

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 14

засідання директорату

від 14 вересня 2020 року

Присутні: заступники директора Машовець М., Паламар С., Савченко Ю.Ю.,
завідувачі кафедр: Беленька Г., Хоружа Л., Іванюк Г., Бондаренко Г., Кошарна Н.,
керівники структурних підрозділів: Найдьонишева Л., Перестюк Н.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.

Порядок денний

1. Про попередні підсумки вступної кампанії, контингент студентів та організацію освітнього процесу в умовах епідемії COVID-19.

Доповідачі: О. Котенко, М. Машовець

2. Про особливості обліку та виконання навчального навантаження в умовах змішаного типу освітнього процесу.

Доповідач: М. Машовець, зав. кафедр

3. Про дотримання учасниками освітнього процесу профілактичних заходів щодо запобігання епідемії COVID-19.

Доповідач: О. Котенко

4. Про організацію та проведення виробничої практики студентів 4-х курсів освітньої програми «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

Доповідач: Н. Перестюк

5. Про соціальний захист співробітників і студентів під час епідемії COVID-19.

Доповідач: О. Котенко

6. Про поселення студентів Педагогічного інституту до гуртожитків.

Доповідач: Ю. Савченко

7. Про проведення урочистої зустрічі адміністрації Педагогічного інституту з першокурсниками.

Доповідач: Ю. Савченко

8. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про попередні підсумки вступної кампанії, контингент студентів та організацію освітнього процесу в умовах епідемії COVID-19.

Котенко О. про дотримання наказу № 444 від 27.08.2020р. «Про затвердження алгоритму дій на випадок підозри та надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома, проаналізувати попередні підсумки вступної кампанії 2020 року на засіданнях кафедр, структурних підрозділів. Винести питання про результати вступної кампанії 2020 року на розгляд Вченої ради Інституту.

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

2. Продовжити моніторинг захворюваності на COVID-19, невідкладно надавати інформацію про хворих шляхом заповнення екстрених повідомлень та дотримуватися Алгоритму дій на випадок підозри або надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на COVID-19, затвердженого наказами № 444 від 27.08.2020р. та № 505 від 14.09.2020р.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: на період карантину.

3. Постійно проводити роз'яснення працівникам та студентам щодо дотримання вимог протиепідемічних заходів у приміщеннях університету та гуртожитках.

Відповідальні: Машовець М., Савченко Ю., зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: на період карантину.

3. Підготувати наказ про розподіл контингенту студентів за академічними групами.

Відповідальні: Найдьонишева Л.

Термін виконання: до 18.09.2020р.

4. Кураторам груп вступ 2020 року здійснювати постійний моніторинг стану здоров'я студентів на початку та під час освітнього процесу.

Відповідальні: Савченко Ю., зав. кафедр.

Термін виконання: постійно.

II. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про особливості обліку та виконання навчального навантаження в умовах змішаного типу освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Викладачам кафедр заповнити електронні індивідуальні плани на 1 семестр 2020-2021 н.р.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: невідкладно.

2. Для забезпечення прозорості оцінювання знань студентів викладачам кафедр фіксувати результати навчальних досягнень в журналах ЕНК.

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр.

Термін виконання: впродовж 2020-2021 навчального року.

III. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про дотримання учасниками освітнього процесу профілактичних заходів щодо запобігання епідемії

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до виконання.

2. Проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів кафедр, здобувачів вищої освіти на предмет дотримання санітарно-гігієнічних вимог та профілактичних заходів щодо запобігання захворюваності на COVID-19.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: постійно.

3. Систематично здійснювати кварцування навчальних та робочих приміщень Інституту.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів

Термін виконання: на період карантину.

IV. СЛУХАЛИ:

Перестюк Н. про організацію та проведення виробничої практики студентів 4-х курсів освітньої програми «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснювати постійний моніторинг якості проведення виробничої практики студентів 4 курсу освітньої програми Дошкільна освіта, Початкова освіта.

Відповідальні: Машовець М., Перестюк Н., завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: невідкладно.

2. Забезпечити гнучкість реалізації завдань практики у разі загострення ситуації в умовах карантину.

Відповідальні: Машовець М., Перестюк Н., завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: невідкладно.

V. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про соціальний захист співробітників і студентів під час епідемії COVID-19.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

V. СЛУХАЛИ:

Савченко Ю. про поселення студентів Педагогічного інституту до гуртожитків.
18.09.2020р. – поселення в гуртожиток студентів 1 курсу на базі ПЗСО та молодшого спеціаліста.

З 25.10.2020р. – поселення в гуртожиток студентів 5 курсу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Кураторам академічних груп повідомити студентам про наявність необхідних документів для поселення в гуртожиток.

Відповідальні: Савченко Ю., зав. кафедр

Термін виконання: до 18.09.2020р.

VI. СЛУХАЛИ:

Савченко Ю. про проведення урочистої зустрічі адміністрації Педагогічного інституту з першокурсниками:

- ✓ 21.09.2020р. о 08:30 – зі студентами 1 курсу спеціальності Дошкільна освіта;
- ✓ 21.09.2020р. о 09:55 – зі студентами 1 курсу спеціальності Початкова освіта;
- ✓ 23.09.2020р. – зі студентами 1 курсу (скорочена програма підготовки) спеціальності Дошкільна освіта, Початкова освіта;
- ✓ 02.10.2020р. о 14:25 – зі студентами 5 курсу спеціальності Дошкільна освіта, Початкова освіта, Педагогіка вищої школи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розмістити на сайті Педагогічного інституту списки академічних груп із зазначеними кураторами та наставниками груп.

Відповідальні: Найдьонишева Л.

Термін виконання: до 18.09.2020р.

VII. СЛУХАЛИ:

Паламар С. про підвищення кваліфікації фахового модуля викладачів кафедр.

Котенко О. про відзначення Дня Педагогічного інституту.

Котенко О. про фінансову заборгованість по оплаті за освітні послуги здобувачів освіти.

Найдьонишеву Л. про надання студентам індивідуального графіку навчання на 1 семестр 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Внести корективи до тематичного плану та надіслати пропозиції Паламар С.

Відповідальні: Паламар С., зав. кафедр.

Термін виконання: до 18.09.2020р.

3. Створити робочу групу із представників від кафедр щодо відзначення Дня Педагогічного інституту.

Відповідальні: Савченко Ю., зав. кафедр.

Термін виконання: до 18.09.2020р.

3. Вжити вичерпних заходів щодо погашення студентами фінансової заборгованості.

Відповідальні: Найдъонишева Л.В.

Термін виконання: невідкладно.

4. На підставі цільових запитів роботодавців надати індивідуальні графіки навчання студентам денної форми навчання на 1 семестр 2020-2021 н.р.

Відповідальні: Найдъонишева Л.

Термін виконання: до 15.09.2020р.

Голова

Ольга КОТЕНКО

Секретар

Леся НАЙДЬОНИШЕВА