

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 15

засідання директорату

від 29 вересня 2020 року

Присутні: заступники директора Машовець М., Паламар С., Савченко Ю., завідувачі кафедр: Беленька Г., Хоружа Л., Бондаренко Г., Кошарна Н., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри педагогіки та психології Куземко Л., керівник навчального відділу: Найдьонишева Л.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.

Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.

Доповідачі: заступники директора, завідувачі кафедр.

2. Про особливості освітнього процесу на I-му курсі бакалаврських програм «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» та магістерських програм «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Педагогіка вищої школи» (д.ф.н.).

Доповідач: М. Машовець

3. Про організацію та проведення III Міжнародної наукової конференції «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти» (18 листопада 2020 р.) та Всеукраїнської науково-практичної конференції «Професійна діяльність сучасного педагога в умовах парадигмальних змін» (25 листопада 2020 р.).

Доповідач: С. Паламар

4. Про проведення онлайн-заходу "День Педагогічного інституту".

Доповідач: Ю. Савченко

5. Про проведення планової перевірки Університету Головним управлінням Держпраці.

Доповідач: Ю. Савченко

6. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Завідувачів кафедр про розподіл навчального навантаження на 2020-2021 навчальний рік, про початок освітнього процесу студентів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня вищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Постійно моніторити стан здоров'я студентів, співробітників Інституту, дотримуватися масочного режиму, санітарно-гігієнічних вимог, соціальної дистанції під час проведення аудиторних занять, на перервах. Систематично проводити профілактичні бесіди зі студентами та співробітниками Інституту щодо дотримання вимог протиепідемічних заходів з поширення COVID-19.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: на період карантину.

II. СЛУХАЛИ:

Машовець М. про особливості освітнього процесу на I-му курсі бакалаврських програм «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» та магістерських програм «Дошкільна освіта», «Початкова освіта», «Педагогіка вищої школи» (д.ф.н.).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Організувати освітній процес відповідно до змішаної форми навчання згідно з наказом № 441 від 27.08.2020р.

III. СЛУХАЛИ:

Паламар С. про організацію та проведення III Міжнародної наукової конференції «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти» (18 листопада 2020 р.) та Всеукраїнської науково-практичної конференції «Професійна діяльність сучасного педагога в умовах парадигмальних змін» (25 листопада 2020 р.). Формат проведення – онлайн засідання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до виконання.

2. Долучити педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту до організації та участі у III Міжнародній науковій конференції «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти» (18 листопада 2020 р.) та Всеукраїнській науково-практичній конференції «Професійна діяльність сучасного педагога в умовах парадигмальних змін» (25 листопада 2020 р.).

Відповідальні: Паламар С., зав. кафедр.

Термін виконання: 18.11.2020р., 25.11.2020р.

3. Надати Паламар С. списки зареєстрованих НПП Інституту на III Міжнародну наукову конференцію «Педагогіка у міждисциплінарному вимірі: андрагогічні засади сучасної вищої освіти» та Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Професійна діяльність сучасного педагога в умовах парадигмальних змін».

Відповідальні: Паламар С., зав. кафедр.

Термін виконання: до 01.11.2020р. та до 18.11.2020р. відповідно.

IV. СЛУХАЛИ:

Савченка Ю. про проведення онлайн-заходу "День Педагогічного інституту" 07 жовтня 2020р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Провести онлайн День Педагогічного інституту 07 жовтня 2020р. в межах розкладу занять студентів денної форми навчання.

Відповідальні: Машовець М., Савченко Ю.

Термін виконання: до 02.10.2020р.

3. Забезпечити рекламу заходу на сайті Інституту, соціальних мережах.

Відповідальні: Машовець М., Савченко Ю., зав. кафедр.

Термін виконання: до 02.10.2020р.

V. СЛУХАЛИ:

Савченка Ю. про проведення планової перевірки Університету Головним управлінням Держпраці з 05.10 по 19.10.2020р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Перевірити стан заповнюваності журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці на кафедрах та структурних підрозділах.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 02.10.2020р.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Леся НАЙДЬОНИШЕВА