

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет педагогічної освіти

Протокол № 04

засідання деканату

від 13 травня 2025 року

Голова: декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

Секретар: провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

Присутні: декан Факультету *О. Котенко*; заступники декана *Л. Куземко*, *С. Паламар*; завідувачі кафедр *Н. Кошарна*, *Л. Хоружа*, *Г. Бондаренко*, *О. Половіна*, голова Ради студентського самоврядування *В. Миленко*.

Відсутні: *Л. Петрик*, заступник декана з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи (*щорічна відпустка*).

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку до проведення підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в другому семестрі 2024-2025 н.р. (*О. Котенко, Л. Куземко*)
2. Про Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в II семестрі 2024-2025 навчального року (обговорення) (*О. Котенко*).
3. Про поточний стан реєстрації випускників Факультету для складання ЄВІ та ЄФВВ. (*Л. Куземко, завідувачі кафедр*)
4. Про вартість навчання в 2025/2026 навчальному році, в т.ч. формування розміру плати на основі індикативної собівартості. (*О. Котенко*)
5. Про проведення засідань кафедр та Вченої ради Факультету з кадрових питань. (*О. Котенко*)

6. Про відпустки працівників. *(О. Котенко)*

7. Різне:

- Про рекомендації для вступу до аспірантури та докторантури в 2025 році.
(О. Котенко)

1. СЛУХАЛИ:

О. Котенко, Л. Куземко підготовку до проведення підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в другому семестрі 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- затвердити дистанційний формат проведення підсумкового контролю результатів навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та дистанційний формат проведення семестрового контролю для здобувачів освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти в другому семестрі 2024-2025 н.р.;
- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та ознайомити НПП кафедр;
- *Завідувачам кафедр та О. Билан, помічнику декана з ІКТ* розмістити програми семестрових екзаменів на офіційному вебпорталі Факультету в рубриці "Студентам: Програми екзаменів" до 16.05.2025 р.;
- *Л. Куземко, завідувачам кафедр, секретарям екзаменаційних комісій* забезпечити підготовку до проведення атестації здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальностей 012, 013 у червні 2025 року.

2. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в II семестрі 2024-2025 навчального року (обговорення)

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти на Факультеті педагогічної

освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в II семестрі 2024-2025 навчального року;

- *О. Билан, помічнику декана з ІКТ* розмістити Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в II семестрі 2024-2025 навчального року на офіційному вебпорталі Факультету.

3. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко, завідувачів кафедр про поточний стан реєстрації випускників Факультету для складання ЄВІ та ЄФВВ

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;

Завідувачам кафедр:

- активізувати процес інформування студентів 4-го курсу про процедуру та терміни реєстрації для проходження ЄВІ та ЄФВВ;
- вжити необхідних заходів щодо збільшення кількісних показників зареєстрованих випускників 2025 р. першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, для складання ЄВІ та ЄФВВ.

4. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про вартість навчання в 2025/2026 навчальному році, в т.ч. формування розміру плати на основі індикативної собівартості

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома.

5. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про проведення засідань кафедр та Вченої ради Факультету з кадрових питань

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;

Завідувачам кафедр:

- забезпечити проведення конкурсних засідань кафедр та оформлення необхідної кадрової документації (протоколи засідання кафедр, мотивовані висновки).

6. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про відпустки працівників

УХВАЛИЛИ:

Завідувачам кафедр:

- інформацію взяти до відома та поінформувати НПП кафедр;
- забезпечити написання заяв співробітниками кафедр відповідно до затвердженого графіку відпусток;
- надати пакет заяв від кафедр А. Леонтєвій до 23.05.2025 р.

7. Різне.

7.1. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про рекомендації для вступу до аспірантури та докторантури в 2025 році

УХВАЛИЛИ:

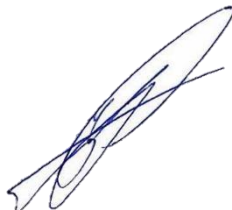
- інформацію взяти до відома.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Аліна ЛЕОНТЬЄВА