

# КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Факультет педагогічної освіти

### Протокол № 10

засідання деканату

від 22 жовтня 2024 року

**Голова:** декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

**Секретар:** провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтьєва*.

**Присутні:** декан Факультету *О. Котенко*; заступники декана *Л. Куземко*, *С. Паламар*, *Л. Петрик*; завідувачі кафедр *Л. Хоружа*, *Н. Кошарна*, *Г. Бондаренко*, *О. Половіна*.

**Відсутні:** голова Ради студентського самоврядування *К. Савченко*.

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про підготовку до щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників "Лідер року - 2024" (*С. Паламар*)
2. Про відзначення в Університеті Дня Української писемності та мови (*Л. Петрик*)
3. Про ефективне позиціонування Факультету у внутрішньому та зовнішньому інформаційному просторі, формування спільної корпоративної ідентичності, позитивного іміджу, бренду та його репутації (*О. Котенко*, *Л. Куземко*)
4. Про розроблення і затвердження кафедрами тематики курсових робіт та методичних рекомендацій до їх підготовки (*Л. Куземко*, *завідувачі кафедр*)
5. Різне:
  - Про лист від ГУ СБУ у м. Києві та Київській області, щодо загроз диверсійного та терористичного характеру (*О. Котенко*)
  - Про Корпоративний стандарт наукової діяльності працівників Університету (*О. Котенко*)

## **1. СЛУХАЛИ:**

*С. Паламар* про підготовку до щорічного рейтингового оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників "Лідер року - 2024"

### **УХВАЛИЛИ:**

*Завідувачам кафедр:*

- інформацію взяти до відома та ознайомити НПП кафедр;
- довести до відома НПП кафедр інформацію про терміни та вимоги щодо оновлення відомостей на персональних сторінках е-портфоліо для участі у щорічному рейтинговому оцінюванні науково-педагогічних і педагогічних працівників "Лідер року - 2024".

## **2. СЛУХАЛИ:**

*Л. Петрик* про відзначення в Університеті Дня Української писемності та мови

### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома.

## **3. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко, Л. Куземко* про ефективне позиціонування Факультету у внутрішньому та зовнішньому інформаційному просторі, формування спільної корпоративної ідентичності, позитивного іміджу, бренду та його репутації

### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;
- *Завідувачам кафедр, заступникам декана* здійснювати постійний моніторинг оновлення інформації на електронних сторінках структурних підрозділів вебпорталу Факультету та соціальній мережі Facebook;
- *О. Білан, помічнику декана з ІКТ* перейменувати на електронних сторінках кафедр вебпорталу Факультету рубрику "Науково-практична діяльність студентів" на "Активності студентів", з виокремленням наукових здобутків здобувачів освіти та іншими активностями здобувачів (волонтерська, благодійна діяльність тощо) до 01.11.2024 р.

#### **4. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко, завідувачів кафедр* про розроблення і затвердження кафедрами тематики курсових робіт та методичних рекомендацій до їх підготовки

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;
- *Завідувачам кафедр* розробити та затвердити на засіданнях кафедр методичні рекомендації до підготовки курсових робіт і тематику курсових робіт з подальшим розміщенням на електронних сторінках кафедр вебпорталу Факультету до 10.11.2024 р.;
- *Завідувачам кафедр* надати Л. Куземко інформацію про призначення наукових керівників кваліфікаційних магістерських робіт/проєктів для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання вступу 2024 року для підготовки відповідного розпорядження до 01.11.2024 р.

#### **5. Різне.**

##### **5.1. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про лист від ГУ СБУ у м. Києві та Київській області, щодо загроз диверсійного та терористичного характеру

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;
- *кураторам/наставникам* академічних груп провести на кураторських годинах із здобувачами освіти профілактичні бесіди.

##### **5.2. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про Корпоративний стандарт наукової діяльності працівників Університету

#### **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та поінформувати НПП кафедр.

### 5.3. СЛУХАЛИ:

*Н. Кошарну* про підготовку до проведення акредитації ОПП на Факультеті в 2025-2026 н.р (інформування)

### УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;
- *Завідувачам кафедр* поінформувати НПП кафедр про необхідність внесення до ЕНК навчальних дисциплін, курсових та кваліфікаційних магістерських робіт дати проведення консультацій зі здобувачами освіти, відповідно до кількості консультативних годин навчального навантаження для кожного освітнього компонента.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Аліна ЛЕОНТЬЄВА