

Київський столичний університет імені Бориса Грінченка  
Факультет педагогічної освіти  
Кафедра освітології та психолого-педагогічних наук



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної та  
навчальної роботи

Олексій ЖИЛЬЦОВ

\_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ/ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ  
ПРАКТИКИ**

*Педагогічна компонента*

для студентів

спеціальності 032 Історія та археологія  
освітнього рівня першого (бакалаврського)  
освітньої програми 032.00.02 Історія та археологія

КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА Код ЄДРПОУ 45207985	
Програма № <u>3430/24</u>	
Начальник відділу моніторингу якості освіти	
<u>ЖИЛЬЦОВ</u> (прізвище, ініціали)	
« <u>  </u> »	20 <u>24</u> р.

Київ – 2024

**Розробники:**

*Алла МИХАЛЮК*, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри освітології та психолого-педагогічних наук факультету педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (викладач)

*Галина САГАН*, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри всесвітньої історії факультету суспільно-гуманітарних наук Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (гарант освітньої програми)

*Наталія БІЛОДІД* – заступник директора спеціалізованої школи № 194 «Перспектива» з навчально-виховної роботи (представник роботодавця)

**Викладач:**

*Алла МИХАЛЮК*, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри освітології та психолого-педагогічних наук факультету педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні вченої ради факультету педагогічної освіти**

Протокол від \_\_. \_\_. 2024 р. № \_\_

Секретар \_\_\_\_\_ Наталія ГОЛОТА  
(підпис)

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри освітології та психолого-педагогічних наук**

Протокол від \_\_. \_\_. 2024 р. № \_\_

Завідувач кафедри  Людмила ХОРУЖА

**Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми освітньої програми 032.00.02 Історія та археологія**

Гарант освітньо-професійної програми  Галина САГАН

**Програму практики перевірено**

Заступник декана \_\_\_\_\_ Леся КУЗЕМКО  
(підпис)

\_\_ . \_\_ . 2024 р.

**Пролонговано**

на 20\_\_ / 20\_\_ \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. , протокол № \_\_  
(підпис) (ПП)

на 20\_\_ / 20\_\_ \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. , протокол № \_\_  
(підпис) (ПП)

на 20\_\_ / 20\_\_ \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. , протокол № \_\_  
(підпис) (ПП)

**Розробники:**

Алла МИХАЛЮК, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри освітології та психолого-педагогічних наук факультету педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (викладач)

Галина САГАН, доктор історичних наук, доцент, професор кафедри всесвітньої історії факультету суспільно-гуманітарних наук Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (гарант освітньої програми)

Наталія БІЛОДІД – заступник директора спеціалізованої школи № 194 «Перспектива» з навчально-виховної роботи (представник роботодавця)

**Викладач:**

Алла МИХАЛЮК, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри освітології та психолого-педагогічних наук факультету педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні вченої ради факультету педагогічної освіти**

Протокол від \_\_. \_\_. 2024 р. № \_\_

Секретар \_\_\_\_\_ Наталія ГОЛОТА  
(підпис)

**Програму практики розглянуто і затверджено на засіданні кафедри освітології та психолого-педагогічних наук**

Протокол від \_\_. \_\_. 2024 р. № \_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_ Людмила ХОРУЖА

**Програму практики погоджено з гарантом освітньо-професійної програми освітньої програми 032.00.02 Історія та археологія**

Гарант освітньо-професійної програми \_\_\_\_\_ Галина САГАН

**Програму практики перевірено**  
Заступник декана \_\_\_\_\_ Леся КУЗЕМКО

\_\_\_\_. \_\_\_\_ . 2024 р.

**Пролонговано**

на 20 \_\_ / 20 \_\_ \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. , протокол № \_\_  
(підпис) (ПП)

на 20 \_\_ / 20 \_\_ \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. , протокол № \_\_  
(підпис) (ПП)

на 20 \_\_ / 20 \_\_ \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. , протокол № \_\_  
(підпис) (ПП)

## 1. Опис практики

Найменування показників	Характеристика практики за формами навчання	
	Денна	заочна
<i>Навчальна (психолого-педагогічна) практика</i>		
Вид практики	Обов'язкова	
Загальний обсяг кредитів/годин	3/90	
Курс	3	-
Семестр	6	-
Кількість змістовних компонентів з розподілом:	2	
Обсяг кредитів	3	-
Обсяг годин	90	-
Тривалість (у тижнях)	2	-
Форма семестрового контролю	залік	-
<i>Педагогічна компонента:</i>		
Курс	3	-
Семестр	6	-
Обсяг кредитів	1,5	-
Обсяг годин, в тому числі:	45	-
Тривалість (у тижнях)	2	-
Форма семестрового контролю	залік	-

