

# КИЇВСЬКИЙ СТОЛИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Факультет педагогічної освіти

### Протокол № 07

засідання деканату

від 04 червня 2024 року

**Голова:** декан Факультету педагогічної освіти *О. Котенко*.

**Секретар:** провідний фахівець з організації діловодства Факультету *А. Леонтєва*.

**Присутні:** декан Факультету *О. Котенко*; заступники декана *Л. Куземко*, *С. Паламар*; завідувачі кафедр *Л. Хоружа*, *Н. Кошарна*, *Г. Бондаренко*, *О. Половіна*; голова Ради студентського самоврядування *К. Савченко*.

**Відсутні:** заступник декана з науково-педагогічної та соціально-гуманітарної роботи *Л. Петрик* (щорічна відпустка).

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про завершення II семестру 2023-2024 н.р. та підготовку до семестрового контролю здобувачів освіти ОКР бакалавра та магістра: стан інформування студентів про форми, формат, строки семестрового контролю. (*О. Котенко*, *Л. Куземко*)
2. Про стан виконання Положення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та проведення конкурсного засідання Вченої ради Факультету 05.06.2024 р. (*О. Котенко*)
3. Про стан оплати за навчання студентами та аспірантами та погашення заборгованості за надання освітніх послуг. (*Л. Куземко*)
4. Про створення робочої групи для організації та проведення Дня Факультету у вересні 2024 року. (*О. Котенко*)
5. Про проведення позапланового інструктажу з охорони праці. (*О. Котенко*)

6. Про пропозиції щодо надання додаткових освітніх послуг співробітниками кафедр у 2024 – 2025 н.р. (*Завідувачі кафедр*)
7. Різне.

### **1. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко, Л. Куземко* про завершення II семестру 2023-2024 н.р. та підготовку до семестрового контролю здобувачів освіти ОКР бакалавра та магістра: стан інформування студентів про форми, формат, строки семестрового контролю

### **УХВАЛИЛИ:**

*Завідувачам кафедр:*

- інформацію взяти до відома та ознайомити НПП кафедр, здобувачів освіти з тимчасовим порядком організації та проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка в II семестрі 2023-2024 навчального року;
- по завершенню семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти, забезпечити вчасне подання заліково-екзаменаційних відомостей до Студентського офісу № 2, заповнення індивідуального плану викладача.

### **2. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про стан виконання Положення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників та проведення конкурсного засідання Вченої ради Факультету 05.06.2024 р.

### **УХВАЛИЛИ:**

*Завідувачам кафедр:*

- інформацію взяти до відома та ознайомити науково-педагогічних працівників;
- забезпечити присутність співробітників, які претендують на заміщення вакантних посад, на засіданні Вченої ради Факультету 05.06.2024 р.

### **3. СЛУХАЛИ:**

*Л. Куземко* про стан оплати за навчання студентами та аспірантами та погашення заборгованості за надання освітніх послуг

#### **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома та поінформувати кураторів/наставників академічних груп, вжити заходів щодо погашення заборгованостей за надання освітніх послуг;
- *Л. Куземко, кураторам/наставникам академічних груп* поінформувати здобувачів освіти про наявні заборгованості за оплату наданих освітніх послуг та нараховану пеню.

### **4. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про створення організаційного комітету з підготовки та проведення Дня Факультету у вересні 2024 року

#### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;
- *Завідувачам кафедр до 12.06.2024 р.* підготувати пропозиції до складу організаційного комітету з підготовки та проведення Дня Факультету;
- *А. Леонтєвій* підготувати розпорядження про створення організаційного комітету для підготовки та проведення Дня Факультету у вересні 2024 року;
- *Завідувачам кафедр* підготувати пропозиції щодо концепції заходу.

### **5. СЛУХАЛИ:**

*О. Котенко* про проведення позапланового інструктажу з охорони праці

#### **УХВАЛИЛИ:**

- *Завідувачам кафедр* інформацію взяти до відома, забезпечити проведення позапланового інструктажу (з реєстрацією у Журналі інструктажів з питань охорони праці на робочому місці) з питань безпеки життєдіяльності та



дотримання «Правил охорони життя людей на водних об'єктах України» до 10.06.2024 р.;

- Кураторам/наставникам академічних груп провести на кураторських годинах із здобувачами освіти профілактичні бесіди, спрямовані на самозбереження, дотримання «Основних правил поведінки на воді».

## **6. СЛУХАЛИ:**

*Завідувачів кафедр* про пропозиції щодо надання додаткових освітніх послуг співробітниками кафедр у 2024 – 2025 н.р.

### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома та використовувати у подальшій роботі.

## **7. Різне.**

### **7.1. СЛУХАЛИ:**

*С. Паламар* про проміжний звіт кафедр на вченій раді Факультету 18.06.2024 р.

### **УХВАЛИЛИ:**

- інформацію взяти до відома;

Голова

Ольга КОТЕНКО

Секретар

Аліна ЛЕОНТЬЄВА