

## **Звітна конференція з виробничої (організаційно-педагогічної) практики (06 травня 2023 р.)**

06 травня 2023 року відбулася звітна конференція з виробничої (організаційно-педагогічної, в ЗДО) практики студентів I курсу груп ДОМ-1-22-1.4з, ДОМ-2-22-1.4з, ДОМ-3-22-1.4з заочної форми навчання, другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальності 012 Дошкільна освіта Факультету педагогічної освіти. Керівники практики Тетяна ПОНОМАРЕНКО, Олена КОВАЛЕНКО, Наталія ГОЛОТА, Юлія ВОЛИНЕЦЬ, Лариса ГАРАЩЕНКО, Інна КОНДРАТЕЦЬ, Антоніна КАРНАУХОВА.

Під час звітної конференції магістранти представили результати ознайомлення: з науковими засадами організаційно-методичної та адміністративно-господарської діяльності в закладі дошкільної освіти, посадовими обов'язками і документацією директора ЗДО та вихователя-методиста; проаналізували зміст діяльності директора ЗДО та вихователя-методиста, різні форми організації освітнього процесу в групах ЗДО; підготували стендові доповіді для батьків вихованців з безпеки життєдіяльності, брали участь в усіх формах методичної роботи, запланованих на період практики відповідно до річного плану роботи ЗДО; самостійно проводили цікаві форми методичного супроводу освітнього процесу ЗДО.

На базі ЗДО №200 «Зірниця» (м. Київ, Святошинський район вул. Академіка Єфремова 9-А) та ЗДО №45 (м. Київ, Подільський район вул. Межова, 17) були проведені онлайн- та офлайн-зустрічі зі студентами та з директорками (керівники практики Тетяна ПОНОМАРЕНКО та Олена КОВАЛЕНКО).

Сформований досвід студенти використають на наступних видах практик.

Київський університет  
імені Бориса Грінченка

**Професійна карта вряць**

- Навчальний блок**  
Готувати фахівця, який має професійні знання, навички та вміння, здатний виконувати професійні обов'язки в сфері дитячої освіти та захисту прав дитини, а також проводити науково-педагогічні дослідження в галузі дитячої освіти та захисту прав дитини.
- Яку роботу виконує?**  
До обов'язків фахівця належить виконання спеціальних функцій в ЗДО відповідно до професійної діяльності.
- Які знання повинні мати?**  
Фахівець повинен мати повні знання в галузі спеціальності, а також знати основні напрямки розвитку педагогічної діяльності.
- Навчальні результати**  
Очікується, що фахівець зможе виконувати професійні обов'язки в сфері дитячої освіти та захисту прав дитини.

**КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ХАРЧУВАННЯ В ЗДО**

Загтверджує:	Здійсною постійний контроль:	Видано накази:	Аналізують:
<ul style="list-style-type: none"> <li>розрахунки харчування</li> <li>графік видачі їжі</li> <li>квалітет їжі</li> <li>перспективне меню</li> <li>закази розклад</li> <li>акти НССР</li> <li>акт на випадок чи зняття продуктів при зміні чисельності дітей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>за меню харчування дітей організації» детального харчування</li> <li>за дотриманням меню: до відвідування, безпека, вага, зрозумілість і розуміння продуктів харчування і проведеної сервісу</li> <li>за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму на харчобазі та в контори</li> <li>за повнотою приготування страв та їжі.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>про протиповітряні осі, установлені над організації харчування</li> <li>про стан організації харчування дітей (забезпечення, їжа рік)</li> <li>про протиповітряні екранувальні кошти за життя проб з готових страв</li> <li>про створення робочі групи по розробці та запровадженню принципів НССР</li> <li>інші</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>висновки натуральних і тривалих мере харчування</li> <li>розробка харчових і дієтних страв, фізичного розвитку дітей за регіональними інструктивними матеріалами, конкурентність страв, збалансованість харчових продуктів</li> <li><b>Діагнозу наявність організації харчування на робочих:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Збалансованість харчових мере</li> <li>Квалітет харчових продуктів</li> <li>Збалансованість страв</li> <li>Задоволення роду насліду</li> <li>Наряд при заклученні</li> </ul> </li> </ul>

**СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ**

- Аналіз діяльності ЗДО за минулий рік з визначенням річних завдань на майбутній період
- Діяльність структурно-методичного управління
- Діяльність методичного кабінету
- Адміністративно-освітній напрям діяльності
- Організаційно-педагогічна форма роботи (співпраця з сім'ями/на місцях з іншими)
- Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

