

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Педагогічний інститут

### Протокол № 1

засідання директорату

від 05 лютого 2019 року

**Присутні:** заступники директора Машовець М.А., Паламар С.П., Савченко Ю.Ю., завідувачі кафедр Беленька Г.В., Іванюк Г.І., Хоружа Л.Л., Кошарна Н.В., старший викладач кафедри початкової освіти Вишнівська Н.В., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.

**Голова:** директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

#### Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.

Доповідач: заступники директора, завідувачі кафедр.

2. Про ліквідацію заборгованостей за результатами заліково-екзаменаційної сесії 2018-2019н.р.

Доповідач: Машовець М.А., завідувачі кафедр.

3. Про стан готовності до проведення підсумкової атестації студентів заочної форми навчання спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

Доповідач: Машовець М.А., завідувачі кафедр.

4. Про стан готовності робочих навчальних програм на II семестр 2018-2019 н.р.

Доповідач: Машовець М.А., завідувачі кафедр

5. Про планування роботи на I півріччя 2019 року.

Доповідач: заступники директора, завідувачі кафедр.

6. Про переведення деяких номенклатурних документів кафедр в електронний формат.

Доповідач: завідувачі кафедр.

7. Про результати оцінювання «Викладач очима студентів 2018».

Доповідач: Котенко О.В., завідувачі кафедр.

8. Про конкурс навчальних занять «Open space».

Доповідач: Котенко О.В.

9. Про розміщення інформації на сайті Педагогічного інституту.

Доповідач: Билан О.М.

10. Різне.

## **I. СЛУХАЛИ:**

Беленьку Г.В. про індивідуальний план роботи викладачів на 2019 рік. Про підготовку до атестації студентів спеціальності «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» заочної форми навчання.

Кошарну Н.В. про відпрацювання зі студентами академічних заборгованостей з навчальних дисциплін. Про підготовку до II навчального семестру 2018-2019 н.р., перерозподіл обов'язків між викладами кафедри. Про переклад для додатків до диплома.

Іванюк Г.І. про надання консультацій до атестації для студентів спеціальності «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» заочної форми навчання.

Хоружу Л.Л. про ЕНК для студентів спеціальності «Педагогіка середньої освіти», про створення робочих груп, графіка, списку навчальних дисциплін. Про початок роботи Грінченківської наукової зимової школи для аспірантів та докторантів у галузі знань «Освіта/Педагогіка» з 18.02.2019р.

Вишнівську Н.В. про роботу зі студентами ОР: другого (магістерського) щодо написання магістерського дослідження, про ліквідацію академічної заборгованості студентами денної та заочної форми навчання.

Найдьонишеву Л.В. про підготовку до атестації студентів спеціальності «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» заочної форми навчання, про підготовку до II навчального семестру 2018-2019 н.р.

Перестюк Н.І. про підготовку до проведення практики у II семестрі 2018-2019 н.р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Розглянути питання про перспективу академічних заборгованостей студентів денної форми навчання.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: на засіданнях кафедр.

3. На засіданнях кафедр у порядку денному винести питання Про проміжні результати магістерського дослідження студентів 6 курсу освітнього рівня: другого (магістерського) спеціальності Початкова освіта денної форми навчання.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: на засіданнях кафедр (лютий 2019р.).

4. Проаналізувати на засіданнях кафедр академічні заборгованості студентів денної форми навчання.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 10.03.2019р.

## **II. СЛУХАЛИ:**

Машовець М.А. про ліквідацію академічних заборгованостей за результатами заліково-екзаменаційної сесії. Про розклад складань FX та повторного курсу F, які розміщені на стенді та на сайті Інституту, про терміни складання академічних заборгованостей: перездача FX – до 08.02.2019р. (11 студентів спеціальності «Дошкільна освіта, 16 студентів спеціальності «Початкова освіта»), повторний курс F – до 13.02.2019р. (4 студента – ДО, 4 студента – ПО, 1 студент – ПВШ). Про нарахування стипендії за результатами зимової сесії.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Здійснити на засіданнях кафедр кількісний та якісний аналіз академічних заборгованостей за результатами підсумкової атестації.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 08.02.2019р.