## 2. Бази практики:

Відповідно до Положення про проведення практики студентів Київського університету імені Бориса Грінченка, введеного в дію наказом №755 від 30.11.2023 року та з метою закріплення теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації знаряддям праці в галузі майбутньої спеціальності, скоригувати завдання з урахуванням змішаного формату проходження практики в бік формування завдань на розроблення діагностичного інструментарію, дидактичних матеріалів, створення конспектів аналізів офлайн- і онлайн-уроків, а також інтерактивних занять з урахуванням повітряних тривог тощо. Базами для проходження практики є заклади загальної середньої освіти міста Києва, однак за умови продовження дистанційної форми навчання організації освітнього процесу для здобувачів вищої освіти проходження практики здійснюватиметься у дистанційній формі.

№	ЗЗСО	Контакти
1.	Школа № 204 «Домінанта»	м. Київ, Дніпровський р-н, вул. Юності, 3 тел. 543-37-57
2.	Школа № 194 «Перспектива»	м. Київ, Оболонський р-н, вул. Героїв Дніпра, 10 б тел. 412-82-90, 412-82-61

## 3. Мета та завдання практики

**Мета практики:** підготовка студентів до успішної професійної діяльності через ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, придбання первинних професійних умінь та навичок, систематизація набутих студентами теоретичних знань, вироблення вмій та навичок застосовувати їх на практиці, формування готовності студентів до організації і здійснення освітньої роботи в учнівському колективі.

**Завдання практики:**

- ✓ розвиток у студентів стійкого інтересу до майбутньої професії;
- ✓ розвиток потреби у самовираженні студентів у освітньому процесі;
- ✓ розвиток у студентів здатності до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності, креативності, любові до дітей;
- ✓ поглиблення, систематизація і збагачення професійних знань студентів;
- ✓ розвиток у студентів здатності розв'язувати різноманітні освітні та науково-методичні завдання з урахуванням вікових та індивідуально-типологічних особливостей школярів;
- ✓ розвиток педагогічної спостережливості та педагогічного такту;
- ✓ розвиток здатності до вивчення і узагальнення позитивного педагогічного досвіду вчителя;
- ✓ формування таких **загальних і спеціальних компетентностей:**

ЗК3 – здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.

ЗК4 – здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6 – здатність до пошуку та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК7 – здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК8 – здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК9 – здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК10 – здатність працювати в команді.

СК13 – здатність використовувати знання з педагогіки для забезпечення належного рівня викладання відповідно до діючих навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

СК14 – здатність моделювати та організовувати процес навчання; спроможність обирати необхідні засоби, форми і методи організації діяльності учнів, в тому числі із особливими потребами, проектувати та створювати власні навчальні технології, інноваційні підходи, передовий педагогічний досвід.

СК15 – здатність виховувати пізнавальну самостійність кожного учня, дотримуватися певного методологічного підходу до дослідження та аналізу особистості, формувати освічену особистість, підготовлену до активної трудової діяльності в умовах високотехнологічного суспільства, активного та відповідального громадянина.

#### **4. Результати проходження практики**

Відповідно до освітньо-професійної програми 032.00.02 Історія та археологія за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 032 Історія та археологія, навчальна (психолого-педагогічна) практика (педагогічна компонента) забезпечує оволодіння такими **програмними результатами навчання:**

ПРН10 – застосовувати сучасні методики у процесі популяризації історії та археології, а також здійсненні різних видів педагогічної діяльності.

- ПРН14 – вміти акумулювати та поширювати кращий досвід професійної діяльності, інтегрувати досягнення інших наук для вирішення актуальних проблем історії та археології.
- ПРН 15 – вміти планувати навчання історії відповідно до діючих навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту базової і повної середньої освіти, з використанням різних організаційних форм та засобів навчання, визначати функції, мету та задачі навчання історії, готувати і проводити уроки різних типів, в тому числі у дистанційному форматі.
- ПРН16 – вміти використовувати існуючі вітчизняні й зарубіжні дидактичні засоби та створювати нові, зокрема, комп'ютерно-орієнтовані, розробляти засоби для організації та проведення контролю знань і вмінь учнів.
- ПРН17 – вміти планувати, організовувати і проводити позакласну роботу, предметні гуртки, шкільні предметні олімпіади, виховну роботу з учнями із врахуванням їх вікових, фізіологічних та психологічних особливостей, провадити успішну комунікацію з батьками.

