

Київський університет імені Бориса Грінченка  
Факультет педагогічної освіти  
Кафедра початкової освіти

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-методичної та  
навчальної роботи

 Олексій ЖИЛЬЦОВ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 року



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### «Організація та управління в початковій школі»

#### Змістові модулі:

- «Організація та управління в початковій школі: правові аспекти управління»,
- «Організація та управління в початковій школі: розвиток персоналу»,
- «Організація та управління в початковій школі: охорона праці в галузі»

для студентів

спеціальності 013 Початкова освіта  
освітнього рівня другого (магістерського)  
освітньої програми 013.00.01 «Початкова освіта»



Київ – 2023

**Розробники:**

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Факультету педагогічної освіти;  
Омері Ірина Дмитрівна, кандидат біологічних наук, доцент, доцент кафедри фізичної реабілітації та біокінезіології Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту.

**Викладачі:**

Мієр Тетяна Іванівна, доктор педагогічних наук, професор, професор кафедри початкової освіти, кафедра початкової освіти Факультету педагогічної освіти;  
Омері Ірина Дмитрівна, кандидат біологічних наук, доцент, доцент кафедри фізичної реабілітації та біокінезіології Факультету здоров'я, фізичного виховання і спорту.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри початкової освіти

Протокол №6 від 31 серпня 2022 року

Завідувач кафедри початкової освіти

 Геннадій БОНДАРЕНКО

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри фізичної реабілітації та біокінезіології

Протокол №8 від 26 серпня 2022 року

Завідувач кафедри фізичної реабілітації та біокінезіології

Валентин САВЧЕНКО

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

«31» 08 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми 013.00.01 «Початкова освіта»

 Тетяна МІЄР


Робочу програму перевірено

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.

Заступник декана Факультету педагогічної освіти

Пролонговано:

 Леся КУЗЕМКО

на 20<sub>23</sub> / 20<sub>24</sub> н.р.  (підпис) (Бондаренко І.А.), «28» 08 20<sub>23</sub> р. Протокол № 7

на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Протокол №\_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Протокол №\_\_

на 20\_\_ / 20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Протокол №\_\_

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формою навчання	
	денна	заочна
«Організація та управління в початковій школі»		
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська	
Загальний обсяг кредитів / годин	5/150	
Курс	1 (5)	1 (5)
Семестр	2 (10)	2 (10)
Кількість змістовий модулів із розподілом:	7	
Обсяг кредитів	5	5
Обсяг годин, в тому числі:	150	150
Аудиторні	56	20
Модульний контроль	14	-
Семестровий контроль	30	-
Самостійна робота	50	130
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі: правові аспекти управління»		
Курс	1 (5)	1 (5)
Семестр	2 (10)	2 (10)
Кількість змістових модулів з розподілом	3	
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60
Аудиторні	24	8
Модульний контроль	6	-
Семестровий контроль	10	-
Самостійна робота	20	52
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі: розвиток персоналу»		
Курс	1 (5)	1 (5)
Семестр	2 (10)	2 (10)
Кількість змістових модулів з розподілом	2	
Обсяг кредитів	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60
Аудиторні	24	8
Модульний контроль	6	-
Семестровий контроль	10	-
Самостійна робота	20	52
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі: охорона праці в галузі»		
Курс	1 (5)	1 (5)
Семестр	2 (10)	2 (10)
Кількість змістових модулів з розподілом	1	
Обсяг кредитів	1	1
Обсяг годин, в тому числі:	30	30
Аудиторні	8	4
Модульний контроль	2	-
Семестровий контроль	10	-
Самостійна робота	10	26
Форма семестрового контролю	іспит	іспит

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Мета навчальної дисципліни** – формування в студентів компетентностей, що забезпечують ефективність процесів організації та управління в початковій школі, основу яких складає: усвідомлене ставлення до закону і права як до загальнолюдських цінностей, аналіз нормативно-інструктивних документів з організації й управління в початковій освіті, проектування дій з урахуванням юридичних документів, правової норми; планування, організація, вмотивування та здійснення контролю процесу розвитку персоналу в сучасних умовах здійснення професійної діяльності в початковій школі; управління охороною праці та поліпшення умов праці з урахуванням досягнень науково-технічного процесу та з дотриманням вимог безпеки праці в освітній галузі.

### Завдання навчальної дисципліни:

Відповідно до Освітньо-професійної програми 013.00.01 Початкова освіта за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 013 Початкова освіта дисципліна «Організація та управління в початковій школі» забезпечує формування таких компетентностей:

#### 1) загальних

**ЗК-1.** Здатність діяти соціально відповідально.

**ЗК-3.** Здатність працювати в команді.

**ЗК-7.** Здатність до планування, складання прогнозів і передбачення наслідків своїх дій; управління якістю роботи, що виконується.

#### 2) спеціальних (фахових)

**ФК-1.** Здатність здійснювати прогностичні, планувально-організаційні функції в управлінні початковою школою.

**ФК-2.** Здатність здійснювати правове регулювання та управління адміністративною діяльністю в початковій освіті.

**ФК-8.** Здатність до здійснення контролю за діяльністю початкової школи.

Окрім того, навчальна дисципліна передбачає формування:

- здатності до аналізу правових аспектів організації й управління в початковій школі, усвідомленого дотримання правових норм, визначених у низці нормативно-інструктивних документів, які стосуються різних аспектів здійснення педагогічної

діяльності, зокрема укладання трудового договору, проходження атестації та сертифікації, участі у різних фахових конкурсах;

- здатності до здійснення трудової функції «безперервний професійний розвиток», визначеної у Професійному стандарті за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти» (з дипломом молодшого спеціаліста)».

- здатність до навчання впродовж життя.