*Додатки до плану роботи*

- зміни-аналітичний інструментарій системи управління освітньою діяльністю процесу;
- зміни-аналітичний інструментарій системи управління діяльністю процесу: організаційно-педагогічний, управлінський, інформаційно-технологічний;
- зміни-аналітичний інструментарій системи управління діяльністю процесу: освітній, інформаційно-технологічний;
- зміни-аналітичний інструментарій системи управління діяльністю процесу: освітній, інформаційно-технологічний;

Київський університет імені Бориса Грінченка

**Звіт виробничої (організаційно-педагогічної) практики**

Виробничий методичний кабінет

Кабінет фізпроцедур

Кімназа ароматерапії

Медичний кабінет

Київський університет імені Бориса Грінченка

1874




**КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА**

**Звіт з виробничої (організаційно-педагогічної) практики студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Дошкільна освіта»**

Група Дом-3-22-1.4з:

Мусяка Катерина, Сухарова Людмила, Яковенко Оксана, Холодович Анна, Сорокіна Анастасія, Хрищенко Інна

**Керівник практики:** Пономаренко Тетяна Олександрівна, доктор педагогічних наук, професор





**База практики:** ЗДО № 200 «Зірниця»; м. Київ, Святошинський район

Київський університет імені Бориса Грінченка

**ЗДО №200 «Зірниця»**

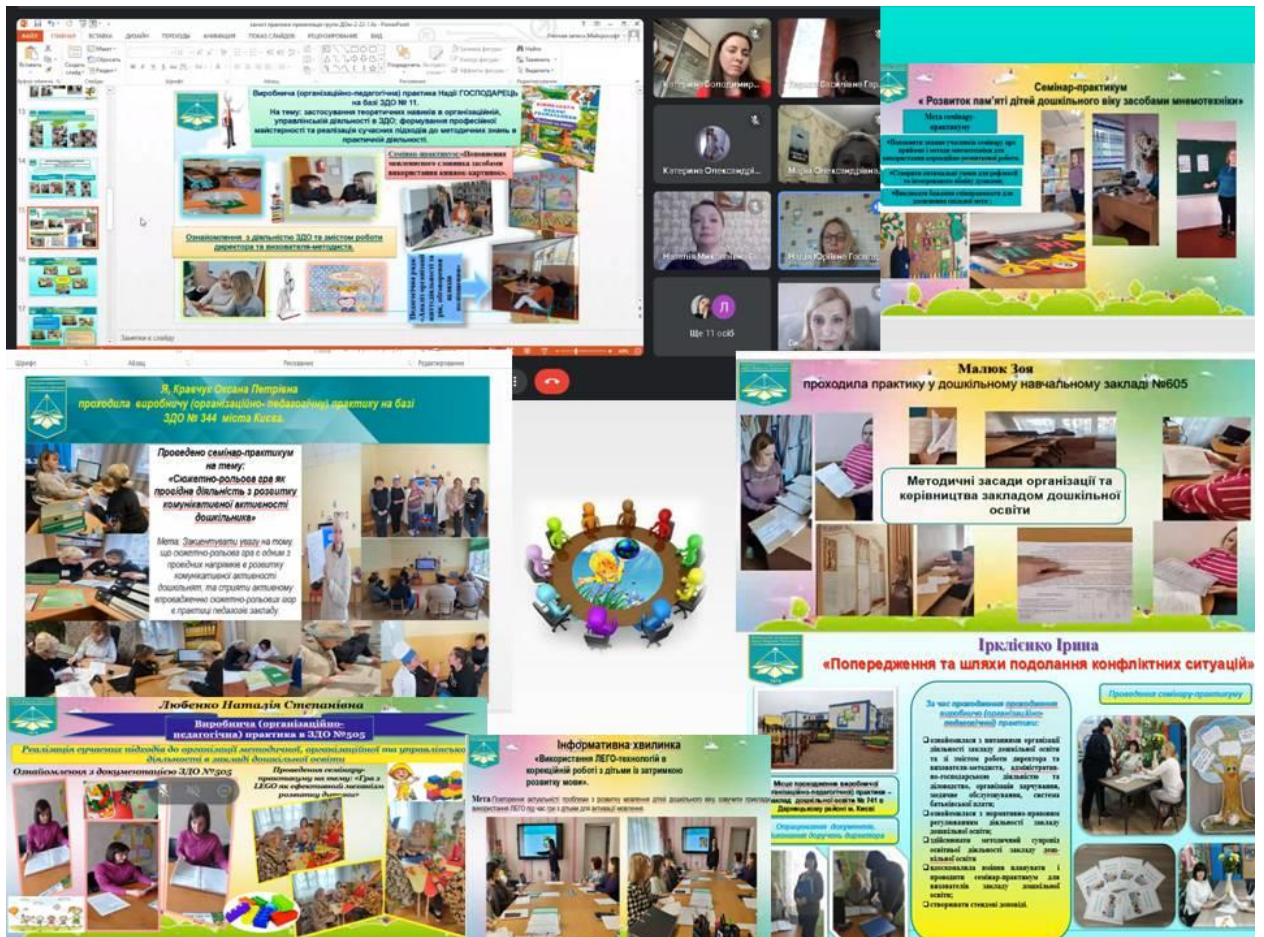
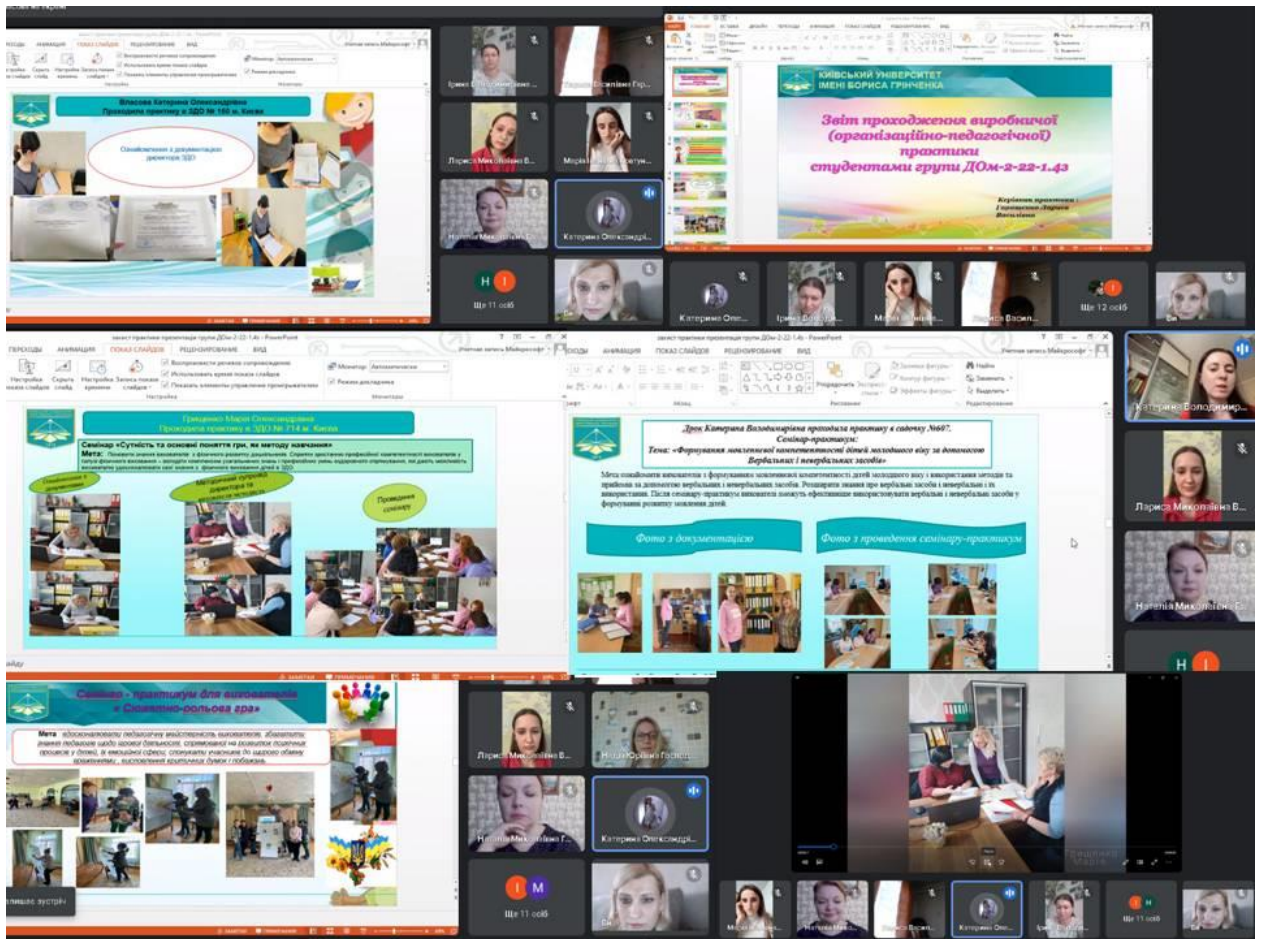
**Заходи в ЗДО 200 «Зірниця». Матеріал наданий адміністрацією ЗДО.**

<b>Тип ЗДО:</b> Ясла-садок	<b>Керівник практики:</b> Пономаренко Тетяна Олександрівна
<b>Вид ЗДО:</b> Комбінований	
<b>Форма власності:</b> комунальна	
<b>Адреса:</b> м. Київ, Святошинський район, вул. академіка М. Сфримова, 9-А	