## 5. Структура практики

Навчальна (психолого-педагогічна) практика студентів є складовою частиною професійної підготовки фахівців освітнього рівня першого (бакалаврського) і згідно з навчальним планом організовується у VI семестрі загальною тривалістю 2 тижні. Науково-методичною основою для проходження навчальної (психолого-педагогічної) практики є прослухані студентами навчальні курси «Психологія» і «Педагогіка» та досвід, набутий під час інших видів практик.

Відповідно до положення «Про проведення практики студентів Київського університету імені Бориса Грінченка» № 828 від 21.12.2018 року навчальна практика передбачає закріплення студентами теоретичних знань, які були отримані в процесі навчання, формування професійного вміння приймати самостійні рішення в певних виробничих умовах, оволодіння сучасними методами, формами організації знаряддям праці в галузі майбутньої спеціальності **на базі закладів загальної середньої освіти міста Києва\***.

*\*За умови організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання, проходження практики здійснюватиметься у дистанційній формі, а її задачі будуть відповідно скориговані в бік збільшення завдань на розроблення діагностичного інструментарію, дидактичних матеріалів, створення відео-уроків, дистанційних уроків/занять, аналіз теле- та відео- уроків, які проводить МОН України та/або викладені у соціальних мережах тощо. Відповідні завдання будуть представлені в системі електронного навчання Університету.*

Навчально-методичне керівництво і виконання програми навчальної (психолого-педагогічної) практики для студентів непедагогічних спеціальностей першого (бакалаврського) освітнього рівня забезпечує кафедра освітології та психолого-педагогічних наук та кафедра психології особистості та соціальних практик.

До керівництва практикою студентів залучаються викладачі кафедри, представники закладів загальної середньої освіти, на базі яких проводиться практика.

Установчі та звітні конференції з практики організовують методисти навчальної частини Факультету суспільно-гуманітарних наук та представники відповідних кафедр.

### ***Студент-практикант зобов'язаний:***

- Взяти участь в установчій та звітній конференціях з практики.
- Своєчасно та якісно виконувати всі види завдань, які передбачені програмою практики і відповідними інструкціями.
- Організовувати власну діяльність відповідно до нормативно-правових вимог, що регламентують освітній процес ЗВО.
- Своєчасно здати звітну документацію керівникові практики.

### ***Студент-практикант має право:***

- Отримувати консультації стосовно практики від керівника з кафедри освітології та психолого-педагогічних наук.
- Вносити пропозиції щодо вдосконалення напрямів підготовки студентів до практики, її організації та проведення.

### ***Керівники психолого-педагогічної практики:***

- Координують діяльність студентів, беруть участь в установчій та звітній конференціях, здійснюють консультативну роботу, перевіряють документацію, оцінюють результати практики.

### ***Керівники від бази практики:***

- Відповідають за виконання програми навчальної (психолого-педагогічної) практики з розділів, що передбачені програмою.
- Розподіляють практикантів за відповідними навантаженням для виконання всіх видів роботи передбачених програмою практики.
- Контролюють відвідування студентами-практикантами баз практики в термін передбачений розпорядженням Факультету.
- Надають консультації студентам-практикантам з питань підготовки і виконання всіх видів робіт передбачених програмою практики.
- Перевіряють звітну документацію передбачену програмою практики.
- Оцінюють якість виконання всіх видів робіт передбачених програмою практики.
- Беруть участь у підведенні підсумків навчальної (психолого-педагогічної) практики.

## **6. Зміст (завдання) практики**

***Завдання 1.*** Спостереження та аналіз (за схемою) 5 уроків історії України з 5-11 класи (Додаток Б).

*\* у випадку дистанційної форми навчання – спостереження та аналіз 5 відео-уроків історії України з 5-11 класи на платформі «Всеукраїнська школа-онлайн».*

***Завдання 2.*** Розробити освітньо-виховний проєкт (групова робота, 2-4 особи) (Додаток В).

***Завдання 3.*** Підготувати звіт і щоденник проходження практики (Додаток А).

## **7. Контроль навчальних досягнень**

Після закінчення практики студенти спеціальності «Історія та археологія» повинні підготувати такі звітні матеріали:

1. Звіт та щоденник проходження практики (Додаток А).
2. Спостереження та аналіз 5 уроків історії України з 5-11 класи (Додаток Б).
3. Розробку освітньо-виховного проєкту (групова робота, 2-4 особи) (Додаток В).

