

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Факультет педагогічної освіти

Протокол № 11

засідання деканату

від 12 листопада 2024 року

Голова: декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

Секретар: провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

Присутні: декан Факультету *О. Котенко*; заступники декана *Л. Куземко*, *С. Паламар*, *Л. Петрик*; завідувачі кафедр *Г. Бондаренко*, *О. Половіна*, доцент кафедри освітології та психолого-педагогічних наук *І. Леонтєва*

Відсутні: *Н. Кошарна*, *Л. Хоружа*, *К. Савченко*.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про підготовку до проведення підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в першому семестрі 2024-2025 н.р. (*Л. Куземко*)
2. Про затвердження Тимчасового порядку організації та проведення підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті педагогічної освіти в грудні 2024 року (*Л. Куземко*)
3. Про підготовку пропозицій Факультету до регіонального замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів за кошти бюджету міста Києва на 2025 рік. (*О. Котенко*)
4. Про пропозиції від Факультету до Плану роботи Київського столичного університету імені Бориса Грінченка на 2025 рік. (*О. Котенко*)
5. Різне:
 - Про ініціативу щодо підписання Угоди про приєднання та участь у Київському науково-інноваційному кластері (інформування). (*О. Котенко*)

1. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко про підготовку до проведення підсумкового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти в першому семестрі 2024-2025 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- затвердити дистанційний формат проведення підсумкового контролю результатів навчання здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти (вступ 2023) та дистанційний формат проведення семестрового контролю для здобувачів освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти в першому семестрі 2024-2025 н.р.;
- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та ознайомити НПП кафедр;
- *Л. Куземко, завідувачам кафедр, секретарям екзаменаційних комісій* забезпечити підготовку до проведення атестації магістрантів спеціальностей 011, 012, 014 в грудні 2024 року;
- *Завідувачам кафедр* провести попередній захист магістерських кваліфікаційних робіт магістрантів Факультету до 18.11.2024 р.

2. СЛУХАЛИ:

Л. Куземко про затвердження Тимчасового порядку організації та проведення підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті педагогічної освіти в грудні 2024 року

УХВАЛИЛИ:

- затвердити Тимчасовий порядок організації та проведення підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті педагогічної освіти в грудні 2024 року;
- *О. Билан, помічнику декана з ІКТ* забезпечити розміщення Тимчасового порядку на вебпорталі Факультету;
- *Завідувачам кафедр* поінформувати НПП кафедр про затвердження Тимчасового порядку організації та проведення підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті

- педагогічної освіти в грудні 2024 року; ознайомити НПП кафедр зі змістом документу та забезпечити вчасне розміщення Тимчасового порядку в ЕНК;
- *Л. Куземко* забезпечити інформування кураторів/наставників академічних груп щодо необхідності ознайомити здобувачів вищої освіти зі змістом Тимчасового порядку організації та проведення підсумкового семестрового контролю результатів навчання здобувачів вищої освіти на Факультеті педагогічної освіти в грудні 2024 року.

3. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про підготовку пропозицій Факультету до регіонального замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів за кошти бюджету міста Києва на 2025 рік

УХВАЛИЛИ:

- схвалити пропозиції Факультету до регіонального замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних кадрів за кошти бюджету міста Києва на 2025 рік.

4. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про пропозиції від Факультету до Плану роботи Київського столичного університету імені Бориса Грінченка на 2025 рік

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома;
- *Заступникам декана* підготувати пропозиції від Факультету до Плану роботи Київського столичного університету імені Бориса Грінченка на 2025 рік *до 27.11.2024 р.;*
- *Завідувачам кафедр* в робочому порядку сформувані пропозиції до Плану роботи кафедр та Плану роботи Факультету педагогічної освіти на 2025 рік *до 15 грудня 2024 р.;*
- *Заступникам декана та завідувачам кафедр* розпочати підготовку до Звіту про діяльність Факультету педагогічної освіти за 2024 рік.

5. Різне.

5.1. СЛУХАЛИ:

О. Котенко про ініціативу щодо підписання Угоди про приєднання та участь у Київському науково-інноваційному кластері (інформування)

УХВАЛИЛИ:

- інформацію взяти до відома.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Аліна ЛЕОНТЬЄВА