

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Педагогічний інститут

### Протокол № 2

засідання директорату

від 11 лютого 2020 року

**Присутні:** заступники директора Машовець, М.А., Паламар С.П., Савченко Ю.Ю., завідувачі кафедр Беленька Г.В., Хоружа Л.Л., Бондаренко Г.Л., старший викладач кафедри іноземних мов і методик їх навчання Петрик Л.В., к.п.н., доцент кафедри педагогіки та психології Куземко Л.В., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., методист відділу педагогічної практики Мажуга В.Д.

**Голова:** директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

### Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.

2. Про підсумки звітної періоду та співбесід із завідувачами кафедр.

Доповідачі: Котенко О.В.

3. Про результати рейтингу «Лідер року».

Доповідач: Котенко О.В.

4. Про результати опитування студентів 3 курсів.

Доповідач: Котенко О.В.

5. Організація освітнього процесу в другому семестрі 2019-2020 н.р.

Доповідач: Машовець М.А.

6. Проміжні результати Атестації на першому (бакалаврському) освітньому рівні спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта заочної форми навчання.

Доповідач: Машовець М.А.

7. Різне:

## **I. СЛУХАЛИ:**

Зав. кафедр про оформлення заявки в каталозі вибіркових дисциплін для вибору студентами дисциплін.

Зав. кафедр про порівняльний аналіз освітніх програм на відповідність затвердженим стандартам.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

## **II. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про підсумки звітного періоду та співбесід із завідувачами кафедр.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Розробити дорожню карту реалізації планів роботи кафедр на 2020 рік:

- ✓ кількість ЕНК на рік;
- ✓ заходи, що спрямовані на підвищення якості освіти;
- ✓ міжнародні проєкти, до яких залучені кафедри;
- ✓ угоди про міжнародну співпрацю;
- ✓ перелік конкретних досліджень, що реалізуються у 2020р.;
- ✓ кількість публікацій за результатами дослідження на 2020р.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 14.02.2020р.

## **III. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про результати рейтингу «Лідер року».

Середній бал по кафедрах за результатами рейтингу «Лідер року 2019»:

Кафедра дошкільної освіти – 93,5

Кафедра початкової освіти – 95,7

Кафедра педагогіки та психології – 134,38

Кафедра іноземних мов і методик їх навчання – 88,43

Кафедра теорії та історії педагогіки – 111,63.

За результатами рейтингу «Лідер року 2019» з 01.02.2020 року встановлені надбавки:

1-50 балів – 20%;

51-100 балів – 25%;

101-150 балів – 30%;

151-200 балів – 35%;

201-250 балів – 40%;

251-300 балів – 45%;

301-350 балів – 45%;

351-1950 балів – 50%.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Проаналізувати рейтинг «Лідер року 2019» з деталізацією підрахунку балів з позицій подальшого оптимального планування діяльності кафедр на 2020 рік.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: лютий-березень.

3. Організувати зустріч з О.В. Котенко зі співробітниками щодо пріоритетних напрямів роботи на 2020 рік:

Кафедра іноземних мов і методик їх навчання – 17.02.2020р., 14:30

Кафедра дошкільної освіти – 19.02.2020р., 13:00

Кафедра теорії та історії педагогіки – 26.02.2020р., 14:30

Кафедра педагогіки та психології – 28.02.2020р., 10:00

Кафедра початкової освіти – 28.02.2020р., 13:00.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 28.02.2020р.

4. Надіслати С.П. Паламар обґрунтовані пропозиції до рейтингу «Лідер року 2020».

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 14.02.2020р.

5. Поінформувати НПП про встановлені надбавки за результатами рейтингу «Лідер року 2019» з 01.02.2020р. по 31.12.2020р.

Відповідальні: зав. кафедр.

#### **IV. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про результати опитування студентів 3 курсів.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Організувати консультаційні зустрічі адміністрації зі студентами Інституту.

Відповідальні: Машовець М.А.

Термін виконання: лютий-березень 2020р.

3. Провести опитування студентів 1-4 курсів з питань організації освітнього процесу, визначення рівня взаємодії суб'єктів освітнього процесу.

Відповідальні: Машовець М.А.

Термін виконання: лютий-березень 2020р.

4. Провести роботу із кураторами груп про права та обов'язки суб'єктів освітнього процесу.

Відповідальні: Савченко Ю.Ю.

Термін виконання: упродовж лютого 2020р.

5. Організувати зустрічі правників зі студентами з питань прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

Відповідальні: Савченко Ю.Ю.

Термін виконання: березень 2020р.

6. Розробити дорожню карту заходів щодо запобігання ситуацій вимагання винагороди, приниження гідності, сексуальних домагань, дискримінації суб'єктів освітнього процесу.

Відповідальні: Савченко Ю.Ю.

Термін виконання: упродовж лютого 2020р.

7. Запланувати та провести майстер-клас з питань взаємодії учасників освітнього процесу для студентів в Центрі самопізнання та саморозвитку.

Відповідальні: Куземко Л.В.

Термін виконання: II семестр 2019-2020 н.р.



## **V. СЛУХАЛИ:**

Машовець М.А. про організацію освітнього процесу в другому семестрі 2019-2020 н.р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

## **VI. СЛУХАЛИ:**

Машовець М.А. про проміжні результати Атестації на першому (бакалаврському) освітньому рівні спеціальностей 012 Дошкільна освіта та 013 Початкова освіта заочної форми навчання.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Провести опитування студентів заочної форми навчання ОР першого (бакалаврського) спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» щодо вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка.

Відповідальні: Машовець М.А., зав.кафедр.

Термін виконання: до 13.02.2020р.

## **VII. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про створення Ради роботодавців Університету.

Котенко О.В. про підвищення вартості за освітні послуги на 4% з 01.09.2020р.

Котенко О.В. про створення рекламної продукції та рекламних роликів спеціальностей Педагогічного інституту.

Котенко О.В. про додаткові освітні послуги на 2020 рік.

Хоружу Л.Л. про V міжнародну Грінченківську наукову зимову школу.

Найдьонишеву Л.В. про надання індивідуальних графіків навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на II семестр 2019-2020 н.р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Подати пропозиції кандидатур до Ради роботодавців Університету.

Відповідальні: зав. кафедр випускових кафедр.

Термін виконання: до 12.02.2020р.

3. Підготувати рекламну продукцію та рекламні ролики для майбутніх абітурієнтів спеціальностей Педагогічного інституту.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: березень 2020р.

4. Оптимізувати роботу на кафедрах щодо надання додаткових освітніх послуг у 2020р.

Відповідальні: зав. кафедр.

5. Надати індивідуальні графіки навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на II семестр 2019-2020 н.р. (Додаток А), відмовити студентам 1 курсу (скорочена програма підготовки) спеціальності «Початкова освіта» Коваленко Анні Олександрівні, 3 курсу спеціальності «Початкова освіта» Нечепоренко Катерині Олексіївні.

Директор

Секретар



Ольга Котенко

Леся Найдьюнишева