

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Педагогічний інститут

### Протокол № 5

засідання директорату

від 10 квітня 2019 року

**Присутні:** заступники директора Машовець М.А., Паламар С.П., завідувачі кафедр Беленька Г.В., Іванюк Г.І., Кошарна Н.В., Бондаренко Г.Л., Леонтєва І.В., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.

**Голова:** директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

#### Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.

Доповідач: Заступники директора, завідувачі кафедр.

2. Про аналіз планів робіт кафедр з поліпшення якості освіти, створення ЕНК, досліджень та публікацій в науково-метричних базах.

Доповідач: Котенко О.В.

3. Про обов'язкові показники, які будуть враховуватись при визначенні переможців серед кафедр/НДЛ за результатами Конкурсу «Лідер року – 2019».

Доповідач: Котенко О.В.

4. Про стан оновлення магістерської програми «Початкова освіта» (вступ 2018р.).

Доповідач: Бондаренко Г.Л.

5. Про робочі навчальні плани на 2019-2020 н.р.

Доповідач: Машовець М.А.

6. Про проведення Дня відкритих дверей у Педагогічному інституті 17.04.2019р.

Доповідач: зав. кафедр.

7. Різне.

## **I. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про зустріч зі студентами 4 курсу спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» (на базі молодшого спеціаліста).

Котенко О.В. про проведення Благодійного балу.

Паламар С.П. про підготовку та проведення Всеукраїнської дискусійної платформи «Інновації у професійній підготовці педагога в умовах євроінтеграції освітнього простору: погляд науковців і практиків».

Машовець М.А. про сертифікацію ЕНК згідно до графіку.

Котенко О.В. про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад з 04.04.2019р. до 26.04.2019р. Про проведення відкритих пар НПП, які беруть участь у конкурсі (при рекомендації продовження терміну контракту враховується анкетування студентів «Викладач очима студентів». Про конкурсне засідання кафедри з 13.05.2019р. по 17.05.2019р. Про Вчену раду Інституту 03.06-10.06.2019р.; Вчену раду Університету 13.06.2019р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. На засіданнях кафедр в порядку денному винести питання Про вступ 2019 на освітній рівень: другий магістерський (перехресна магістратура) – правила та умови прийому.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: травень 2019р.

3. Подати списки бажаючих для участі у Благодійному балі Київського університету імені Бориса Грінченка координатору соціально-гуманітарного напрямку від кафедри дошкільної освіти.

Відповідальні: зав. кафедр, Половіна О.А.

Термін виконання: до 12.04.2019р.

4. Розмістити інформаційне повідомлення про проведення Всеукраїнської дискусійної платформи «Інновації у професійній підготовці педагога в умовах євроінтеграції освітнього простору: погляд науковців і практиків» на сайті Педагогічного інституту у розділі «Анонси», забезпечити інформаційну підтримку заходу (рекламна продукція, розміщення інформації у соціальних мережах).

Відповідальні: Паламар С.П.

Термін виконання: до 12.04.2019р.

5. Подати заяви НПП, у яких закінчується термін дії контракту та тих, хто обіймає посаду до обрання за конкурсом.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 17.04.2019р.

6. Розмістити на сайтах Університету та Педагогічного інституту оголошення про проведення конкурсного засідання кафедри в період з 13.05 по 17.05.2019р., не пізніше ніж за 3 дні до запланованої дати.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: травень 2019р.

## **II. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про аналіз планів робіт кафедр з поліпшення якості освіти, створення ЕНК, досліджень та публікацій в науково-метричних базах.

Кафедра початкової освіти – уточнити контакти міжнародних зв'язків, у який спосіб буде здійснюватися міжнародна співпраця;

Кафедра дошкільної освіти – відсутня кореляція змісту плану кафедри з науковою темою Інституту.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Доопрацювати плани роботи кафедр з поліпшення якості освіти, створення ЕНК, досліджень та публікацій в науково-метричних базах та надіслати проректору з наукової роботи Вінніковій Н.М.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: 12.04.2019р.

## **III. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про обов'язкові показники, які будуть враховуватись при визначенні переможців серед кафедр за результатами Конкурсу «Лідер року – 2019»:

1) наукова робота:

- наявність індивідуальних міжнародних грантових заявок 2 і більше або колективна міжнародна грантова заявка 1 і більше;
- наявність у НПП з науковим ступенем статей в Scopus або Web of Science;
- реалізація державних проектів;

Додаткові показники:

- наявність у кафедрі журналу у Scopus;
- реалізація міжнародної співпраці;
- академічна мобільність.

2) навчально-методична робота 100%:

- затверджені РНП;
- затверджені програми практик;
- наявність методичних рекомендацій по написанню дипломних, курсових робіт;
- затверджені програми підсумкової атестації;
- реалізація сертифікованих ЕНК у 2019р.;

3) виконання регіонального замовлення (бюджет) або заповнення ліцензійного обсягу або зростання кількості поданих заяв, збільшення кількості зарахованих вступників, які мають 1-3 пріоритети.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

#### **IV. СЛУХАЛИ:**

Бондаренка Г.Л. про стан оновлення магістерської програми «Початкова освіта» (вступ 2018р.), термін навчання 2 роки 4 місяці.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Організувати роботу робочої групи щодо узгодження навчального плану для студентів ОР: другий (магістерський) спеціальності «Початкова освіта» на термін навчання 2 роки 4 місяці.

Відповідальні: Бондаренко Г.Л., зав. кафедр.

Термін виконання: до 12.04.2019р.

## **V. СЛУХАЛИ:**

Машовець М.А. про робочі навчальні плани на 2019-2020 н.р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Координувати роботу керівників структурних підрозділів щодо оновлення навчальних планів до освітньої програми «Початкова освіта», «Дошкільна освіта» на базі молодшого спеціаліста.

Відповідальні: Машовець М.А., зав.кафедр.

Термін виконання: до 25.04.2019р.

## **VI. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про проведення Дня відкритих дверей у Педагогічному інституті 17.04.2019р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

## **VII. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про графік відпусток.

Котенко О.В. про святкові дні: 29.04, 30.04, 01.05, 09.05.2019 – вихідні дні;  
10.05, 11.05.2019р. – робочі дні.

Котенко О.В. про День довкілля 20.04.2019р., про проведення суботника 18.04.2019р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Від кафедр та структурних підрозділів подати Котенко О.В. графік відпусток 2019р.

Відповідальні: зав.кафедр та керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 19.04.2019р.

3. Подати заяви на відпустку.

Відповідальні: зав.кафедр та керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 23.04.2019р.

4. По кафедрах та структурним підрозділам до Дня довілля провести суботник.

Відповідальні: зав.кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 18.04.2019р.

5. Інформацію про проведення Дня довілля надіслати на пошту Педагогічного інституту

Відповідальні: зав.кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 19.04.2019р.

Директор

Секретар

О.В. Котенко

Л.В. Найдьонишева