

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Факультет педагогічної освіти

### Протокол № 11

засідання деканату

від 24 жовтня 2023 року

**Голова:** декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

**Секретар:** провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

**Присутні:** декан Факультету *О. Котенко*, заступники декана *Л. Куземко*, *Л. Петрик*, *С. Паламар*, завідувачі кафедр *Л. Хоружа*, *О. Половіна*, *Н. Кошарна*, *Г. Бондаренко*.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан виконання рішень деканату за вересень-жовтень 2023 року (*О. Котенко*, завідувачі кафедр).
2. Про участь Факультету у Times Higher Education Impact Rankings 2024 (*О. Котенко*).
3. Про проведення атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти Факультету педагогічної освіти в грудні 2023 року (*Л. Куземко*).
4. Про організацію роботи компенсаторних груп з метою підвищення рівня предметних компетентностей студентів ОПІ 012, 013 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (*Л. Куземко*, завідувачі кафедр).
5. Про вступну кампанію «Вступ 2024» та профорієнтаційну роботу серед школярів (*О. Котенко*).
6. Різне.

### **1. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко*, завідувачів кафедр про стан виконання рішень деканату за вересень-жовтень 2023 року

### **УХВАЛИЛИ:**

- завершити виконання рішень ректорату за вересень-жовтень 2023 року;
- *Завідувачам кафедр* запланувати та провести перспективні секційні наради з представниками Ради роботодавців Факультету до 31.10.2023 р.;
- *Л. Куземко* організувати та провести стратегічну сесію за участі гарантів ОПП, адміністрації Факультету та членів Ради випускників Факультету до 31.10.2023 р.

### **2. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про участі Факультету у Times Higher Education Impact Rankings 2024

### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома та врахувати в подальшій роботі;
- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та ознайомити науково-педагогічних працівників кафедр щодо участі в опитуванні Всесвітнього дослідження академічної репутації Times Higher Education;
- *Завідувачам кафедр, О. Билан, помічнику декана з ІКТ* при підготовці та розміщенні інформації на сайті зазначати ЦСР і надсилати опис події для дублювання у розділ «Цілі сталого розвитку» на порталі Університету.

### **3. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко* про проведення атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти Факультету педагогічної освіти в грудні 2023 року

### **УХВАЛИЛИ:**

*Завідувачам кафедр:*

- інформацію взяти до відома та ознайомити науково-педагогічних працівників кафедр;
- *Л. Куземко, завідувачам кафедр до 15.11.2023 р.* розробити графік проходження атестації здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти

спеціальностей 011, 012, 013 у період з 11.12.2023 по 23.12.2023 та подати на погодження до НМЦ стандартизації та якості освіти;

- *Завідувачам кафедр* організувати попередні захисти магістерських робіт у період з 13.11.2023 по 23.11.2023;
- *Л. Куземко, завідувачам кафедр* забезпечити дистанційний (синхронний) формат проведення атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей 011, 012, 013 на платформах Moodle та Google Meet з проведенням запису в грудні 2023 року.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко, завідувачів кафедр* про організацію роботи компенсаторних груп з метою надолуження освітніх втрат студентів ОПІ 012, 013 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

#### **УХВАЛИЛИ:**

- *завідувачам кафедр* до 06.11.2023 провести серед студентів першого курсу спеціальностей 012, 013 першого (бакалаврського) рівня вищої освіти установчі зустрічі щодо початку роботи компенсаторних груп та реєстрації на додаткові заняття з української мови та математики;
- *Л. Куземко* розробити графік роботи компенсаторних груп для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, координувати роботу компенсаторних груп.

#### **6. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про вступну кампанію «Вступ 2024» та профорієнтаційну роботу серед школярів

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;

- *Завідувачам кафедр* розпочати роботу над розробленням плану проведення комплексу профорієнтаційних заходів «Вступ 2024», у робочому порядку опрацювати пропозиції щодо проведення очних профорієнтаційних заходів та представити їх на засіданні деканату в листопаді 2023 року;
- *Л. Куземко* координувати роботу з проведення установчої зустрічі зі студентами 4 курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо вступу в магістратуру Університету (*термін виконання- листопад 2023 р.*).

## 7. Різне.

### 7.1. СЛУХАЛИ:

Про перерахунок одноденного заробітку за листопад 2023 р. на рахунок Благодійного фонду сприяння розвитку освіти імені Б. Грінченка.

### УХВАЛИЛИ:

- Перерахувати одноденний заробіток за листопад 2023 р. на рахунок Благодійного фонду сприяння розвитку освіти імені Б. Грінченка.
- Перерахунки здійснювати виключно на добровільних засадах, на підставі письмової заяви співробітника.
- *Завідувачам кафедр до 15.11.2023 р.* надати оригінали заяв співробітників на перерахування одноденного заробітку до приймальної Факультету.

Голова

Ольга КОТЕНКО

Секретар

Аліна ЛЕОНТЬЄВА