

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Факультет педагогічної освіти

### Протокол № 3

засідання деканату

від 07 березня 2023 року

**Голова:** декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

**Секретар:** провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

**Присутні:** декан Факультету *О. Котенко*, заступники декана *Л. Куземко*, *С. Паламар*, завідувачі кафедр *Л. Хоружа*, *О. Половіна*, *Н. Кошарна*, професор кафедри початкової освіти *Л. Нежива*.

**Відсутні:** заступник декана з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи *Ю. Савченко (лікарняний)*, завідувач кафедри початкової освіти *Г. Бондаренко (лікарняний)*.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про результати аналізу стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки 2022 року. (*О. Котенко*)
2. Про початок другого семестру 2022-2023 н.р. (*Л. Куземко, завідувачі кафедр*).
3. Про структуру та наповнення кафедральних вкладок «Навчально-методична робота» на веб-порталі Факультету. (*Л. Куземко*)
4. Про надання дозволу на навчання за індивідуальним навчальним графіком студентам Факультету в II семестрі 2022-2023 н.р. (*Л. Куземко, завідувачі кафедр*)
5. Про графік звітування щодо результатів реалізації колективних наукових досліджень. (*С. Паламар*)
6. Про участь аспірантів та студентів у щорічній Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції студентів, аспірантів, докторантів і молодих

вчених «Дослідження молодих вчених: від ідеї до реалізації» (21-22 квітня).

(С. Паламар)

7. Про підготовку наукових заходів у рамках Фестивалю науки – 2023.

(С. Паламар)

8. Про фінансову звітність за проведення наукових заходів, де передбачено організаційний внесок. (С. Паламар)

9. Про діяльність Докторської школи. (С. Паламар)

10. Різне.

## **1. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко*, про результати аналізу стану роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки 2022 року.

### **УХВАЛИЛИ:**

*Завідувачам кафедр та заступникам декана:*

- інформацію взяти до відома;
- ознайомити науково-педагогічних працівників кафедр з довідкою про стан роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту в Університеті за 2022 рік;
- сприяти у проведенні опитування серед студентів і співробітників ФПО щодо створення безпечних умов навчання та праці з метою вчасного реагування на запити, підвищення ефективності та результативності вирішення планових і поточних завдань з безпеки життєдіяльності;
- *Ю. Савченку до 10.03.2023 р.* розробити календарний план просвітницьких заходів з питань профілактики та попередження нещасних випадків, збереження психічного здоров'я, безпеки життєдіяльності, правил поведіння в екстремальних ситуаціях.

## **2. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко, Л. Куземко, завідувачів кафедр* про початок другого семестру 2022-2023 н.р.

## **УХВАЛИЛИ:**

*Завідувачам кафедр:*

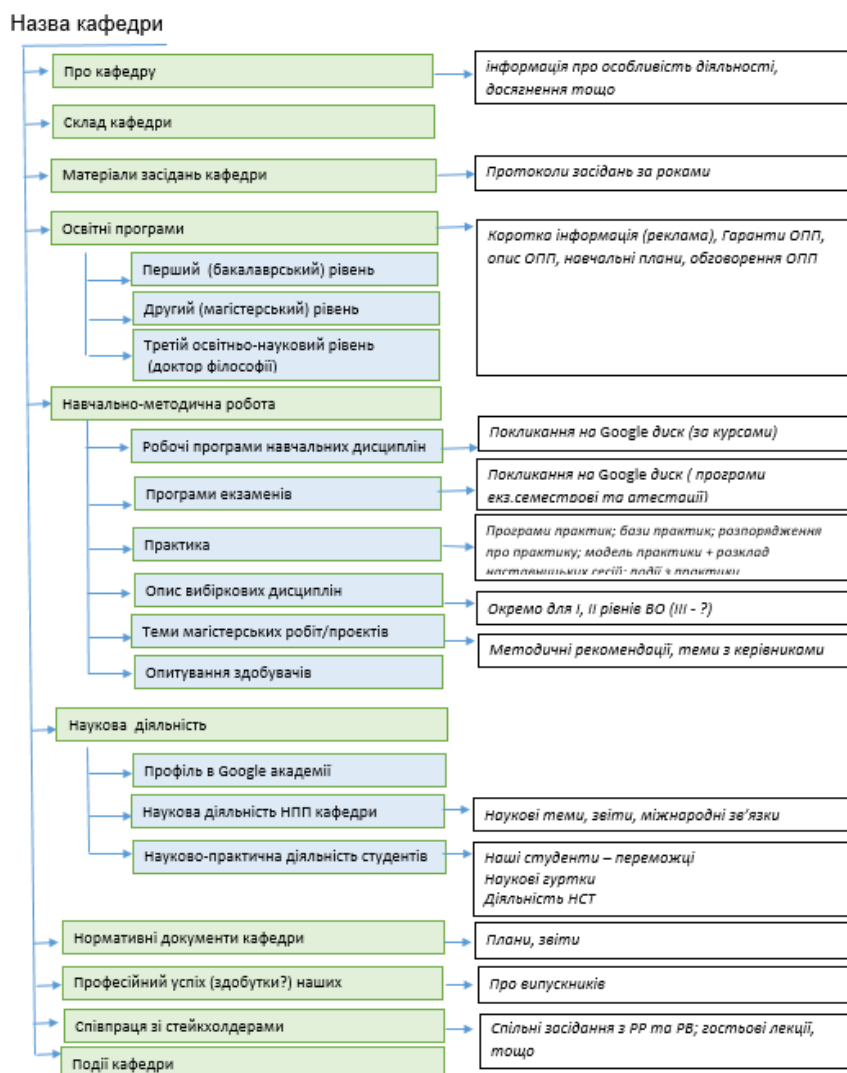
- інформацію взяти до відома та врахувати в роботі;
- упродовж семестру забезпечити виконання тижневого навантаження у розкладі, дотримуватись структурно-логічної схеми вивчення дисциплін у рамках ОПП;
- до 14.03.2023 р. невідкладно забезпечити змістове наповнення ЕНК для дисциплін діючих НП ОПП.

