

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 2

засідання директорату

від 26 лютого 2019 року

Присутні: заступники директора Машовець М.А., Паламар С.П., Савченко Ю.Ю., завідувачі кафедр Беленька Г.В., Іванюк Г.І., Хоружа Л.Л., Кошарна Н.В., Бондаренко Г.Л., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.

Доповідач: заступники директора, завідувачі кафедр.

2. Про пропозиції щодо переходу на електронний документообіг.

Доповідач: завідувачі кафедр.

3. Про використання списку переліку художніх творів і фільмів, рекомендованих для студентів Університету.

Доповідач: Котенко О.В.

4. Про роботу з новими співробітниками Інституту.

Доповідач: Котенко О.В.

5. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Машовець М.А. про початок II семестру 2018-2019 навчального року, про завершення підсумкової атестації студентів спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» заочної форми навчання.

Беленьку Г.В. про проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з «Дошкільної освіти», в якій взяли участь студент спеціальності «Дошкільна освіта» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів.

Кошарну Н.В. про розробку та планування ЕНК, про подання міжнародної грантової заявки.

Іванюк Г.І. про підписані і затверджені НМЦ СЯО РНП, про підготовку програм фахових випробувань для вступу 2019, про проведення атестації студентів спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» заочної форми навчання, про проведення практики студентів 2 курсу спеціальності «Початкова освіта» денної форми навчання.

Хоружу Л.Л. про підготовку до проведення методологічного семінару в рамках Дня Науки.

Бондаренка Г.Л. про завершення атестації студентів спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» заочної форми навчання, про об'єктивне оцінювання студентів під час складання атестації. Про проведення I етапу Всеукраїнської олімпіади зі спеціальності «Початкова освіта», в якій взяли участь студенти III і IV курсів денної форми навчання. Про проведення профорієнтаційної роботи зі студентами Університетського коледжу.

Савченка Ю.Ю. про підготовку до загальноуніверситетських заходів. Про урочисте вручення дипломів ОР «Бакалавр» та «Спеціаліст» студентам спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» заочної форми навчання. Про відвідування кураторами груп гуртожитків, в яких проживають студенти.

Паламар С.П. про проходження фахового модуля викладачами кафедр, про проведення I етапу Всеукраїнської студентської олімпіади з «Дошкільної педагогіки», у якій взяли участь студенти спеціальності «Дошкільна освіта» першого (бакалаврського) та другого (магістерського) освітніх рівнів. Про підготовку до Всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт.

Найдьонишеву Л.В. про початок II семестру 2018-2019 н.р., про неправильні оформлені договори студентів спеціальності «Педагогіка середньої освіти».

Перестюк Н.І. про неузгодженість баз дослідницької практики другого (магістерського) освітнього рівня спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Підготувати та оформити тристоронні договори зі студентами спеціальності «Педагогіка середньої освіти» та ГО «Навчай для України».

Відповідальні: Машовець М.А., Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 02.03.2019р.

3. Конкретизувати бази дослідницької практики для студентів другого (магістерського) рівня та подати у відділ педагогічної практики.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 01.03.2019р.

4. Кураторам груп 1-45 курсів подати інформацію про проживання студентів у гуртожитках.

Відповідальні: зав. кафедр, Савченко Ю.Ю.

Термін виконання: до 02.03.2019р.

5. Розробити графік відвідування гуртожитків кураторами груп.

Відповідальні: Савченко Ю.Ю.

Термін виконання: до 02.03.2019р.

6. Розмістити на сайті Інституту затверджені РПН на II семестр 2018-2019 н.р.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 02.03.2019р.

II. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про пропозиції щодо переходу на електронний формат наступні документи:

- Перспективний план роботи та план роботи на навчальний рік;
- Перелік дисциплін, закріплених за кафедрою;
- Індивідуальні плани роботи науково-педагогічних працівників кафедри;
- План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри;

- Перелік баз практик;
- Програми дисциплін і практик, які закріплені за кафедрою;
- Графік проведення консультацій науково-педагогічними працівниками кафедри на навчальний рік;
- Методичні матеріали щодо змісту і організації самостійної роботи студентів, поточного і підсумкового контролю їх знань з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- Методичні матеріали для студентів щодо написання курсових і випускових кваліфікаційних робіт (проектів);
- Методичні матеріали для проведення атестації здобувачів вищої освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про використання списку переліку художніх творів і фільмів, рекомендованих для студентів Університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Організувати роботи з викладачами щодо упровадження художніх творів і фільмів, рекомендованих студентам, з 01 вересня 2019 року.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: червень 2019р.

3. Запропонувати від кафедр по 1-2 художніх творів та фільмів, які можна використовувати для навчання студентів Університету.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: серпень 2019р.

ІV. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про роботу з новими співробітниками Інституту. Про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад з 01.04.2019р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Підготувати інформацію про здобутки та досягнення претендентів на конкурс на заміщення вакантних посад.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 22.03.2019р.

3. Систематично відвідувати пари новопризначених співробітників з подальшим наданням методичної допомоги у разі виявлення виробничої необхідності.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: 29.03.2019р.

V. СЛУХАЛИ:

Найдьонишеву Л.В. про надання індивідуальних графіків навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на II семестр 2018-2019 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Підготувати розпорядження про надання індивідуальних графіків навчання студентам Педагогічного інституту.

Відповідальні: Машовець М.А.

Термін виконання: 28.02.2019р.

3. Надати індивідуальні графіки навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на II семестр 2018-2019 н.р. (Додаток А).

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 28.02.2019р.

Директор

Секретар

О.В. Котенко

Л.В. Найдьонишева