

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 18

онлайн засідання директорату

Hangouts Meet: 13:00

від 17 листопада 2020 року

Присутні: заступники директора Паламар С., Савченко Ю., завідувачі кафедр: Беленька Г., Хоружа Л., Іванюк Г., Бондаренко Г., Кошарна Н., керівники структурних підрозділів: Найдьонишева Л., Перестюк Н.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.

Порядок денний

1. Про організацію проведення Грінченківської декади.

Доповідачі: Ю. Савченко

2. Про нагородження співробітників з нагоди Дня університету.

Доповідач: О. Котенко

3. Про умови прийому до закладів вищої освіти України в 2021р.

Доповідач: О. Котенко

4. Про підтримку співробітників хворих на COVID-19.

Доповідач: О. Котенко

5. Різне

– Про планування роботи Інституту на 2021 рік.

I. СЛУХАЛИ:

Савченка Ю. про організацію проведення Грінченківської декади з 30.11 до 11.12.2020р. Проведення загальноуніверситетських заходів:

- ✓ Інтерактивний конкурс читців: «Слово Грінченка»;
- ✓ Презентація світлин з елементами корпоративного кольору та символіки Університету «Бірюзовий рулить» до Дня Університету;

- ✓ «Людські історії Університету Грінченка»;
- ✓ Онлайн-вітальня «Борис Грінченко: діалог із сучасністю»;
- ✓ Майстер-клас «Ілюстрація творів Бориса Грінченка засобами паперової пластики».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Координувати роботу по підготовці інформації щодо проведення Грінченківської декади:
 - написання есе "Людські історії Університету Грінченка" (до 24.11.2020р.);
 - надіслати Ю. Савченку інформацію з обґрунтуванням про нагородження партнерів Педагогічного інституту (до 23.11.2020р.).

Відповідальні: Ю. Савченко, зав. кафедр.

II. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про нагородження співробітників з нагоди Дня університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Подати обґрунтовані пропозиції на відзначення нагородами педагогічних та науково-педагогічних працівників до Дня Університету.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 23.11.2020р.

III. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про умови прийому до закладів вищої освіти України в 2021 році.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Поінформувати кураторів академічних груп 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» денної форми навчання щодо подальшого вступу на магістратуру.

Відповідальні: Савченко Ю., куратори академічних груп.

3. Провести профорієнтаційну онлайн-зустріч зі студентами 5 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» заочної форми навчання щодо умов вступу до магістратури.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: лютий 2021р.

IV. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про підтримку співробітників хворих на COVID-19.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Ініціювати звернення колег щодо підтримки важкохворих на COVID-19.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж періоду пандемії COVID-19.

V. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про планування роботи Інституту на 2021 рік.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розпочати підготовчу роботу з планування діяльності кафедр, Інституту на 2021 рік.

Відповідальні: заступники директора, зав. кафедр.

3. Включити до порядку денного засідань кафедр питання звітів про роботу науково-педагогічних працівників у 2020 році.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: грудневі засідання кафедр (за циклограмою).

4. Забезпечити своєчасне внесення даних за 2020 рік співробітниками Інституту до системи Е-портфоліо.

Відповідальні: заступники директора, зав. кафедр.

Термін виконання: до 01.12.2020р.

Голова

Секретар



Ольга КОТЕНКО

Леся НАЙДЬОНИШЕВА