## **3. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко, Л. Куземко* про структуру та наповнення кафедральних вкладок «Навчально-методична робота» на веб-порталі Факультету.

## **УХВАЛИЛИ:**

- затвердити оновлену структуру сторінок кафедр на веб-порталі ФПО:



- *завідувачам кафедр* підготувати інформацію для наповнення розділів сторінки кафедри та надіслати *О. Білан*, помічнику декана з ІКТ згідно з затвердженим графіком:

- кафедра дошкільної освіти 07.03 – 14.03.2023 р.
- кафедра початкової освіти 14.03 – 21.03.2023 р.
- кафедра іноземних мов і методик їх навчання 21.03 – 28.03.2023 р.
- кафедра освітології та психолого-педагогічних наук 28.03 – 04.04.2023 р.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко, завідувачів кафедр* про надання дозволу на навчання за індивідуальним навчальним графіком студентам Факультету в II семестрі 2022-2023 н.р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

- На підставі аналізу наданих студентами заяв, документів (довідок та клопотань з місця роботи), що засвідчують працевлаштування за фахом та мотиваційних висновків від випускових кафедр, дозволити навчання за індивідуальним графіком упродовж II семестру 2022-2023 н.р. таким студентам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

Освітньо-професійна програма 013.00.01 Початкова освіта:

- 1) *Нікітенко Валерії В'ячеславівні*, студентці групи ПОБ-1-21-2.0д
- 2) *Коцелуп Юлії Сергіївні*, студентці групи ПОБ-1-22-2.0д
- 3) *Мохнач Каріні Іванівні*, студентці групи ПОБ-2-21-4.0д

Освітньо-професійна програма 012.00.01 Дошкільна освіта:

- 1) *Оголь Ользі Вікторівні*, студентці групи ДОБ-1-20-4.0д

#### **5. СЛУХАЛИ:**

*С. Паламар* про графік звітування щодо результатів реалізації колективних наукових досліджень.

**УХВАЛИЛИ:**

- *завідувачам кафедр до 10.03.2023 р.* затвердити графік звітування щодо результатів досліджень/затвердження нових наукових тем на вчених радах/засіданнях загальноуніверситетських НДЛ/ННЦ у березні-червні 2023 року відповідно до Порядку планування, моніторингу та звітування про результати реалізації наукових досліджень в Університеті (Наказ № 319 від 14.05.2018 р.).

**6. СЛУХАЛИ:**

*С. Паламар* про участь аспірантів та студентів у щорічної Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених «Дослідження молодих вчених: від ідеї до реалізації» (21-22 квітня).

**УХВАЛИЛИ:**

- *завідувачам кафедр до 10.03.2023 р.* надати *С. Паламар* список студентів, аспірантів, молодих вчених - віком до 35 років, докторантів - віком до 40 років, які подаватимуть заявки на конкурс наукових проєктів у рамках Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції «Дослідження молодих вчених: від ідеї до реалізації».

**7. СЛУХАЛИ:**

*С. Паламар* про підготовку наукових заходів у рамках Фестивалю науки – 2023.

**УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома.

**8. СЛУХАЛИ:**

*С. Паламар* про фінансову звітність за проведення наукових заходів, де передбачено організаційний внесок.

**УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома та врахувати в роботі.

**9. СЛУХАЛИ:**

*С. Паламар* про діяльність Докторської школи.

**УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома.

**10. Різне.**

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Аліна ЛЕОНТЬЄВА