

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 11

онлайн засідання директорату

Hangouts Meet: 13:00

від 02 червня 2020 року

Присутні: заступники директора Машовець М., Паламар С., Савченко Ю.,
завідувачі кафедр: Беленька Г., Хоружа Л., Іванюк Г., Бондаренко Г., Кошарна Н.,
керівники структурних підрозділів: Найдьонишева Л., Перестюк Н.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.

Порядок денний

1. Про завершення навчального року та підготовку до вступної кампанії в умовах обмежень, спричинених COVID-19.

Доповідачі: О. Котенко, М. Машовець

2. Про вартість навчання для вступників 2020р.

Доповідач: О. Котенко

3. Про забезпечення електронними навчальними курсами дисциплін, які викладались у період 04-24 квітня та активність викладачів та студентів на ЕНК.

Доповідач: О. Котенко, М. Машовець

4. Про підготовку електронних навчальних курсів на 2020-2021 н.р.

Доповідач: М. Машовець, завідувачі кафедр

5. Про публікаційну активність співробітників Інституту й аналіз конкретних заходів, спрямованих на збільшення кількості статей у наукометричних базах Scopus/WoS.

Доповідач: О. Котенко

6. Про участь співробітників/студентів Інституту в онлайн курсах Cousera.

Доповідач: О. Котенко

7. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про завершення навчального року та підготовку до вступної кампанії в умовах обмежень, спричинених COVID-19.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Провести заліково-екзаменаційну сесію та підсумкову атестацію дистанційно (рішення ректорату від 01.06.2020р.).

3. Здійснити моніторинг заповнення е-журналів академічних груп викладачами кафедр. НПП вчасно оформити залікові та екзаменаційні відомості та надсилати до навчального відділу ПІ не пізніше ніж на наступний день після проведення контрольних заходів (згідно з розкладом).

Відповідальні: зав. кафедр, Найдьонишева Л.

Термін виконання: невідкладно

4. Викладачам кафедр заповнити е-журнали академічних груп до початку екзаменаційної сесії, підписати залікові і екзаменаційні відомості відповідно до розкладу занять та графіку екзаменів.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: невідкладно.

3. При проведенні заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації дотримуватись Тимчасового порядку організації та проведення атестації у формі екзамену та захисту бакалаврської роботи під час карантину в Педагогічному інституті Київського університету імені Бориса Грінченка.

Відповідальні: Машовець М., Найдьонишева Л., зав. кафедр, члени ЕК.

Термін виконання: постійно упродовж заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації.

4. Підготувати та зареєструвати для секретарів екзаменаційної комісії протоколи до підсумкової атестації.

Відповідальні: Найдьонишева Л.

Термін виконання: до 05.06.2020р.

5. Розробити графік для отримання диплому та додатку до нього студентами-випускниками денної форми навчання.

Відповідальні: Найдьонишева Л.

Термін виконання: до 02.06.2020р.

II. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про вартість навчання для вступників 2020р.

Освітній рівень: перший (бакалаврський)

Дошкільна освіта:

- ✓ денна форма навчання – 17600 грн;
- ✓ заочна форма навчання – 11000 грн;

Початкова освіта:

- ✓ денна форма навчання – 17600 грн;
- ✓ заочна форма навчання – 11000 грн;

Освітній рівень: другий (магістерський)

Дошкільна освіта:

- ✓ денна форма навчання – 17500 грн;
- ✓ заочна форма навчання – 13200 грн;

Початкова освіта:

- ✓ денна форма навчання – 23000 грн;
- ✓ заочна форма навчання – 17250 грн;

Педагогіка вищої школи:

- ✓ денна форма навчання – 24500 грн;
- ✓ заочна форма навчання – 18500 грн;

Корпоративна освіта та розвиток персоналу:

- ✓ заочна форма навчання – 18500 грн.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Поінформувати викладачів кафедр щодо вартості навчання на спеціальностях Педагогічного інституту.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 05.06.2020р.

III. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про забезпечення електронними навчальними курсами дисциплін, які викладались у період 04-24 квітня та активність викладачів та студентів на ЕНК.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до виконання.
2. Проаналізувати результати активності викладачів на платформі MOODLE на засіданні кафедр.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: на найближчих засіданнях кафедр.

IV. СЛУХАЛИ:

Машовець М. про підготовку електронних навчальних курсів на 2020-2021 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати роботу НППІ щодо наповнення ЕНК, що розроблені частково (окремі модульні контрольні роботи, лекції).

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до вересня 2020 р.

2. Розробити та затвердити на Вченій раді Інституту графік сертифікації ЕНК на 2020-2021 н.р.

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр.

Термін виконання: до 18.06.2020р.

V. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про публікаційну активність співробітників Інституту й аналіз конкретних заходів, спрямованих на збільшення кількості статей у науко метричних базах Scopus/WoS.

Загальна кількість статей: 39

Надруковано та проіндексовано – 8 (1-WoS, 7-Scopus);

Надруковано та очікується на індексацію – 8 (4-WoS, 4-Scopus);

Прийнято до друку – 9 (3-WoS, 6-Scopus);

Знаходиться на рецензуванні – 12 (2-WoS, 10-Scopus);

Відхилено – 2.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.
2. Здійснювати постійний моніторинг виконання НПП індивідуальних планів написання публікацій та сприяти підвищенню індексу цитування публікацій співробітників ПП.

Відповідальні: зав. кафедр

VI. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про участь співробітників/студентів Інституту в онлайн курсах Cousera.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Сприяти реєстрації співробітників та студентів для проходження онлайн курсів на платформі Cousera.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 05.06.2020р.

VII. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про організацію проведення конкурсної Вченої ради Інституту 04.06.2020р. о 11:00.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Забезпечити зв'язок з претендентами на заміщення вакантних посад на Вченій раді Інституту відповідно до графіку входження.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 03.06.2020р.

3. Надіслати Котенко О. самоаналіз претендентів на посади доцента, професора (Ситник О.І., Куземко Л.В., Венгловська О.А., Козир М.В.).

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 02.06.2020р.

4. Надіслати Голоті Н.М. матеріали до Вченої ради Інституту.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 02.06.2020р.

Голова

Секретар



Ольга КОТЕНКО

Леся НАЙДЬОНИШЕВА