2. Проводити систематичний моніторинг відвідування аудиторних занять студентами 4 курсу.

Відповідальні: Машовець М.А., Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: упродовж II семестру 2018-2019 н.р.

### **III. СЛУХАЛИ:**

Машовець М.А. про стан готовності до проведення підсумкової атестації студентів заочної форми навчання спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта». Про перспективи проведення кваліфікаційного екзамену у формі тестів з подальшим їх розміщенням на платформі Moodle. З 11.02.2019р. підсумкова атестація у студентів спеціальності «Дошкільна освіта», з 18.02.2019р. – у студентів спеціальності «Початкова освіта».

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Розробити тестові завдання для проведення підсумкової атестації для студентів спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» заочної форми навчання.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 11 лютого 2019р.

### **IV. СЛУХАЛИ:**

Машовець М.А. про стан готовності РПН на II семестр 2018-2019 н.р.

Кафедра дошкільної освіти – подано 14 програм, 7 наскрізних програм з 25.

Кафедра початкової освіти – подано 27 програм, 5 наскрізних програм з 36.

Кафедра педагогіки та психології – подано 14 програм, 5 наскрізних програм з 19.

Кафедра іноземних мов і методик їх навчання – подана 1 програма, 28 наскрізних програм з 29.

Кафедра теорії та історії педагогіки – подано 9 програм, 2 наскрізні з 16.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Подати для затвердження в НМЦ СЯО робочі навчальні програми навчальних дисциплін на II семестр 2018-2019 н.р.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 10.02.2019р.

### **V. СЛУХАЛИ:**

Беленьку Г.В. про співпрацю з Університетським коледжем, про проведення тренінгів, про профорієнтаційну роботу з майбутніми абітурієнтами.

Кошарну Н.В. про проведення науково-практичної студентської конференції «Сучасна іншомовна освіта очима студентів», про надання додаткових освітніх послуг.

Іванюк Г.І. про проведення масштабного заходу до Дня Науки, про проведення студентської наукової конференції, про профорієнтаційну роботу зі студентами ОР: перший (бакалаврський), надання додаткових освітніх послуг.

Хоружу Л.Л. про проведення заходів до тижня Науки.

Вишнівську Н.В. про профорієнтаційну роботу зі студентами.

Савченка Ю.Ю. про свято День Святого Валентина 14.02.2019р., березень – Міс і Містер Університет, Грінч-камеді, травень – Благодійний бал, червень – випуск студентів.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Здійснювати постійний моніторинг виконання плану роботи кафедри .

Відповідальні: зав. кафедр, заступники директора за напрямками.

Термін виконання: упродовж II семестру 2018-2019 н.р.

#### **VI. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про переведення деяких номенклатурних документів кафедр в електронний формат.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Підготувати пропозиції щодо можливості переведення номенклатурних документів кафедр в електронний формат.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 08.02.2019р.

#### **VII. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про результати оцінювання «Викладач очима студентів» 2018.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Проаналізувати на засіданнях кафедр результати анкетування «Викладач очима студентів-2018».

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: лютий 2019р.

### **VIII. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про конкурс навчальних занять «Open space».

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Розпочати II тур конкурсу з 11.03.2019р.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: упродовж II семестру 2018-2019 н.р.

### **IX. СЛУХАЛИ:**

Билан О.М. про моніторинг розміщення інформації на сайті Педагогічного інституту, про актуальність інформації, про оновлення інформації в рубриках.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр забезпечити систематичне оновлення рубрик на сторінках кафедр, актуальність інформації.

3. Відповідальним від кафедр з ІКТ подавати інформацію для розміщення на сайт Інституту помічнику директора з ІКТ Билан О.М. не пізніше одного робочого дня від дати проведення заходу.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: лютий 2019р.

### **X. СЛУХАЛИ:**

Паламар С.П. про проведення Всеукраїнської студентської олімпіади зі спеціальності «Дошкільна освіта», про процедуру проведення олімпіади.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію прийняти до відома.

Директор

Секретар

О.В. Котенко

Л.В. Найдьонишева