Оцінювання результатів проходження практики студентів є середньозваженим і здійснюється за двома компонентами (педагогічною та психологічною) за стобальною шкалою (таблиця 1) відповідно до критеріїв оцінювання виконаних робіт (таблиця 2).

Таблиця 1

**Шкала відповідності оцінок**

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
A	90-100 балів	Відмінно – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
B	82-89 балів	Дуже добре – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
C	75-81 балів	Добре – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
D	69-74 балів	Задовільно – посередній рівень знань (умінь) зі значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
E	60-68 балів	Достатньо – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
FX	35-59 балів	Незадовільно з можливістю повторного складання – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
F	1-34 балів	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

Таблиця 2

**Критерії оцінювання практики (педагогічна компонента)**

Завдання практики	Кількість балів
1. Спостереження та аналіз 5 уроків історії України	0-50
2. Розробка освітньо-виховного проекту	0-30
3. Звіт і щоденник проходження практики	0-20
<b>Усього (максимальна кількість балів)</b>	<b>100</b>



## Критерії оцінювання проєкту

Показники	Кількість балів
1. Обґрунтування необхідності проєкту	0-3
2. Мета і завдання проєкту	0-3
3. Учасники проєкту	0-3
4. Опис проєкту: стратегія і механізм досягнення поставлених цілей	0-3
5. План реалізації проєкту	0-3
6. Прогнозовані короткострокові і довгострокові результати реалізації проєкту	0-3
7. Оцінка ризиків та заходи, заплановані для мінімізації впливу таких факторів ризику	0-3
8. Емоційна насиченість проєкту	0-3
9. Промоушн проєкту	0-3
10. Презентація проєкту	0-3
Усього (максимальна кількість балів)	30

**8. Рекомендовані джерела**

1. Михалюк А.М. Педагогіка : інтерактивний контент : навчально-методичний посібник. Київ : Видавництво «Каравела», 2023. 244 с.
2. Педагогіка (у логічно-структурних схемах та таблицях) : навчальний посібник / уклад. А. А. Марушкевич, Є. С. Спіцин, Н. В. Кошечко. К. : ЦП «Компринт», 2020. 91 с.
3. Педагогічні технології в підготовці вчителів : навчальний посібник / за ред. І. Ф. Прокопенка. 3-є вид., доповн. і переробл. Харків : ХНПУ, 2018. 57 с.
4. Інноваційні технології в сучасному освітньому просторі : колективна монографія / за заг. редакцією Г. Л. Єфремової. Суми: Вид-во СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2020. 444 с.
5. Innovating Pedagogy 2022. URL : <http://www.open.ac.uk/blogs/innovating/>.

## ДОДАТКИ

Додаток А

### ЗВІТ

про проходження навчальної (психолого-педагогічної) практики студента \_\_\_\_  
курсу факультету \_\_\_\_\_ спеціальності

« \_\_\_\_\_ »

ПІБ

що проходив(ла) практику \_\_\_\_\_

(назва закладу загальної середньої освіти)

Термін проходження практики: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Керівник від кафедри освітології та психолого-педагогічних наук – Михалюк А.М.

Керівник від бази практики \_\_\_\_\_ (вчитель історії)

За період практики спостерігав (ла) \_\_\_\_\_ уроків історії

### ГРАФІК СПОСТЕРЕЖЕННЯ УРОКІВ

№	Дата	Тема уроку	Клас
1			
2			
3			

### ЩОДЕННИК

#### НАВЧАЛЬНОЇ (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

У щоденнику студенти фіксують власні психолого-педагогічні спостереження за окремими учнями та колективом класу, власні зауваження та оцінку уроків, зауваження вчителів.

*Зразок оформлення записів у щоденнику практики:*

**Понеділок, 6 березня 2023 року**

**10:00-11:00.** Установча конференція щодо питань проходження навчальної (психолого-педагогічної) практики...

**Вівторок, 7 березня 2023 року**

**10:00-11:00.** Знайомство з дирекцією школи та керівниками практики (вчителем історії). Обговорення основних етапів проходження практики. Знайомство з розкладом дзвінків, уроків тощо...