### **3. Результати навчання за дисципліною.**

**РН 2.** Володіти знаннями галузевого законодавства та нормативно-інструктивних матеріалів у сфері початкової освіти

**РН 3.** Організовувати поточне і перспективне планування діяльності педагогічного колективу, координувати роботу вчителів початкової школи та інших педагогічних працівників з виконання навчальних планів та освітніх програм

**РН 9.** Підбирати педагогічні кадри, організовувати їхнє підвищення кваліфікації.

**РН 11.** Організовувати роботу з дотримання в освітньому процесі початкової школи норм і правил охорони праці.

Окрім того, опрацювання навчальної дисципліни слугує формуванню умінь як основи для:

- аналізу правових аспектів організації й управління в початковій школі, усвідомленого дотримання правових норм, визначених у низці нормативно-інструктивних документів, які стосуються різних аспектів здійснення педагогічної діяльності, зокрема укладання трудового договору, проходження атестації та сертифікації, участі у різних фахових конкурсах;

- здійснення трудової функції «безперервний професійний розвиток», визначеної у Професійному стандарті за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти» (з дипломом молодшого спеціаліста)»;

- навчання впродовж життя.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

##### Тематичний план для денної форми навчання

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна:					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
<b>Змістовий модуль</b>							
<b>«Організація та управління в початковій школі: правові аспекти управління»</b>							
<i>Змістовий модуль I. Законодавча основа організації та управління освітнім процесом у початковій школі</i>							
Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».	3	2					1
Тема 2. Нормативно-правовий основа організації безпечного освітнього середовища в умовах надзвичайних ситуацій та запровадження військового стану.	4		2				2
Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437). Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти». Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.	5	2					3
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>2</b>				<b>6</b>
<i>Змістовий модуль II. Правові аспекти розвитку фаховості педагога</i>							
Тема 4. Професійний стандарт за професіями.	4	2					2
Тема 5. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	4		2				2
Тема 6. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.	3		2				1
Тема 7. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.	4		2				2
Тема 8. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». Global Teacher Prize Ukraine. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем	3		2				1
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
<i>Змістовий модуль III. Правові аспекти управління: процесуальні основи</i>							
Тема 9. Інституційний аудит. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.	3		2				1
Тема 10. Програмотворення та підручникотворення як результат інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу програмотворення.	3		2				1
Тема 11. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти	4		2				2

Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.	4		2				2
Модульний контроль	2						
Семестровий контроль	10						
<i>Разом</i>	<b>26</b>		<b>8</b>				<b>6</b>
<i>Усього</i>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>18</b>				<b>20</b>
<b>Змістовий модуль</b>							
<b>«Організація та управління в початковій школі: розвиток персоналу»</b>							
<i>Змістовий модуль I. Розвиток персоналу: понятійні основи організації та управління</i>							
Тема 1. Феномени «організація» та «управління»: інтерпретація сутності в контексті суспільного виміру	3	2					1
Тема 2. Управління як процес. Функції управління. Розмежування понять «управління» та «керування»	3	2					1
Тема 3. Професійний розвиток учителя: сутність і характеристика процесу	4	2					2
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	<b>12</b>	<b>6</b>					<b>4</b>
<i>Змістовий модуль II. Розвиток персоналу: сутність організації та управління</i>							
Тема 4. Ділова кар'єра як феномен.	4		2				2
Тема 5. Управління діловою кар'єрою.	4		2				2
Тема 6. Розвиток персоналу: сутність, етапність, управління. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу.	4		2				2
Модульний контроль	2						
<i>Разом</i>	<b>14</b>		<b>6</b>				<b>6</b>
<i>Змістовий модуль III. Розвиток персоналу: соціально-процесуальні основи організації та управління нововведеннями</i>							
Тема 7. Нововведення в кадровій роботі. Управління нововведеннями	3		2				1
Тема 8. Ймовірний опір працівників нововведенням у кадровій роботі	3		2				1
Тема 9. Реалізація нововведень у кадровій роботі	4		2				2
Тема 10. Розвиток персоналу як проєкт.	4		2				2
Тема 11. Планування проєкту	4		2				2
Тема 12. Імідж. Розвиток персоналу як іміджева складова	4		2				2
Модульний контроль	2						
Семестровий контроль	10						
<i>Разом</i>	<b>34</b>		<b>12</b>				<b>10</b>
<i>Усього</i>	<b>60</b>	<b>6</b>	<b>18</b>				<b>20</b>
<b>Змістовий модуль</b>							
<b>«Організація та управління в початковій школі: охорона праці в галузі»</b>							
<i>Змістовий модуль I. Правові та організаційні питання охорони праці. Основи виробничої санітарії та гігієни праці</i>							
Тема 1. Система охорони праці. Теоретичні основи дисципліни «Охорона праці в галузі». Терміни та визначення основних понять охорони праці.	14	2	2				5
Тема 2. Законодавча та нормативна база України про охорону праці. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на	14	2	2				5

виробництві							
Модульний контроль	2						
Семестровий контроль	10						
Разом	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>10</b>
<i>Усього</i>	<b>150</b>	<b>16</b>	<b>40</b>				<b>50</b>

### Тематичний план для заочної форми навчання

Назви змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	Самостійна
<b>Змістовий модуль</b>							
<b>«Організація та управління в початковій школі: правові аспекти управління»</b>							
<i>Змістовий модуль I. Законодавча основа організації та управління освітнім процесом у початковій школі</i>							
Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».	5	2					3
Тема 2. Нормативно-правовий основа організації безпечного освітнього середовища в умовах надзвичайних ситуацій та запровадження військового стану.	5						5
Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437). Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти». Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.	10						10
<i>Разом</i>	<b>20</b>	<b>2</b>					<b>18</b>
<i>Змістовий модуль II. Правові аспекти розвитку фаховості педагога</i>							
Тема 4. Професійний стандарт за професіями.	6	2					4
Тема 5. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників	4		2				2
Тема 6. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.	4		2				2
Тема 7. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.	5						5
Тема 8. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». Global Teacher Prize Ukraine. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем	5						5
<i>Разом</i>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>4</b>				<b>18</b>
<i>Змістовий модуль III. Правові аспекти управління: процесуальні основи</i>							
Тема 9. Інституційний аудит. Статут. Навчальний кабінет початкової школи.	4						4
Тема 10. Програмотворення та підручникотворення як результат інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу програмотворення.	4						4
Тема 11. Методичні рекомендації щодо оцінювання	4						4



результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти							
Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.	4						4
<i>Разом</i>	<b>16</b>						<b>16</b>
<i>Усього</i>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>4</b>				<b>52</b>
<b>Змістовий модуль</b>							
<b>«Організація та управління в початковій школі: розвиток персоналу»</b>							
<i>Змістовий модуль I. Розвиток персоналу: понятійні основи організації та управління</i>							
Тема 1. Феномени «організація» та «управління»: інтерпретація сутності в контексті суспільного виміру	6	2					4
Тема 2. Управління як процес. Функції управління. Розмежування понять «управління» та «керування»	4						4
Тема 3. Професійний розвиток учителя: сутність і характеристика процесу	4						4
<i>Разом</i>	<b>14</b>	<b>2</b>					<b>12</b>
<i>Змістовий модуль II. Розвиток персоналу: сутність організації та управління</i>							
Тема 4. Ділова кар'єра як феномен.	5						5
Тема 5. Управління діловою кар'єрою.	7		2				5
Тема 6. Розвиток персоналу: сутність, етапність, управління. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу.	5						5
<i>Разом</i>	<b>17</b>		<b>2</b>				<b>15</b>
<i>Змістовий модуль III. Розвиток персоналу: соціально-процесуальні основи організації та управління нововведеннями</i>							
Тема 7. Нововведення в кадровій роботі. Управління нововведеннями	7		2				5
Тема 8. Ймовірний опір працівників нововведенням у кадровій роботі	6		2				4
Тема 9. Реалізація нововведень у кадровій роботі	4						4
Тема 10. Розвиток персоналу як проєкт.	4						4
Тема 11. Планування проєкту	4						4
Тема 12. Імідж. Розвиток персоналу як іміджева складова	4						4
<i>Разом</i>	<b>29</b>		<b>4</b>				<b>25</b>
<i>Усього</i>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>6</b>				<b>52</b>
<b>Змістовий модуль</b>							
<b>«Організація та управління в початковій школі: охорона праці в галузі»</b>							
<i>Змістовий модуль I. Правові та організаційні питання охорони праці. Основи виробничої санітарії та гігієни праці</i>							
Тема 1. Система охорони праці. Теоретичні основи дисципліни «Охорона праці в галузі». Терміни та визначення основних понять охорони праці.	30	2	2				26
<i>Разом</i>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>2</b>				<b>26</b>
<i>Усього</i>	<b>150</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				<b>130</b>

## **5. Програма навчальної дисципліни**

### **Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі: правові аспекти управління»**

*Змістовий модуль I. Правові аспекти управління в контексті фаховості педагога*

**Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту»**

1. Сутність феномену «право як суспільний інститут».
2. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти
3. Ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні.

**Основні поняття теми:** право, адміністративно-правове забезпечення, центральна ланка, керівна ланка, контрольна ланка, спеціалізована ланка, регіональна ланка.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 1, 2, 5.

*Додаткові:* 2.

**Тема 2. Нормативно-правовий основа організації безпечного освітнього середовища в умовах надзвичайних ситуацій та запровадження військового стану.**

1. Поняття про фонд захисних споруд цивільного захисту
2. Заходи керівників закладів освіти в умовах правового режиму воєнного стану.
3. Основні вимоги до будівель (споруд приміщень), що планується включити до фонду захисних споруд.
4. Забезпечення об'єктів фонду захисних споруд необхідним майном, інвентарем, засобами та матеріалами.

**Основні поняття теми:** фонд захисних споруд, захисні споруди, споруди подвійного призначення, найпростіші укриття, книга обліку споруд подвійного призначення та найпростіших укриттів, акт оцінки стану готовності захисної споруди цивільного призначення.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 1.

*Додаткові:* 2.

**Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437). Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти». Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.**

1. Основні положення Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».
2. Новий український правопис.
3. Поняття про інноваційну освітню діяльність у системі освіти та інноваційний освітній продукт.

4. Рівні здійснення інноваційної освітньої діяльності.
5. Здійснення інноваційної освітньої діяльності на всеукраїнському рівні.
6. Особливості інноваційної освітньої діяльності регіонального рівня
7. Інноваційна освітня діяльність на рівні навчального закладу.

**Основні поняття теми:** українська мова, рівні володіння державною мовою, державний сертифікат початкового рівня першого ступеня (A1), державний сертифікат початкового рівня другого ступеня (A2), державний сертифікат середнього рівня першого ступеня (B1), державний сертифікат середнього рівня другого ступеня (B2), державний сертифікат рівня вільного володіння першого ступеня (C1), державний сертифікат рівня вільного володіння другого ступеня (C2); інноваційна освітня діяльність, інноваційний освітній продукт, освітні інновації, об'єкти інноваційної освітньої діяльності, інноваційна освітня діяльність всеукраїнського рівня, інноваційна освітня діяльність регіонального рівня, інноваційна освітня діяльність рівня закладу освіти, експеримент, інноваційний освітній проект.

**Рекомендовані джерела**

Основні: 3, 4.

Додаткові: 3.

*Змістовий модуль II. Правові аспекти розвитку фаховості педагога*

**Тема 4. Професійний стандарт за професіями. Акмеологічна модель сучасного вчителя**

1. Загальні відомості Професійного стандарту «Учитель початкових класів закладу загальної середньої освіти».

2. Трудові функції: відповідність рівням Національної рамки кваліфікацій, дії як складники.

**Основні поняття теми:** професійний стандарт, Національна рамка кваліфікацій, вид, секція, розділ, група та клас економічної діяльності, назва професії, назви типових посад, трудові функції.

**Рекомендовані джерела**

Основні: 4.

Додаткові: 1.

**Тема 5. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.**

1. Підвищення кваліфікації як професійний розвиток.

2. Основними видами підвищення кваліфікації.

3. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації.

4. Основні напрями підвищення кваліфікації.

**Основні поняття теми:** підвищення кваліфікації, професійний розвиток, Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС), кредит ЄКТС.

**Рекомендовані джерела**

Основні: 3.

**Тема 6. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників.**

1. Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання педагогічних працівників.

2. Мета атестації педагогічних працівників.

3. Основні принципи атестації та її види.
4. Порядок створення атестаційних комісій трьох рівнів та повноваження комісій.
5. Процес організація атестації та строки її проведення.
6. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій.
7. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань.
8. Рішення атестаційних комісій та порядок їх оскарження.

**Основні поняття теми:** атестація педагогічних працівників, кваліфікаційні категорії, педагогічні звання, атестаційна комісія.

**Рекомендовані джерела**

Основні: 3

Додаткові: 1.

**Тема 7. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників.**

1. Сертифікація педагогічних працівників як зовнішнє оцінювання їхніх професійних компетентностей.

2. Процедура сертифікації педагогічних працівників.

**Основні поняття теми:** сертифікація, незалежне тестування, самооцінювання, вивчення практичного досвіду роботи.

**Рекомендовані джерела**

Основні: 3, 5.

Додаткові: 1.

**Тема 8. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». Global Teacher Prize Ukraine. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем.**

1. Законодавчо-нормативна база проведення конкурсу «Учитель року». (Особливості проведення трьох турів конкурсу. Основні випробування трьох турів конкурсу. Процес визначення переможців та лауреатів конкурсу. Процедура оприлюднення результатів конкурсних випробувань. Процес здійснення громадського спостереження).

2. Global Teacher Prize Ukraine. Особливості проведення.

3. Сутність трудового договору як угоди між працівником і роботодавцем. (Види трудових договорів. Форми укладення трудового договору. Порядок укладення трудового договору. Строк дії трудового договору).

4. Цивільно-правовий договір

**Основні поняття теми:** всеукраїнський конкурс, організаційний комітет першого туру конкурсу, організаційний комітет другого туру конкурсу, організаційний комітет третього туру конкурсу, учасник, лауреат та переможець конкурсу, премія Global Teacher Prize Ukraine; трудовий договір, безстроковий трудовий договір, трудовий договір, укладений на визначений строк, трудовий договір, укладений на час виконання певної роботи, контракт, усна форма укладення трудового договору, письмова форма укладення трудового договору, безстроковий трудовий договір, строковий трудовий договір.

**Рекомендовані джерела**

Основні: 3, 5.

Додаткові: 4, 5.

**Тема 9. Інституційний аудит. Статут. Навчальний кабінет початкової школи**

1. Сутність процесу «інституційний аудит».
2. Статут – це нормативно-правовий акт.
3. Класифікація статутів.
4. Структура статуту.
5. Порівняння статутів закладів освіти.
6. Засоби навчання та обладнання.

**Основні поняття теми:** інституційний аудит, статут, новий заклад освіти, реорганізований заклад освіти, типовий (примірний) статут, індивідуальний статут, засоби навчання, обладнання, комп'ютерне обладнання, пристосування, меблі, друковані засоби навчання, інструменти, моделі, прилади, об'єкти натуральні, муляжі, інвентар, демонстраційний примірник, комплект на клас, комплект для фронтальної роботи, комплект для роботи в групах.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 5.

*Додаткові:* 4.

**Тема 10. Програмотворення та підручникотворення як результати здійснення інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу.**

1. Державний стандарт початкової освіти як нормативна основа процесів програмотворення та підручникотворення.
2. Програмотворення в контексті структурної характеристики побудови програми.
3. Порядок проведення експертизи та затвердження програм повної загальної середньої освіти, розроблених не на основі типових освітніх програм.

**Основні поняття теми:** Державний стандарт початкової освіти, ключові компетентності, освітні галузі, навчальні програми, підручник, експертиза освітніх програм.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 3.

*Додаткові:* 6.

**Тема 11. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти**

1. Оцінювання як процес. Принципи та функції оцінювання.
2. Оцінка як показник досягнень навчально-пізнавальної діяльності учнів. Вербальна та рівнева оцінки.
3. Формувальне оцінювання. Алгоритм діяльності вчителя під час організації формувального оцінювання. Об'єкти формувального оцінювання. Результати формувального оцінювання. Тематичні діагностичні роботи.
4. Підсумкове оцінювання. Індивідуальна діагностувальна робота. Державна підсумкова атестація.
5. Свідоцтво досягнень учня. Примірні зразки свідоцтв.

**Основні поняття теми:** оцінювання, оцінка, вербальна оцінка, рівнева оцінка, формувальне оцінювання, тематичні діагностичні роботи, підсумкове оцінювання, індивідуальна діагностувальна робота, державна підсумкова атестація, свідоцтво досягнень учня.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 3, 5.

**Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти. Інструктивно-методичні рекомендації МОН України щодо організації інклюзивного навчання в закладах освіти**

1. Етапи еволюції соціального ставлення до дітей з обмеженими можливостями.
2. Підходи до надання освіти дітям з обмеженими можливостями здоров'я.
3. Сутність мейнстрімінгу.
4. Проблема інтеграції дітей з обмеженими можливостями здоров'я у суспільство.
5. Інклюзивна освіта: сутність, нормативні документи.

**Основні поняття теми:** інклюзивна освіта, мейнстрімінг, інтеграція, інклюзія, інклюзивне навчання, команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 5.

## **Змістовий модуль «Організація та управління в початковій школі: розвиток персоналу»**

*Змістовий модуль I. Розвиток персоналу: понятійні основи організації та управління*

**Тема 1. Феномени «організація» та «управління»: інтерпретація сутності в контексті суспільного виміру.**

1. Варіативність значень поняття «організація». Процес управління у складі процесу організації.
2. Аналіз феномену «організація в значенні процесу, що здійснюється з певною метою».
3. Організація в значенні процесу, що здійснюється з певною метою, в умовах інформаційного суспільства;
4. Організація в значенні процесу, що здійснюється з певною метою, в умовах суспільства знань.

