

# КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Факультет педагогічної освіти

### Протокол № 01

засідання деканату

від 16 січня 2024 року

**Голова:** декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

**Секретар:** провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

**Присутні:** декан Факультету *О. Котенко*; заступники декана *Л. Куземко, Л. Петрик, С. Паламар*; завідувачі кафедр *Л. Хоружа, Н. Кошарна, Г. Бондаренко, О. Половіна*

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про стан виконання розпорядження Київського міського голови «Про організаційно-правові заходи виконання рішення Київської міської ради від 22 червня 2022 року №4754/4795 «Про реорганізацію Муніципального закладу вищої освіти «Київська академія мистецтв» та Київського університету імені Бориса Грінченка шляхом злиття та утворення Київського столичного університету імені Бориса Грінченка» від 17.10.2022 року №584:
  - організаційно-реєстраційні заходи;
  - про зарахування в штат Факультету педагогічної освіти колишніх працівників Муніципального закладу вищої освіти «Київська академія мистецтв» (*О. Котенко*)
2. Про проведення зборів трудового колективу Факультету (*О. Котенко*)
3. Про результати щорічного опитування здобувачів освіти в Університеті «Викладач очима студентів-2023» (*О. Котенко*)
4. Про виконання НПП Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти станом на 01.01.2024 р. (*Л. Куземко*)

5. Про результати заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації магістрів  
(Л. Куземко)

6. Різне:

– Про підготовку графіку сертифікації ЕНК на II семестр 2023-2024 н.р. (Л. Куземко)

– Про планове навчання та перевірку знань працівників ФПО з питань охорони праці 24.01 – 25.01.2024 р. (О. Котенко)

– Про організацію загальноуніверситетського Дня відкритих дверей (О. Котенко)

### **1. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко*, про стан виконання розпорядження Київського міського голови «Про організаційно-правові заходи виконання рішення Київської міської ради від 22 червня 2022 року №4754/4795 «Про реорганізацію Муніципального закладу вищої освіти «Київська академія мистецтв» та Київського університету імені Бориса Грінченка шляхом злиття та утворення Київського столичного університету імені Бориса Грінченка» від 17.10.2022 року №584:

- організаційно-реєстраційні заходи;
- про зарахування в штат Факультету педагогічної освіти колишніх працівників Муніципального закладу вищої освіти «Київська академія мистецтв»

### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома та ознайомити науково-педагогічних працівників.

### **2. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про проведення зборів трудового колективу Факультету

### **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та забезпечити присутність делегатів від кафедр на Зборах трудового колективу 18.01.2024 р.

### **3. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про результати щорічного опитування здобувачів освіти в Університеті «Викладач очима студентів-2023»

#### **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та ознайомити науково-педагогічних працівників

### **4. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко* про виконання НПП Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти станом на 01.01.2024 р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* проаналізувати та обговорити на кафедрах виконання НПП Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти;
- *Науково-педагогічним працівникам* забезпечити виконання необхідної кількості досягнень у професійній діяльності відповідно до Ліцензійних умов.

### **5. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко* про результати заліково-екзаменаційної сесії та підсумкової атестації магістрів

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома та врахувати у подальшій роботі;
- проаналізувати результати на засіданнях кафедр;
- врахувати в роботі пропозиції голів ЕК щодо тематики та змісту магістерських робіт/проектів.

### **6. Різне.**

#### **6.1. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко* про підготовку графіку сертифікації ЕНК на II семестр 2023-2024 н.р.

#### **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* підготувати пропозиції до графіка сертифікації ЕНК на II семестр 2023-2024 н.р. до 12.02.2024 р.

- *Л. Куземко* проаналізувати пропозиції відповідно до навантаження та виробничої необхідності; підготувати для затвердження на Вченій раді Факультету педагогічної освіти загальний графік сертифікації ЕНК на II семестр 2023-2024 н.р.

## **6.2. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про планове навчання та перевірку знань працівників ФПО з питань охорони праці 24.01 – 25.01.2024 р.

## **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та забезпечити присутність НПП кафедр на плановій перевірці знань працівників з питань охорони праці;
- *Л. Петрик* завчасно поінформувати співробітників Факультету про час та місце проведення перевірки знань.

## **6.3. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про організацію загальноуніверситетського Дня відкритих дверей

## **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;
- взяти активну участь у заході;
- створити робочу групу для підготовки до загальноуніверситетського Дня відкритих дверей.
- *Г. Бондаренку* сприяти у залученні до участі у загальноуніверситетському Дні відкритих дверей випускників шкіл, зацікавлених у здобутті педагогічного фаху.
- *Г. Бондаренку, О. Половіній* координувати роботу факультетського заходу в рамках загальноуніверситетського Дня відкритих дверей у навчальному корпусі Університету №1

Голова

Ольга КОТЕНКО

Секретар

Аліна ЛЕОНТЬЄВА