**4 урок.** Історія України, 5-А клас

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Зміст відвіданого уроку** (у трьох-чотирьох реченнях)

\_\_\_\_\_

**Середа, 8 березня 2023 року**

**2 урок.** Історія України, 9 клас

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Зміст відвіданого уроку** (у трьох-чотирьох реченнях)

\_\_\_\_\_

**П'ятниця, 10 березня 2023 року**

**5 урок.** Історія України, 10-А клас

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Зміст відвіданого уроку** (у трьох-чотирьох реченнях)

\_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО:**

**Керівник від бази практики - вчитель історії (підпис, прізвище, ініціали)**

**СХЕМА СПОСТЕРЕЖЕННЯ ТА АНАЛІЗУ УРОКУ**  
**Загальні відомості про урок**

Дата \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_ Клас \_\_\_\_\_

Тема уроку \_\_\_\_\_

Мета уроку: *навчальна*

\_\_\_\_\_

*виховна*

\_\_\_\_\_

*розвивальна*

Тип \_\_\_\_\_ уроку

**ХІД і ЗМІСТ УРОКУ**

	<b>ХАРАКТЕРИСТИКА</b>
<b>Початок уроку</b>	своєчасний початок уроку, наявність організаційного моменту, налаштування учнів на роботу, організація уваги і готовності учнів до роботи,
<b>Санітарно-гігієнічні умови проведення уроку</b>	дотримання гігієнічних вимог (повітряного, теплового, світлового режимів тощо).
<b>Дотримання загальнопедагогічних вимог щодо уроку:</b>	дидактичних, виховних, розвивальних, психолого-фізіологічних, дотримання вимог безпеки.
<b>Тип уроку</b>	урок засвоєння нових знань, урок формування нових умінь і навичок, комбінований урок та ін..
<b>Зміст уроку, завдання уроку</b>	відповідність теми уроку навчальній програмі; наявність чіткого, логічного плану уроку; зв'язок уроку з життям і досвідом учнів; доцільний відбір навчального матеріалу
<b>Використання різноманітних методів та прийомів навчання</b>	за джерелом знань (словесні, наочні, практичні), за рівнем самостійної навчальної діяльності (проблемний виклад, проблемні ситуації, дослідницький метод), інтерактивні методи.
<b>Продуктивність та різноманітність видів навчально-пізнавальної діяльності учнів</b>	індивідуальної, парної, групової, колективної тощо.
<b>Раціональність та ефективність засобів навчання</b>	слово вчителя, особистий приклад учителя, різні види наочності тощо.
<b>Формування пізнавального інтересу учнів на уроці</b>	створення проблемних ситуацій, навчальні дискусії, ефект здивування, емоційність тощо.

<b>Реалізація на уроці основних складових виховання</b>	розумового, морального, фізичного, трудового, естетичного, екологічного, правового.
<b>Раціональність та ефективність методів і прийомів контролю результатів оволодіння навчальним матеріалом</b>	педагогічне спостереження, контрольні випробування, тестова перевірка, практична перевірка тощо.
<b>Обґрунтоване та мотивоване оцінювання навчальної діяльності учнів</b>	відповідно до критеріїв оцінювання з навчального предмету за 12-бальною системою.
<b>Поведінка вчителя на уроці</b>	вміння організувати навчальну діяльність учнів, забезпечити трудову дисципліну; вміння розподіляти та зосереджувати увагу, діяти у публічній ситуації; вміння активного слухання; комунікативні вміння; володіння педагогічним тактом; володіння педагогічною технікою; культура педагогічного спілкування; толерантність; культура педагогічного мовлення; темп роботи; стиль і тон роботи (жвавий, рішучий, повільний, байдужий); спостережливість, винахідливість, емоційність
<b>Завершення уроку</b>	підсумок уроку, мотивоване виставлення оцінок, повідомлення домашнього завдання, проведення інструктажу щодо його виконання
<b>Результат уроку</b>	досягнення мети; виконання плану уроку; освітнє, виховнє, розвивальнє значення уроку.