**Основні поняття теми:** організація, управління, інформаційне суспільство, суспільство знань; організація в значенні процесу, що здійснюється з певною метою; організація в значенні процесу управління; організація в значенні процесу керування, що є однією із функцій управління

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 1, 3, 5.

*Додаткові:* 1, 2.

## **Тема 2. Управління як процес. Функції управління. Розмежування понять «управління» та «керування».**

1. Сутність поняття «управління».
2. Суб'єкт управління та об'єкт управління як підсистеми системи управління.
3. Класифікація функцій управління.
4. Класифікація видів управління.
5. Стили управління та управлінські дії.
6. Сутність поняття «керування», види.

**Основні поняття теми:** управління, суб'єкт управління, об'єкт управління, система управління, підсистеми управління, керування.

### ***Рекомендовані джерела***

*Основні:* 3, 5.

*Додаткові:* 1, 2.

## **Тема 3. Професійний розвиток учителя: сутність і характеристика процесу.**

1. Сутність поняття «професійний розвиток».
2. Неперервність як характеристика професійного розвитку.
3. Аналіз професійного розвитку в контексті нейрофізіологічної складової неперервної освіти.
4. Аналіз професійного розвитку в контексті психологічної складової неперервної освіти.
5. Аналіз професійного розвитку в контексті педагогічної складової неперервної освіти.

**Основні поняття теми:** професійний розвиток, психічні функції, системи мозку, неперервна освіта, феномен «людська прогалина».

### ***Рекомендовані джерела***

*Основні:* 3, 5.

*Додаткові:* 1, 5.

*Змістовий модуль II. Розвиток персоналу: сутність організації та управління*

## **Тема 4. Ділова кар'єра як феномен.**

1. Сутність поняття «ділова кар'єра».
2. Типи ділової кар'єри.
3. Типи ділової кар'єри.
4. Етапи ділової кар'єри.

**Основні поняття теми:** кар'єра, ділова кар'єра, типологія кар'єр.

### ***Рекомендовані джерела***

*Основні:* 1, 2.

*Додаткові:* 4.

## **Тема 5. Управління діловою кар'єрою.**

1. Мотиви ділової кар'єри.
2. Управління діловою кар'єрою.
3. Система управління кар'єрою.
4. Планування кар'єри.
5. Кар'єрограма.

**Основні поняття теми:** кар'єра, мотиви, управління діловою кар'єрою, планування кар'єри, кар'єрограма.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 2, 5.

*Додаткові:* 1, 2.

**Тема 6. Розвиток персоналу: сутність, етапність, управління. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу.**

1. Сутність поняття «розвиток персоналу».
2. Мета, завдання розвитку персоналу.
3. Сутність поняття «управління розвитком персоналу».
4. Етапи процесу розвитку персоналу.
5. Коучинг, наставництво, професійне навчання.
6. Суть внутрішнього маркетингу та бенчмаркінгу.

**Основні поняття теми:** розвиток персоналу, управління розвитком персоналу, коучинг, наставництво, професійне навчання, внутрішній маркетинг, бенчмаркінг.

**Рекомендовані джерела**

*Основні:* 1.

*Додаткові:* 2, 3.

*Змістовий модуль III. Розвиток персоналу: соціально-процесуальні основи організації та управління нововведеннями*

**Тема 7. Нововведення в кадровій роботі. Управління нововведеннями**

1. Нововведення в кадровій роботі: сутність феномену.
2. Основні причини нововведень у кадровій роботі.
3. Класифікація нововведень у кадровій роботі.
4. Види та складові нововведень у кадровій роботі.
5. Групи нововведень у кадровій роботі.
6. Фактори, що впливають на новаторську діяльність у кадровій роботі.
7. Управління нововведеннями в кадровій роботі.

**Основні поняття теми:** нововведення в кадровій роботі, причини, фактори, види нововведень у кадровій роботі, управління нововведеннями.

*Основні:* 1, 2, 5.

*Додаткові:* 3.

**Тема 8. Ймовірний опір працівників нововведенням у кадровій роботі**

1. Економічні причини опору персоналу нововведенням.
2. Особистісні причини опору персоналу нововведенням.
3. Соціальні причини опору персоналу нововведенням.
4. Специфічні причини опору персоналу нововведенням.
5. Причини, результат та реакція працівників у випадку опору кадровим нововведенням.
6. Причини виникнення соціально-психологічних бар'єрів на шляху нововведень.

**Основні поняття теми:** опір нововведенням, нововведення в кадровій роботі, сприйнятливність до нововведень, соціально-психологічні бар'єри.



### ***Рекомендовані джерела***

*Основні: 2, 3, 5.*

*Додаткові: 3.*

### **Тема 9. Реалізація нововведень у кадровій роботі**

1. Заходи для успішної реалізації нововведень у кадровій роботі.
2. Реалізація нововведень у кадровій роботі з урахуванням інноваційного потенціалу працівника.
3. Результати впровадження кадрових нововведень.
4. Причини неуспішної реалізації нововведень.

***Основні поняття теми:*** нововведення в кадровій роботі, інноваційний потенціал працівника, опір нововведенням у кадровій роботі.

### ***Рекомендовані джерела***

*Основні: 1,2, 5.*

*Додаткові: 1, 2.*

### **Тема 10. Розвиток персоналу як проект.**

1. Феномен «проект»: суть, характеристика.
2. Проект з розвитку персоналу: тлумачення.
3. Класифікація проектів з розвитку персоналу.
4. Ключові позиції процесу розроблення проекту розвитку персоналу.

