

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 16

онлайн засідання директорату

Hangouts Meet: 13:00

від 13 жовтня 2020 року

Присутні: заступники директора Машовець М., Паламар С., Савченко Ю., завідувачі кафедр: Беленька Г., Хоружа Л., Іванюк Г., Бондаренко Г., Кошарна Н., керівник навчального відділу: Найдьонишева Л.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.

Порядок денний

1. Про організацію дистанційного навчання в умовах епідемії COVID-19.

Доповідачі: О. Котенко, М. Машовець

2. Про облік робочого часу викладачів та виконання навчального навантаження у період дистанційного навчання в умовах епідемії COVID-19.

Доповідач: О. Котенко

3. Про стан розроблення ЕНК до навчальних дисциплін, що заплановані для вивчення студентів бакалаврського та магістерського освітніх рівнів у 2020-2021 н.р.

Доповідач: зав. кафедр

4. Про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету «Лідер року – 2020».

Доповідач: С. Паламар

5. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про організацію дистанційного навчання в умовах епідемії COVID-19.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Забезпечити перехід на дистанційний формат навчання всіх студентів бакалаврського та магістерського рівнів вищої освіти з 21 жовтня 2020р.

Відповідальні: Машовець М.. зав. кафедр, Найдьонишева Л.

Термін виконання: 21.10.2020р.

3. Здійснювати постійний моніторинг якості проходження виробничої практики студентами 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта».

Відповідальні: Машовець М., Беленька Г., Бондаренко Г., Перестюк Н.

Термін виконання: на період карантину.

II. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про облік робочого часу викладачів та виконання навчального навантаження у період дистанційного навчання в умовах епідемії COVID-19.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Забезпечити контроль за якістю освітнього процесу; постійний моніторинг відвідування студентами онлайн занять; дотримання викладачами розкладу, технологій та методів проведення онлайн занять; створення та ведення викладачами журналів успішності студентів у ЕНК.

Відповідальні: Машовець М.. зав. кафедр, Найдьонишева Л.

Термін виконання: на період дистанційного навчання.

3. Приділити особливу увагу в адаптації до дистанційного навчання новопризначеним співробітникам та студентам 1 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта».

Відповідальні: Машовець М.. зав. кафедр

Термін виконання: на період дистанційного навчання.

4. Надати список викладачів, які не мають технічного забезпечення для організації роботи в режимі онлайн, та забезпечити співробітникам умови для проведення онлайн занять в навчальному корпусі на б-рі Ігоря Шамо, 18/2.

Відповідальні: Машовець М.. зав. кафедр

Термін виконання: до 16.10.2020р.

5. Перевірити заповнюваність електронних індивідуальних планів викладачів кафедр.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 01.12.2020р.

6. Дотримуватися етики електронної взаємодії викладачів та студентів під час проведення онлайн занять (культура онлайн спілкування, самоідентифікація осіб на навчальних платформах та їх зовнішній вигляд, візуальне тло за доповідачами, тощо).

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Зав. кафедр про стан розроблення ЕНК до навчальних дисциплін, що заплановані для вивчення студентів бакалаврського та магістерського освітніх рівнів у 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до виконання.

2. Інтенсифікувати процес створення та наповнення ЕНК на денній та заочній формі навчання першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 16.10.2020р.

ІV. СЛУХАЛИ:

Паламар С. про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Університету «Лідер року – 2020».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Ознайомити НПП із Положенням про щорічне рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних і наукових працівників Київського університету імені Бориса Грінченка «Лідер року» № 199 від 19.03.2020р.

Відповідальні: зав. кафедр

3. Надіслати заявку НДЛ інформатизації освіти на посилення для оцінювання ЕНК студентами.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 01.12.2020р.

V. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про оновлення інформації на сайті Педагогічного інституту.

Котенко О. про проживання студентів у гуртожитках.

Найдьонишеву Л. про надання індивідуальних графіків навчання студентам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності «Початкова освіта» на 1 семестр 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Оновити інформацію на сайті Педагогічного інституту, сторінках кафедр наскрізно по всіх рубриках.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 16.10.2020р.

3. Рекомендувати студентам виїхати з гуртожитків на період дистанційного навчання.

4. На підставі цільових запитів роботодавців надати індивідуальні графіки навчання студентам денної форми навчання на 1 семестр 2020-2021 н.р.

Відповідальні: Найдьонишева Л.

Термін виконання: до 16.10.2020р.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Леся НАЙДЬОНИШЕВА