Директор: Григорович Марія Василівна

08.05.2023



**Кучерява Оксана, проходила практику у ЦКРДМІ Оболонського р-ну м.Києва**

Методичні засади організації та керівництва шкільним навчанням

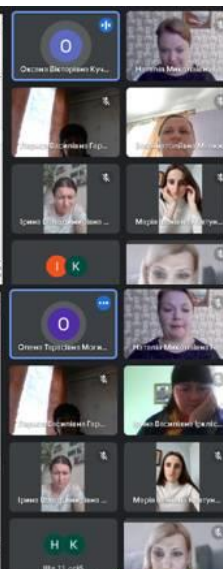

**Метарчук Олена**  
Презентувала внаслідок виступу практику в ДНЗ №74

Ознайомлення з організаційно-методичними аспектами роботи

**Проведення семінару-практикуму**

**«Діти з особливими потребами»**

❖ **Мета:** Підвищення професійної компетентності учасників семінару щодо гармонійного розвитку та виховання дітей з особливими потребами розвитку в ЦКРДМІ

**Ріпа Тетяна проходила практику в ДНЗ №80 м.Києва**

Ознайомлення із документацією

**Семінар на тему: «Особливості організації та проведення інтегрованого заняття»**

**Мета:**

- активізація знань педагогів з питань організації та проведення інтегрованого заняття;
- сприяння підвищенню рівня професійної майстерності;
- підвищення психолого-педагогічної компетентності педагогів шляхом ефективного групової взаємодії;
- формування творчого підходу до планування інтегрованого заняття;
- проведення вправ на розвиток самореалізації та конструктивного творчого вирішення завдань, пов'язаних з професійною діяльністю вихователя





**Київський університет імені Бориса Грінченка**  
1874



**Я можу себе похвалити за...**

- якісну та старанну підготовку до виконання поставлених завдань.
- також за те, що плідно працювала під час вивчення дисципліни «Організація дошкільної освіти» - саме це допомогло мені розібратись в «горах» документів управління ЗДО.



Фото індивідуального маршруту на період






**Київський університет імені Бориса Грінченка**  
1874

**Найцікавіше було...**

- спостерігати та аналізувати взаємодію директора ЗДО та вихователя-методиста щодо керівництва і контролю освітнім процесом.
- ознайомлюватись з річним планом роботи ЗДО, його структурою та розділами.
- вивчати та аналізувати діяльність директора ЗДО щодо організації співпраці з членами родин вихованців.
- розібратись з питанням оформлення сумісництва та суміщення професій.
- розібратись з питанням створення безпечних умов життя дітей і праці співробітників під час воєнного стану, на випадок повітряних тривог: обладнання сховища/укриття, дотримання вимог до його обладнання. Створення умов для зайнятості дітей в укритті під час повітряної тривоги.
- готуватись до проведення семінару-практикуму «Шлях до успішного формування природничо-екологічної компетентності дошкільників».
- Добирати карти аналізу різних форм освітньої взаємодії з дітьми дошкільного віку, діагностичні методики.

Фото проведення семінару-практикуму для педагогів «Шлях до успішного формування природничо-екологічної компетентності дошкільників»







Участь у роботі методичного кабінету ЗДО.  
Майстер-клас.



«Граємо по – новому: Розумні цеглинки»

Мета: поглибити висвітлення з ігровими методами використання цеглинок LEGO- конструктора у роботі з дітьми і педагогами; формувати вміння співпрацювати, ставити цілі і розробляти шлях дій, оцінювати деталі своєї дії, мовити висловлюючи задоволення за інструкцією. Розвинути мислення, сприйняття, мовлення, увагу, досвід, ініціативні можливості учасників. Вчити реалізувати власні творчі ідеї у роботі з LEGO-конструктором.



Методичні засади організації та керівництва закладом дошкільної освіти



Ознайомлення з умовами медичного обслуговування дітей та організацією харчування дітей і працівників ЗДО.

Таблиця рефлексійних вражень		
Твердження	Відповіді	Рекомендації собі
Я навчилася	Скласти індивідуальний план студента-практиканта	
Я дізналася	Ознайомилася з установчими документами ЗДО	Більш детально ознайомитися з документами
Найскладніше було	Засвоїти усю подану інформацію за маленький термін	Повернутись і занотувати усі необхідні документи
Найбільш мені вдалося	Освоїти документи кадрового забезпечення	
Я можу себе похвалити за	Наполегливість в досягненні мети	
Я не зрозуміла	Організацію харчування дітей	
Я хочу дізнатися	Як скласти план роботи ЗДО на рік	
Я хочу навчитися	Взаємодія з педагогами як керівник	



Ознайомлення з ліцензією, Статутом та річним планом роботи закладу дошкільної освіти, а також іншою документацією директора.

Вивчення кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти, посадових інструкцій працівників ЗДО.