

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 11

засідання директорату

від 22 жовтня 2019 року

Присутні: заступники директора Паламар С.П., Савченко Ю.Ю., Машовець, М.А., завідувачі кафедр Беленька Г.В., Бондаренко Г.Л., Іванюк Г.І., Кошарна Н.В., Желанова В.В., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.

2. Про організацію до проведення освітнього заходу «НУШ-фест».

Доповідачі: Бондаренко Г.Л.

3. Про проведення зустрічі зі студентами першого (бакалаврського) освітнього рівня з питань вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка.

Доповідачі: Котенко О.В.

4. Про системний моніторинг оплати за освітні послуги здобувачів освіти.

Доповідачі: Найдьонишева Л.В.

5. Про підготовку до проведення атестації студентів другого (магістерського) освітнього рівня у грудні 2019 року.

Доповідачі: Машовець М.А.

6. Про організацію та проведення виїзних навчальних занять.

Доповідачі: Машовець М.А.

7. Про надання індивідуальних графіків навчання студентам Педагогічного інституту.

Доповідачі: Найдьонишева Л.В.

8. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Машовець М.А. про результати засідання робочої групи щодо організації навчальних занять за межами навчального корпусу.

Котенко О.В. про розміщення інформації на сайті Інституту.

УХВАЛИЛИ:

1. Надати інформацію щодо організації навчальних екскурсій в межах навчального процесу (види екскурсій та відповідальні).

Відповідальні: Машовець М.А.

Термін виконання: до 24.10.2019р.

2. Інформацію для розміщення на сайті Інституту подавати за погодженням зав. кафедр.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: постійно.

II. СЛУХАЛИ:

Бондаренка Г.Л. про організацію та проведення освітнього заходу «НУШ-фест» 16 листопада 2019р. 10:00.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Залучити НПП до участі в освітньому заході «НУШ-фест».

Відповідальні: Бондаренко Г.Л., зав. кафедр.

Термін виконання: 16.11.2019р.

III. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про проведення зустрічі зі студентами першого (бакалаврського) освітнього рівня щодо вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка 24 жовтня 2019 року о 14:25.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Розробити анкету для студентів першого (бакалаврського) освітнього рівня спеціальності «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» щодо вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка.

Відповідальні: Машовець М.А., зав. кафедр.

Термін виконання: 24.10.2019р.

IV. СЛУХАЛИ:

Найдьонишеву Л.В. про системний моніторинг оплати за освітні послуги здобувачів освіти денної та заочної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів заочної форми навчання щодо дотримання умов договору по оплаті за навчання, ліквідувати фінансову заборгованість.

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 25.10.2019р.

V. СЛУХАЛИ:

Машовець М.А. про підготовку до проведення атестації студентів другого (магістерського) освітнього рівня у грудні 2019 року, про передзахист магістерських робіт за місяць до захисту, перевірку на антиплагіат магістерських робіт.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Уточнити критерії оцінювання результатів вивчення дисциплін у програмах екзаменів до атестації та до зимової сесії.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: листопад 2019р.

3. Розробити графік проведення засідань кафедр щодо передзахисту магістерських робіт студентів спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» денної та заочної форм навчання.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: жовтень 2019р.

4. Підготувати службові записки щодо невиконання індивідуального плану підготовки магістерських досліджень студентами другого (магістерського) освітнього рівня денної та заочної форм навчання.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 22.10.2019р.

VI. СЛУХАЛИ:

Машовець М.А. про організацію та проведення виїзних навчальних занять. Про проведення пар в навчальній лабораторії творчої педагогіки (вул. Березняківська, 4-А).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Дотримуватись процедури оформлення виїзних занять за межами навчального корпусу (не пізніше ніж за три дні до проведення занять).

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: постійно.

VII. СЛУХАЛИ:

Найдьонишеву Л.В. про надання індивідуальних графіків навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на I семестр 2019-2020 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Надати індивідуальні графіки навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на I семестр 2019-2020 н.р. (Додаток А).

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 23.10.2019р.

3. Систематично моніторити виконання індивідуальних графіків навчання студентами денної форми навчання спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до зимової сесії 2019-2020 навчального року.

VIII. СЛУХАЛИ:

Машовець М.А. про створення груп вирівнювання студентів 1 курсу спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» денної форми навчання з навчальної дисципліни «Математика з методикою навчання».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Створити групи вирівнювання з дисципліни «Математика з методикою навчання» та скласти розклад їх роботи.

Відповідальні: Машовець М.А., Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 30.10.2019р.

Директор



О.В. Котенко

Секретар



Л.В. Найдьонишева

СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ

станом на 21.10.2019 р.

надання індивідуального графіку навчання студентам денної форми навчання (I семестр 2019-2020 н.р.)

Педагогічного інституту

№	Розпорядження		ПІБ студента	Спеціальність			підстава надання графіку	Документ			період індивід. графіку
	дата	реєстр. №		назва	освітній рівень	курс		ким виданий	дата видачі	посада	
1.	22.10.2019	237	Ботанова Яна Василівна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	1 (спп)	Робота за фахом	«Академія Інтелекту»	02.09.2019	Вчитель початкової освіти	02.09.19 – 31.01.19
2.	22.10.2019	237	Ляцевич Катерина Валентинівна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	3	Робота за фахом	Школа I-III ст. № 78	09.09.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19
3.	22.10.2019	237	Пархомчук Олена Валеріївна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	4	Робота за фахом	НВК «Міжнародний ліцей МАУП»	17.09.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19
4.	22.10.2019	237	Погребняк Анна Сергіївна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	3	Робота за фахом	Спеціалізована школа I-III ст. № 49	06.09.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19
5.	22.10.2019	237	Баша Анна Станіславівна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	1 (спп)	Робота за фахом	НВК «Домінанта»	07.10.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19
6.	22.10.2019	237	Анікіна Анна Сергіївна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	4	Робота за фахом	СЗШ № 182	15.10.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19
7.	22.10.2019	237	Духота Антоніна Ярославівна	Дошкільна освіта	Перший бакалаврський	1 (спп)	Паралельне навчання	Інститут людини КУ імені Бориса Грінченка	06.09.2019	Студент Дфн	02.09.19 – 31.01.19
8.	22.10.2019	237	Брик Анастасія Петрівна	Дошкільна освіта	Перший бакалаврський	3	Робота за фахом	НВК «Школа I-III ст. ліцей № 38 імені В.М. Молчанова»	17.10.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19
9.	22.10.2019	237	Коваль Інна Віталіївна	Дошкільна освіта	Перший бакалаврський	3	Робота за фахом	НВК «Школа I-III ст. ліцей № 38 імені В.М. Молчанова»	17.10.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19