***Основні поняття теми:*** проект, програма, портфель проектів.

### ***Рекомендовані джерела***

*Основні: 1, 2, 3, 5.*

*Додаткові: 3.*

### **Тема 11. Планування проекту з розвитку персоналу**

1. Сутність процесу планування розвитку персоналу.
2. Основні форми планування розвитку персоналу.
3. Варіативність форм для складання плану розвитку персоналу.
4. Індивідуальний план професійного розвитку.
5. Етапи створення індивідуального плану професійного розвитку

***Основні поняття теми:*** планування, первинна форма, календарна форма, функціональна форма, індивідуальний план професійного розвитку.

### ***Рекомендовані джерела***

*Основні: 3, 5.*

*Додаткові: 1.*

### **Тема 12. Імідж. Розвиток персоналу як іміджева складова.**

1. Сутність поняття «імідж», функції та види іміджу.
2. Імідж школи як феномен. Елементи, фактори, процес вимірювання іміджу школи.
3. Розвиток персоналу як іміджева складова школи.

***Основні поняття теми:*** імідж, імідж об'єкта, імідж людини, імідж послуг (товару), імідж закладу, бажаний імідж, корпоративний імідж, імідж школи.

### ***Рекомендовані джерела***

*Основні: 1, 2, 4, 5.*

*Додаткові: 2, 5.*

## **Змістовий модуль III. «Організація та управління в початковій школі: охорона праці в галузі»**

*Змістовий модуль 1. Правові та організаційні питання охорони праці. основи виробничої санітарії та гігієни праці*

### **Тема 1. Система охорони праці. Теоретичні основи дисципліни «Охорона праці в галузі».**

1. Соціальні передумови виникнення дисципліни «Охорона праці в галузі».
2. Характеристика основних понять дисципліни («безпека», «небезпека», «ризик», «небезпечний та шкідливий виробничий фактор»).
3. Основні вимоги до побудови і функціонування системи управління охороною праці (СУОП).
4. Забезпечення функціонування та побудова СУОП в організації.
4. Положення про СУОП.

**Основні поняття теми:** охорона праці, безпека, небезпека, ризик, небезпечний та шкідливий виробничий фактор, системи управління охороною праці (СУОП), виробничий травматизм, виробнича травма, нещасний випадок на виробництві, робоче місце, виробнича санітарія, гігієна праці, професійне захворювання.

*Основні: 1, 2.*

*Додаткові: 2, 5.*

### **Тема 2. Законодавча та нормативна база України про охорону праці. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві.**

1. Загальні положення та визначення. Мета та завдання розслідування нещасних випадків.
2. Обов'язки роботодавця щодо розслідування нещасних випадків.
3. Обставини, за яких проводиться розслідування.
4. Встановлення зв'язку нещасного випадку з виробництвом.
5. Розслідування та облік нещасних випадків, хронічних професійних захворювань і отруєнь на виробництві.

**Основні поняття теми:** міжгалузеві та галузеві акти з охорони праці, колективний договір, контроль за охороною праці, адміністративна, дисциплінарна, кримінальна відповідальність

*Основні: 1, 3.*

*Додаткові: 4.*

## 6. Контроль навчальних досягнень

### 6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів	Кількість одиниць	Максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	3	3	3	3	2	2
Активне долучення до проведення лекцій	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	1	9	9	9	9	2	2
Відвідування практичних занять	-	-	-	-	-	-	-
Робота на семінарському занятті	10	9	90	9	90	2	20
Робота на практичному занятті	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	5	12	60	12	60	4	20
Виконання модульної роботи	25	3	75	3	75	1	25
Виконання ІНДЗ	-	-	-	-	-	-	-
Разом		36	237	36	237	11	69
Максимальна кількість балів		543					
Розрахунок коефіцієнта		$543:60=9.05$					

## 6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання

№ з/п	Назва теми та завдання для самостійної роботи	Кількість	
		годин	балів
1	Складіть три тестових завдання за змістом теми (всього 28 тем)	14	20
2	Перевірте правильність виконання тестових завдання за змістом теми (всього 28 тем)	14	20
3	Доповніть презентацію текстовою інформацією або (та) унаочненням (всього 28 презентацій)	22	80
Разом		50	120

### Критерії оцінювання самостійної роботи

1) правильність, тобто відповідність змісту теми, яка опрацьовується, / відповідність заданим напрямкам аналітики;

2) оформлення відповідно до заданих варіантів-зразків (додаються до завдань самостійної роботи);

3) новизна інформації, яку надано студентом (студенткою).

Детальніше критерії оцінювання самостійної роботи подано в електронному навчальному курсі до дисципліни

URL: <https://elearning.kubg.edu.ua/mod/page/view.php?id=336725>

## 6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання

Модульний контроль здійснюється у формі модульної контрольної роботи. кожна з яких відповідає завданням окремого змістового модулю. Модульна контрольна робота здійснюється шляхом комп'ютерного тестування (25 тестових завдань). Кожне правильно виконане тестове завдання оцінюється в 1 бал. Максимальна кількість балів, які студент може набрати за виконання модульної контрольної роботи, 25 балів.

Підсумкова кількість балів (max – 25)	Критерії оцінювання
23 - 25	модульна контрольна робота характеризується відсутністю помилок, що засвідчує про відмінний рівень знань у межах обов'язкового матеріалу
20 - 22	у модульній контрольній роботі наявні незначні помилки, що засвідчує про високий рівень знань у межах обов'язкового матеріалу
18 - 19	у модульній контрольній роботі наявні суттєві помилки, частину з яких студент спроможний усунути у разі незначної допомоги викладача
16 - 17	у роботі наявні суттєві помилки; студент потребує постійного роз'яснення викладача, щоб усунути виявленні помилки
12 - 15	мінімально можливий допустимий рівень знань
0 - 12	низький рівень знань, необхідне доопрацювання навчального матеріалу

## 6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання

Семестрове оцінювання здійснюється у формі інтегрований іспит з дисципліни «Організація та управління в початковій школі». Форма проведення письмова (комп'ютерне тестування). За правильну відповідь на кожне запитання тесту студент отримує 1 бал. Максимальна кількість балів за виконання тесту – 40.

