куземко, Ю. Савченку* забезпечити проведення відповідних заходів для побудови рейтингу академічної успішності студентів Факультету та рейтингу успішності для отримання стипендії за результатами семестрового контролю в II семестрі 2022-2023 н.р.

Завідувачам кафедр:

- інформацію взяти до відома та ознайомити науково-педагогічних працівників кафедр;
- *до 19.06.2023 р.* забезпечити оформлення науково-педагогічними працівниками кафедр екзаменаційних відомостей, журналів академічної успішності та виконання індивідуального плану викладача.

3. СЛУХАЛИ:

О. Котенко, про графік освітнього процесу на 2023-2024 н.р. на Факультеті педагогічної освіти.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома та врахувати в роботі.

4. СЛУХАЛИ:

О. Котенко, Л. Куземко, Ю. Савченка про стан оплати за навчання студентами та аспірантами. Погашення заборгованості за проживання в гуртожитках.

УХВАЛИЛИ:

- *Л. Куземко*, студентському офісу забезпечити інформування студентів, які мають заборгованість зі сплати пені щодо негайного погашення боргу;

- *завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та ознайомити кураторів академічних груп.

5. СЛУХАЛИ:

О. Котенко, про проживання студентів у гуртожитках Університету під час літніх канікул.

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;

- *кураторам академічних груп* поінформувати студентів про умови проживання у гуртожитках Університету під час літніх канікул.

6. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко, про результати опитування здобувачів освіти щодо організації освітнього процесу, якості навчання на Факультеті педагогічної освіти.

УХВАЛИЛИ:

- *Л. Куземко* узагальнити інформацію щодо проведеного опитування студентів та розмістити на сайті Факультету педагогічної освіти;

Завідувачам кафедр:

- інформацію взяти до відома та обговорити з науково-педагогічними працівниками на засіданнях кафедр;
- урахувати результати опитування під час розроблення робочих програм навчальних дисциплін, педагогічних практик та вибіркового навчальних дисциплін/блоків.

7. Різне.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар

Аліна ЛЕОНТЬЄВА