**Висновки:** \_\_\_\_\_

---



---

**Результати педагогічних спостережень:** \_\_\_\_\_

---



---



---



---

## СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЄКТУ

№	Етапи	Зміст
1.	<i>Обґрунтування необхідності проєкту</i>	<p>Варто обрати тему проєкту. У проєкті слід переконливо довести актуальність обраної проблеми, розкрити значущість вирішення даної проблеми для підвищення якості освітнього процесу закладу загальної середньої освіти. Таким чином, опис проблеми передбачає формулювання відповідей на такі запитання:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ чому виникла необхідність у виконанні проєкту?</li> <li>✓ чому вирішення даної проблеми є пріоритетним завданням?</li> </ul>
2.	<i>Мета і завдання проєкту</i>	<p>Варто сформулювати мету проєкту, яка розкриватиме суть задуманого проєкту. Відповідно до мети проєкту варто сформулювати освітні, виховні та соціальні завдання, що виконуватимуться впродовж реалізації проєкту.</p>
3.	<i>Учасники проєкту</i>	<p>Варто зазначити цільову аудиторію (вчителі, учні, батьки) проєкту, критерії до їх відбору, а також описати якісний та кількісний склад цільової аудиторії, з якою потрібно працювати в рамках проєкту.</p>
4.	<i>Опис проєкту: стратегія і механізм досягнення поставлених цілей</i>	<p>В процесі вибору стратегії і підходів щодо досягнення поставленої мети варто обґрунтувати вибір способів вирішення проблеми. Варто описати заходи, які необхідно організувати і провести для вирішення поставлених завдань проєкту. Також слід:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ визначити способи участі в проєкті цільової аудиторії (вчителів, учнів, батьків);</li> <li>✓ продумати план організації роботи по проєкту, визначити послідовність дій;</li> <li>✓ визначити виконавців діяльності за проєктом (тих, хто буде задіяний в її виконанні);</li> </ul> <p>Якщо в проєкті заплановано</p>

		<p>проведення заходів – тренінгів, семінарів, занять і т.п., необхідно описати кожне з них, вказавши, мету і запланований результат, на яку кількість учасників вони розраховані, часовий формат заходу, передбачуване місце проведення, кількість тренерів (в тому числі і з яких організацій вони будуть запрошені), додати попередню програму заходу.</p>
5.	<i>План реалізації проєкту</i>	<p>Варто скласти план (таблицю) виконання запланованих заходів із обов'язковим зазначенням передбачуваних дат і відповідальних осіб за проведення заходів.</p> <p>До прикладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ дата проведення заходу</li> <li>✓ місце проведення заходу</li> <li>✓ назва заходу</li> <li>✓ відповідальний за виконання.</li> </ul>
6.	<i>Прогнозовані короткострокові і довгострокові результати реалізації проєкту</i>	<p>Короткострокові результати – це підсумки, які отримують безпосередньо після виконання проєкту. Довгострокові – це результати, які можуть з'явитися в перспективі, через деякий час після завершення проєкту. Результати варто зпланувати шляхом співвіднесення їх із поставленою метою і завданнями проєкту.</p> <p>Наприклад, до результатів проєкту можна віднести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ вид, кількість та обсяг друкованої продукції</li> <li>✓ кількість нових методик або технологій, що впроваджувалися в рамках проєкту</li> <li>✓ кількість безпосередніх отримувачів послуг (учасників тренінгу, семінару тощо).</li> </ul>
7.	<i>Оцінка ризиків та заходи, заплановані для мінімізації впливу таких факторів ризику</i>	<p>Варто оцінити можливі ризики, які можуть вплинути на реалізацію проєкту. Варто провести якісний і кількісний аналіз ризиків і умов їх виникнення. Якісна оцінка ризику визначає ступінь його важливості, а кількісний – дозволяє встановити ймовірність виникнення ризиків у проєкті. На основі аналізу здійснюється</p>

		вибір процедур і методів щодо зниження негативних наслідків.
8.	<i>Емоційна насиченість проекту</i>	Варто спрогнозувати емоційний стан учасників в процесі реалізації мети і завдань даного проекту. Сформулювати рекомендації щодо оптимізації емоційної сфери учасників проекту.
9.	<i>Промоушн проекту</i>	Варто описати розвиток проекту після його закінчення запропонувавши механізм просування результатів проекту. Слід вказати яким чином результати проекту можуть бути використані в подальшому в закладі загальної середньої освіти, іншими організаціями в регіоні, в інших містах. Варто зазначити способи інформування освітянського середовища про отримані результати діяльності за проектом та вказати шляхи щодо отримання зворотнього зв'язку.
10	<i>Презентація проекту</i>	Підготувати презентацію проекту (необмежена кількість слайдів)