

Затверджено  
на засіданні деканату  
Факультету педагогічної освіти  
Київського столичного університету  
імені Бориса Грінченка  
протокол № 08 від 14.05.2024 р.)  
Декан

Ольга КОТЕНКО

**Тимчасовий порядок організації та проведення  
семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти  
на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету  
імені Бориса Грінченка в II семестрі 2023-2024 навчального року**

1. Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка (Наказ від 21.03.2024 р. № 254), наказу в.о. ректора Київського столичного університету імені Бориса Грінченка «Про організацію освітнього процесу в II півріччі 2023-2024 навчального року» від 12.02.2024 р. №141, розпорядження Факультету педагогічної освіти про «Про затвердження графіка освітнього процесу на 2023-2024 н.р.» від 30.06.2023 р. №74.
2. Екзамени під час екзаменаційних сесій у червні 2024 р. проводяться дистанційно згідно із затвердженими графіками освітнього процесу Факультету педагогічної освіти на 2023-2024 н.р., що розміщений на вебсторінці Факультету педагогічної освіти в рубриці «Студентам» (<https://fpo.kubg.edu.ua/informatsiya/studentam/rozklad-zaniat/hrafik-osvitnoho-protsesu.html>).
3. До складання екзамену допускаються здобувачі освіти, які виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом і робочою програмою відповідної навчальної дисципліни, та які за результатами проміжного контролю сумарно набрали не менше 35 балів. Студенти, які набрали менше ніж 35 балів до складання екзамену не допускаються.
4. Екзамен проводиться відповідно до затвердженої програми у формі комп'ютерного тестування, або в комбінованій формі (тестові завдання+ відповідь на компетентнісно орієнтоване завдання) на платформі Moodle (<http://elearning.kubg.edu.ua>) за допомогою онлайн сервісу Google Meet. Час проведення екзамену регламентується програмою екзамену.
5. На здобувачів освіти покладається обов'язок підготуватися до екзамену як інтелектуально, так і технічно.
6. Для організації дистанційної форми проведення екзамену викладач-екзаменатор за тиждень надсилає на корпоративну електронну пошту студентів запрошення із покликанням на сервіс відео-зв'язку щодо проведення онлайн-консультації з навчальної дисципліни. Під час онлайн-консультації викладач-екзаменатор

повідомляє студентам про особливості проведення екзамену в дистанційному форматі, процедуру ідентифікації здобувачів освіти за допомогою інформаційних сервісів, що дозволяють здійснювати спостереження за студентом/студенткою. Далі викладачі, які проводять консультацію, відповідають на запитання студентів щодо змісту програми екзамену.

7. За два дні до запланованої дати екзамену викладач-екзаменатор надсилає на корпоративну електронну пошту студентів, завідувача кафедри, заступника декана з науково-методичної та навчальної роботи запрошення з покликанням на сервіс відео-зв'язку із зазначенням дня, часу проведення екзамену із запитом підтвердити прочитання листа.
8. У день проведення екзамену, за 10 хвилин до його початку, викладачем-екзаменатором здійснюється ідентифікація присутності студентів на екзамені за допомогою сервісу відео-зв'язку шляхом демонстрації здобувачем освіти студентського квитка та оголошення ПШБ; проводиться повторний інструктаж щодо умов проходження екзамену та здійснюється авторизація студентів у відповідних ЕНК із уведенням ними особистих логінів і паролей. Якщо здобувач освіти на початку екзамену не ідентифікував свою особу, він вважається таким, який не з'явився на екзамен.
9. Упродовж часу, визначеного Програмою екзамену, студент/студентка залишається на відео-зв'язку, спрямовує камеру смартфона на себе й екран комп'ютера та розпочинає виконання тестових завдань екзамену в ЕНК. Система автоматично вибирає з банку питань тестові завдання різного рівня складності з метою оцінювання рівня опанування студентом змісту навчальної дисциплін.
10. По завершенні виконання тестових завдань студент/студентка у режимі відео-зв'язку повідомляє викладачеві-екзаменатору про завершення екзамену та натискає кнопку «завершити тест і надіслати». У разі необхідності може відбутися персональне спілкування викладача-екзаменатора зі здобувачем освіти у режимі відео-зв'язку або чату. Якщо екзамен передбачає комбіновану форму проведення, після завершення тестової частини екзамену триває підготовка відповіді здобувача освіти на компетентнісно орієнтоване завдання.
11. Здобувач освіти, який був відсутній у день проведення екзамену на онлайн-зв'язку та платформі Moodle без поважних причин, вважається таким, який не склав екзамен.
12. Якщо у студента/студентки під час складання екзамену виникає проблема технічного характеру з Інтернетом чи комп'ютером він/вона негайно повідомляє в телефонному режимі про це екзаменатора. Екзаменатор проводить інструктаж щодо подальших дій здобувача освіти. Відповідальність про вчасне попередження екзаменатора покладається на здобувача освіти.
13. У випадку оголошення повітряної тривоги під час проведення екзамену, студент повідомляє про це викладача-екзаменатора, прямує у безпечне місце і повертається до складання екзамену після оголошення про відміну повітряної тривоги.
14. Результати екзамену автоматично заносяться до електронного журналу після тестування та відображаються у Журналі оцінок.