#### 6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю

Конкретизувати центральну, керівну, контрольну, спеціалізовану, регіональну ланки системи суб'єктів адміністративно-правового забезпечення діяльності закладів освіти в Україні.

Охарактеризувати види трудового договору та форми його укладання.

Описати порядок укладання трудового договору.

Записати умови допуску працівника до роботи.

Записати строк дії трудового договору та умови припинення його дії.

Здійснити порівняльну характеристику трудового договору та цивільно-правового.

Розкрити роль статуту для функціонування й розвитку освітньої установи.

Розкрити мету проведення атестації педагогічних працівників.

Зазначити кваліфікаційні категорії й педагогічні звання педагогічних працівників.

Указати мету проведення сертифікації.

Схарактеризувати процес проведення сертифікації.

Пояснити процес вивчення практичного досвіду роботи педагога під час сертифікації.

Схарактеризувати процес проходження педагогічними працівниками такого етапу сертифікації як зовнішнє незалежне тестування.

Розкрити особливості поетапного проведення конкурсу «Учитель року».

Схарактеризувати нормативно-інструктивний документ, яким визначається наповнення навчального кабінету початкової освіти.

Схарактеризувати нормативну основу програмо- та підручникотворення.

Розкрити правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти в початковій школі.

Визначити склад учасників команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Схарактеризувати принципи, завдання та функції діяльності команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти.

Розкрити особливості організації роботи команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в початковій школі.

Визначити основні напрями проектування інноваційної освітньої діяльності відповідно до Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Розкрити цикли організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової освіти.

Схарактеризувати реалізованість компетентнісного підходу в Державному стандарті початкової освіти.

Пояснити процес укладання трудового договору.

Розкрити сутність терміну «строк дії трудового договору».

Схарактеризувати підхід до систематизації найменувань засобів навчання та обладнання, які використовуються в початковій школі.

Розкрити сутність вимог до рівня володіння державною мовою відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

Пояснити процес присвоєння кваліфікаційних категорій педагогічному працівникові, який вперше призначається на таку посаду, та педагогічному працівникові, який має науковий ступінь.

Схарактеризувати умову, за якої здійснюється процедура сертифікації педагогічного працівника.

Розкрити сутність процесу підвищення кваліфікації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Схарактеризувати процедуру чергової атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

#### 6.6. Шкала відповідності оцінок

Рейтингова оцінка	Оцінка за 100-бальною шкалою	Значення оцінки
<b>A</b>	<b>90-100</b> балів	<b>Відмінно</b> – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу з, можливими, незначними недоліками
<b>B</b>	<b>82-89</b> балів	<b>Дуже добре</b> – достатньо високий рівень знань (умінь) у межах обов'язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок
<b>C</b>	<b>75-81</b> балів	<b>Добре</b> – в цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок
<b>D</b>	<b>69-74</b> балів	<b>Задовільно</b> – посередній рівень знань (умінь) зі значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності
<b>E</b>	<b>60-68</b> балів	<b>Достатньо</b> – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь)
<b>FX</b>	<b>35-59</b> балів	<b>Незадовільно з можливістю повторного складання</b> – незадовільний рівень знань, з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання
<b>F</b>	<b>1-34</b> балів	<b>Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням курсу</b> – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення дисципліни

**VII. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Організація та управління в початковій школі: правові аспекти управління»**

6 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, МКР – 6 год., самостійна робота – 20 год., поточні консультації – 4 год, екз. консультація – 2 год, підсумковий контроль – іспит

Модулі	<b>Змістовий модуль I</b>								
Назва модуля	<i>Законодавча основа організації та управління освітнім процесом у початковій школі</i>								
Лекції	1			2			3		
Теми лекцій	<p>Тема 1. Право як суспільний інститут. Адміністративно-правове забезпечення діяльності закладів освіти. Закон України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» (16. /10 б.)</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовий основа організації безпечного освітнього середовища в умовах надзвичайних ситуацій та запровадження військового стану (16./10 б.)</p> <p>Тема 3. Закон України «Про мову», Український правопис (від 22.05.2019 р. № 437). Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування інтегрованих інформаційних систем у сфері освіти». Закон України «Про інноваційну діяльність», Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності (16./10 б.)</p>								
МКР	25 б.								
Семін. заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теми сем. занять	<p align="center"><b>Змістовий модуль II</b></p> <p align="center"><i>Правові аспекти розвитку фаховості педагога</i></p> <p>Тема 4. Професійний стандарт за професіями (16. /10 б.)</p> <p>Тема 5. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 6. Атестація. Типове положення про атестацію педагогічних працівників (16. /10 б.)</p> <p>Тема 7. Сертифікація. Аналіз Положення про сертифікацію педагогічних працівників. (16. /10 б.)</p> <p>Тема 8. Фахові конкурси. Конкурс «Учитель року». Global Teacher Prize Ukraine. Трудовий договір: суть та особливості заключення угоди між працівником і роботодавцем (16./10б.)</p>					<p align="center"><b>Змістовий модуль III</b></p> <p align="center"><i>Правові аспекти управління: процесуальні основи</i></p> <p>Тема 9. Інституційний аудит. Статут. Навчальний кабінет початкової школи. (16. /10 б.).</p> <p>Тема 10. Програмотворення та підручникотворення як ре-зультат інноваційної освітньої діяльності. Нормативно-інструктивна визначеність процесу програмотворення (16. /10б.).</p> <p>Тема 11. Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти (16. /10 б.).</p> <p>Тема 12. Правове підґрунтя реалізації інклюзивної освіти. Примірне положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти (16. /10 б.).</p>			
С.р.:	№ модуля/ кільк. балів №1 – 15 б.; №2 – 25 б; №3 – 20 б.								
МКР	25 б.					25 б.			
	Разом: 237 балів								

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Організація та управління в початковій школі: розвиток персоналу»**

6 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, МКР – 6 год., самостійна робота – 20 год., поточні консультації – 4 год, екз. консультація – 2 год, підсумковий контроль – іспит (2 год).

Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II					
Назва модуля	Розвиток персоналу: понятійно-сутнісні основи організації та управління			Розвиток персоналу: соціально-процесуальні основи організації та управління нововведеннями					
Лекції	1	2	3						
Теми лекцій	<p>Тема 1. Феномени «організація» та «управління»: інтерпретація сутності в контексті суспільного виміру (16. /10 б.).</p> <p>Тема 2. Управління як процес. Функції управління. Розмежування понять «управління» та «керування» (16. /10 б.).</p> <p>Тема 3. Професійний розвиток учителя: сутність і характеристика процесу(16. /10 б.).</p>								
МКР	25б.								
Семін. заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Теми сем. занять	<p>Тема 4. Ділова кар'єра як феномен (16. /10 б.).</p> <p>Тема 5. Управління діловою кар'єрою (16. /10 б.).</p> <p>Тема 6. Розвиток персоналу: сутність, етапність, управління. Внутрішній маркетинг та маркетинг навчання персоналу (16. /10 б.).</p>			<p>Тема 7. Нововведення в кадровій роботі. Управління нововведеннями (16. /10 б.).</p> <p>Тема 8. Ймовірний опір працівників нововведенням у кадровій роботі (16. /10 б.).</p> <p>Тема 9. Реалізація нововведень у кадровій роботі (16. /10 б.).</p> <p>Тема 10. Розвиток персоналу як проект (16. /10 б.).</p> <p>Тема 11. Планування проекту (16. /10 б.).</p> <p>Тема 12. Імідж. Розвиток персоналу як іміджева складова (16. /10 б.).</p>					
С.р.: № завдання/ кільк. балів	№1 –10б, №2 – 20б, №3 – 30б; №4 – 20б; №5 – 20б; №6 – 20б.								
МКР	25б.			25 б.					
Разом: 237 балів									



**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТКА ДИСЦИПЛІНИ**  
**«Організація та управління в початковій школі: охорона праці в галузі»**

Разом: 60 год.: лекції - 4 год., семінар. заняття - 4 год., самостійна робота - 20 год., модульн. контроль - 2 год., іспит.

Модулі	ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ПИТАННЯ ОХОРОНИ ПРАЦІ. ОСНОВИ ВИРОБНИЧОЇ САНІТАРІЇ ТА ГІГІЄНИ ПРАЦІ (69 БАЛІВ)	
Лекції	1	2
Теми лекцій	Система охорони праці. Теоретичні основи дисципліни «Охорона праці в галузі». Терміни та визначення основних понять охорони праці.	Законодавча та нормативна база України про охорону праці. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві
Лекції / бали	1	1
Семінарські заняття	1	1
Теми семінарських занять	Система охорони праці. Теоретичні основи дисципліни «Охорона праці в галузі». Терміни та визначення основних понять охорони праці.	Законодавча та нормативна база України про охорону праці. Розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві
Робота на семінарі	10+1	10+1
Самостійна робота / бали	5+5 балів	5+5 балів
Види пот. контролю / бали	Мод. контроль №1 (25 балів)	
	Разом: 69 балів	
	Усього з навчальної дисципліни «Організація та управління в початковій школі»: 543:60= 9.05	
	Семестровий контроль: інтегрований іспит (40 балів)	

## 8. Рекомендовані джерела

### Основні:

1. Нормативно-правові акти Міністерства освіти і науки України. URL: <https://ru.osvita.ua/legislation/>
2. Мієр Т.І. Нормативно-правові основи професійної діяльності вчителя початкової школи : навчальний посібник. Київ : Київський університет ім. Бориса Грінченка, 2020. 304 с.
3. Данюк В. М, Петюх В. М. Менеджмент персоналу: навчальний посібник. Київ: КНЕУ. 2021. 398 с.
4. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: навчальний посібник. Київ: Кондор. 2020. 296 с.
5. Грибан В. Г., Негодченко О. В. Охорона праці: навчальний посібник. 2-ге видання. Київ: Центр учбової літератури. 2018. 280 с.

### Додаткові:

1. Озерна І. В. Особливості адміністративно-правового регулювання діяльності закладів освіти в Україні. *Науковий вісник публічного та приватного права*. 2017. Випуск 4. С. 176-180.
2. Кодлюк Я. П. Розвивальна функція підручника для початкової школи. Початкова школа. 2002. №4. С. 67–71.
3. Бей Г. В. Управління розвитком персоналу як метод забезпечення високого рівня залученості працівників: Електронне наукове фахове видання з економічних наук ««Modern Economics», №8 (2018). URL: <https://modecon.mnau.edu.ua/issue/8-2018/UKR/bei.pdf>
4. Хміль Ф. І. Управління персоналом: підручник для студентів вищих навчальних закладів. Київ: Академвидав, 2006. 488 с.
5. Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві: постанова КМ України від 30 листопада 2011 р. №1232. Офіційний вісник України. 2011. №94. С. 64; Охорона праці; На допомогу спеціалісту з охорони праці. 2012. №1. С. 8–59

### Додаткові ресурси

1. Інституційний репозиторій Київського університету імені Бориса Грінченка. URL: <https://elibrary.kubg.edu.ua/>
2. Про затвердження професійного стандарту за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти» (2020). URL: [file:///D:/adm/Downloads/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7\\_2736%20\(6\).pdf](file:///D:/adm/Downloads/%D0%9D%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7_2736%20(6).pdf)
3. Цифровий кампус Київського університету імені Бориса Грінченка. URL: <https://digital.kubg.edu.ua/>
4. Пістун, І. П., Кіт Ю. В., Катренко Л. А. Охорона праці в галузі освіти: навчальний посібник. 3-є вид. перероб. і допов. Суми : Університетська книга, 2015. 395 с.
5. ДНАОП 0.00-4.12-99. Типове положення про навчання з питань охорони праці.
6. Покликання на електронний курс навчальної дисципліни «Організація та управління в початковій школі» <https://meet.google.com/nsf-rtti-ruu?pli=1>