

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 17

засідання директорату

від 03 листопада 2020 року

Присутні: заступники директора Машовець М., Паламар С., Савченко Ю., завідувачі кафедр: Беленька Г., Хоружа Л., Іванюк Г., Бондаренко Г., Кошарна Н., керівники структурних підрозділів: Найдьонишева Л., Перестюк Н.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.

Порядок денний

1. Про режим роботи Педагогічного інституту.

Доповідачі: О. Котенко

2. Про підготовку до проведення Атестації студентів ОР «Магістр» у грудні 2020р.

Доповідач: М. Машовець

3. Про облік начальних досягнень студентів в онлайн форматі освітнього процесу.

Доповідач: М. Машовець

4. Про моніторинг виконання навчального навантаження викладачів Інституту.

Доповідач: Л. Найдьонишева

5. Про стан підготовки до III Міжнародної наукової конференції «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти» 18 листопада 2020р. та Всеукраїнської науково-практичної конференції «Професійна діяльність сучасного педагога в умовах парадигмальних змін» 25 листопада 2020р.

Доповідач: С. Паламар

6. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про режим роботи Педагогічного інституту.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

II. СЛУХАЛИ:

Машовець М. про підготовку до проведення Атестації студентів ОР «Магістр» у грудні 2020р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Провести передзахист магістерських робіт студентів другого (магістерського) РВО спеціальностей «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта», денної та заочної форм навчання.

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр, гаранті ОП.

Термін виконання: 19.11.2020р.

3. Розробити алгоритм захисту магістерських досліджень студентів освітніх програм «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Освітні, педагогічні науки» (ПВШ, ПСО) у дистанційному форматі (Атестація: грудень 2020р.).

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр

Термін виконання: 13.11.2020р.

5. Здійснити процедуру перевірки на плагіат магістерських досліджень студентів після погодження наукових керівників у системі Unichек та університетській програмі Антиплагіат.

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр, наукові керівники магістерських досліджень, гаранті ОП.

Термін виконання: листопад 2020р.

III. СЛУХАЛИ:

Машовець М. про облік початкових досягнень студентів під час дистанційного формату освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до виконання.
2. Систематично моніторити заповнюваність е-журналів обліку роботи академічних груп.

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр.

Термін виконання: на період дистанційного навчання.

IV. СЛУХАЛИ:

Найдьонишеву Л. про моніторинг виконання навчального навантаження викладачів Інституту.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Проводити навчальні заняття студентів в дистанційному форматі із використанням онлайн-зустрічей (Hangouts Meet, Zoom in.) та виконання завдань в ЕНК на платформі Moodle (50/50).

Відповідальні: зав. кафедр, гаранті ОП.

3. Диференціювати обсяги та терміни виконання студентами завдань в ЕНК з урахуванням їхньої завантаженості та дистанційного формату освітнього процесу.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: на період дистанційного навчання.

V. СЛУХАЛИ:

Паламар С. про стан підготовки до III Міжнародної наукової конференції «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти» 18 листопада 2020р. та Всеукраїнської науково-практичної конференції «Професійна діяльність сучасного педагога в умовах парадигмальних змін» 25 листопада 2020р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Активізувати співробітників кафедр щодо реєстрації на III Міжнародну наукову конференцію «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти» 18 листопада 2020р. та Всеукраїнську науково-практичну

конференцію «Професійна діяльність сучасного педагога в умовах парадигмальних змін» 25 листопада 2020р.

Відповідальні: зав. кафедр.

3. Продовжити реєстрацію на конференцію до 10 листопада 2020р.

Відповідальні: Паламар С.

Термін виконання: 10.11.2020р.

4. Підготувати до друку програму конференції.

Відповідальні: Хоружа Л., Паламар С.

Термін виконання: 13.11.2020р.

Голова

Ольга КОТЕНКО

Секретар

Леся НАЙДЬОНИШЕВА