

# КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

## Педагогічний інститут

### Протокол № 4

засідання директорату

від 10 березня 2020 року

**Присутні:** заступники директора Машовець, М.А., Паламар С.П., Савченко Ю.Ю. завідувачі кафедр Хоружа Л.Л., Іванюк Г.І., Бондаренко Г.Л., Кошарна Н.В., кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти Волинець К.І., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.

**Голова:** директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

#### Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.

2. Про опитування студентів Інституту.

Доповідачі: Котенко О.В.

3. Про моніторинг заборгованостей студентів за освітні послуги.

Доповідач: Найдьонишева Л.В.

4. Про оголошення конкурсу на керівника проєкту «Університет батьківства».

Доповідач: Котенко О.В.

5. Про презентацію Центру інноваційних освітніх технологій.

Доповідач: Котенко О.В.

6. Про планування роботи Центру самопізнання та саморозвитку у 2020 році.

Доповідач: Куземко Л.В.

7. Різне

## **I. СЛУХАЛИ:**

Машовець М.А. про підготовку пакетів документів для внесення змін до навчальних планів та описів освітніх програм «Початкова освіта», «Дошкільна освіта» «Педагогіка вищої школи».

Машовець М.А. про розподіл студентів 1 курсу за спеціалізаціями.

Савченко Ю.Ю. про організацію зустрічі правників зі студентами з питань прав та обов'язків учасників освітнього процесу 16.03.2020р. о 13:00.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Забезпечити проведення зустрічі правників зі студентами з питань прав та обов'язків учасників освітнього процесу.

Відповідальні: Савченко Ю.Ю.

Термін виконання: 16.03.2020р., о 13:00.

3. Надіслати зав. кафедр розподіл студентів 1 курсу за спеціалізаціями.

Відповідальні: Найдъонишева Л.В.

Термін виконання: до 10.03.2020р.

## **II. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про опитування студентів Інституту 1-5 курсів.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

2. Обговорити на засіданнях кафедр результати опитування студентів 1-5 курсів Педагогічного інституту.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 16.03.2020р.

## **III. СЛУХАЛИ:**

Найдъонишеву Л.В. про моніторинг заборгованостей студентів за освітні послуги.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.

#### **IV. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про оголошення конкурсу на координатора проєкту «Університет батьківства» від Інституту.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Надати пропозиції щодо претендентів на здійснення координації інноваційного проєкту «Університет батьківства».

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 16.03.2020р.

#### **V. СЛУХАЛИ:**

Котенко О.В. про презентацію Центру інноваційних освітніх технологій.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Повідомити співробітників про презентацію Центру інноваційних технологій (ICR), що відбудеться 13.03.20 р., о 13.00.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: невідкладно.

#### **VI. СЛУХАЛИ:**

Куземко Л.В. про планування роботи Центру самопізнання та саморозвитку у 2020 році.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Інформацію взяти до відома.
2. Удосконалити вебсайт Центру самопізнання та саморозвитку шляхом урізноманітнення інформації.
3. Внести до плану роботи міжкафедральні студентські проєкти з подальшою привселюдною презентацією завершених проєктів.
4. Започаткувати позааудиторні заходи для студентів у Центрі самопізнання та саморозвитку

Відповідальні: Куземко Л. В.

Термін виконання: невідкладно

## **VII. СЛУХАЛИ:**

Найдьонишеву Л.В. про надання індивідуальних графіків навчання студентам денної форми навчання Інституту на II семестр 2019-2020 н.р.

Савченка Ю.Ю. про скасування проведення масштабних заходів в Університеті з 16.03.2020р.

## **УХВАЛИЛИ:**

1. Надати індивідуальні графіки навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на II семестр 2019-2020 н.р. (Додаток А).

2. Інформацію взяти до відома.

Директор



Ольга КОТЕНКО

Секретар

Леся НАЙДЬОНИШЕВА