

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Педагогічний інститут

### Протокол № 14

засідання директорату

від 17 грудня 2019 року

**Присутні:** заступники директора Машовець, М.А., Паламар С.П., Савченко Ю.Ю., завідувачі кафедр Беленька Г.В., Бондаренко Г.Л., Іванюк Г.І., Кошарна Н.В., Желанова В.В., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.

**Голова:** директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

### Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.
2. Про роботу з персоналом та реалізацію програми адаптації нових співробітників.

Доповідачі: Котенко О.В.

3. Про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Доповідач: Котенко О.В.

4. Про стан оплати за навчання студентами Інституту.

Доповідач: Машовець М.А., Найдьонишева Л.В.

5. Про планування роботи на 2020р.

Доповідач: Машовець М.А., Паламар С.П., Савченко Ю.Ю.

6. Про випуск магістрів.

Доповідач: Савченко Ю.Ю.

7. Різне

## **I. СЛУХАЛИ:**

Паламар С.П. про організацію та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт 23.12.2019р. о 13:00.

Машовець М.А. про внесення в систему Unicheck магістерських робіт студентів денної та заочної форми навчання та оформлення відповідних довідок.

Зав. кафедр про зустрічі зі студентами 4 курсу (2 та 4 роки навчання) першого (бакалаврського) освітнього рівня щодо вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Координувати організацію та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.

Відповідальні: Паламар С.П.

Термін виконання: 23.12.2019р.

2. Провести серію зустрічей за участі адміністрації, викладачів, кураторів академічних груп зі студентами 4 курсу (2 та 4 роки навчання) першого (бакалаврського) освітнього рівня щодо вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка; провести повторне опитування студентів за результатами настановчих зустрічей.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: грудень 2019р. – січень 2020р.

## **II. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про роботу з персоналом та реалізацію програми адаптації нових співробітників.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Підготувати лист-спостереження щодо процесу адаптації новопризначених співробітників. Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: березень 2020р.

### **III. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Машовець М.А. про оцінювання здобувачів освіти на підсумковій атестації.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Внести до порядку денного січневих засідань кафедр питання про об'єктивність оцінювання навчальних досягнень студентів за результатами проміжної та підсумкової атестації.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: січень 2020р.

### **IV. СЛУХАЛИ:**

Найдьонишеву Л.В. про фінансову заборгованість по оплаті за освітні послуги студентів Педагогічного інституту за грудень місяць.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів заочної форми навчання щодо дотримання умов договору по оплаті за навчання, ліквідувати фінансову заборгованість. Фінансовий борг по оплаті за навчання складає 13368 грн 28 коп.

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 18.12.2019р.

### **V. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про планування роботи на 2020р.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Надіслати Котенко О.В. пропозиції до плану роботи Інституту на 2020-2021 н.р.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 20.12.2019р.

## **VI. СЛУХАЛИ:**

Савченко Ю.Ю. про випуск магістрів:

- 27.12.2019р. о 10:00 вручення дипломів магістрам денної форми навчання;
- 27.12.2019р. о 13:00 вручення дипломів магістрам заочної форми навчання.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

## **VII. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про збори трудового колективу Інституту 22.01.2020р. о 14:30.

Котенко О.В. про графік роботи на 02.01, 03.01.2020р., заяви на відпустку до 17.12.2019р.

Котенко О.В. про відкрити лекцію М.А. Порошенко «Інклюзивна освіта як невід'ємна складова Нової української школи» 20.12.2019р. о 13:00.

Котенко О.В. про створення групи щодо дослідження історії створення Університету.

Котенко О.В. про створення робочої групи щодо формування переліку вибіркового навчальних дисциплін.

Котенко О.В. про індивідуальний план НПП кафедр.

Котенко О.В. про розміщення інформації на сайті Інституту.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Подати список бажаючих викладачів, які увійдуть до складу робочої групи щодо дослідження історії створення Університету.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 18.12.2019р.

3. Сформувати графік засідань робочої групи для формування переліку вибіркового навчальних дисциплін.

Відповідальні: Машовець М.А.

Термін виконання: до 15.01.2020р.

4. Надати Машовець М.А. пропозиції по переліку вибіркового дисциплін.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: січень 2020р.

5. Здійснити моніторинг індивідуальних планів науково-педагогічних працівників кафедр.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: січень 2020р.

Директор

О.В. Котенко

Секретар

Л.В. Найдйонишева