

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 7

онлайн засідання директорату

Hangouts Meet, 10:00

від 01 квітня 2020 року

Присутні: заступники директора Машовець, М.А., Паламар С.П., Савченко Ю.Ю. завідувачі кафедр Беленька Г.В., Хоружа Л.Л., Іванюк Г.І., Бондаренко Г.Л., Кошарн. Н.В., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.

Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

Порядок денний

1. Про організацію освітнього процесу в умовах карантину.

Доповідачі: Котенко О.В., Машовець М.А., керівники структурних підрозділів

2. Про результати опитування студентів Педагогічного інституту щодо організації освітнього процесу впродовж карантину.

Доповідачі: Машовець М.А.

3. Про правові аспекти організації роботи співробітників в умовах карантину.

Доповідачі: Котенко О.В.

4. Про оплату за проживання у гуртожитках на період карантину.

Доповідач: Котенко О.В.

5. Різне.

I. СЛУХАЛИ:

Зав. кафедр про організацію освітнього процесу в умовах карантину.

Котенко О.В. про наказ № 204 від 30.03.2020р. «Про скасування наказу «Про зміну вартості навчання» від 24.02.2020р. № 125.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Системно моніторити присутність студентів в ЕНК згідно розкладу занять, щоп'ятниці звітуватись про стан виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками.

Відповідальні: Машовець М.А., Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: упродовж карантину.

3. Провести екзаменаційні сесії студентів заочної форми навчання згідно з графіком навчального процесу у дистанційному форматі.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: упродовж карантину.

4. Розробити план заходів для проведення дистанційної атестації здобувачів освіти. Опрацювати механізми проведення атестації студентів денної форми навчання ОР першого (бакалаврського) спеціальностей «Дошкільна освіта», «Початкова освіта» дистанційно на випадок продовження карантину.

Відповідальні: зав. кафедр, М. А. Машовець

Термін виконання: до 15.04.2020р.

5. Поінформувати кураторів академічних груп і методистів навчального відділу про наказ № 204 від 30.03.2020р. «Про скасування наказу «Про зміну вартості навчання» від 24.02.2020р. № 125.

Відповідальні: зав. кафедр, Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 03.04.2020р.

6. Перевірити навантаження та робочі навчальні плани в системі навантаження.

Відповідальні: зав. кафедр, Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 15.04.2020р.

7. Надіслати студентам 2 курсу спеціальності «Початкова освіта» інструкцію щодо вибору дисциплін з каталогу вибіркових дисциплін.

8. Залучити до моніторингу під час вибору дисциплін з Каталогу вибіркової дисциплін кураторів академічних груп А. В. Карнаухову та Л. В. Петрик
Відповідальні: Машовець М.А., Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 03.04.2020р.

II. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про результати опитування студентів Педагогічного інституту щодо організації освітнього процесу впродовж карантину.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Диверсифікувати ресурси дистанційної взаємодії зі студентами. Запровадити онлайн оглядові лекції перед вивченням дисципліни на платформі MOODLE.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: упродовж карантину.

III. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про правові аспекти організації роботи співробітників в умовах карантину.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Моніторити виконання співробітниками індивідуальних планів, навчального навантаження, повідомити співробітників щодо необхідності перебувати на зв'язку з безпосередніми керівниками та адміністрацією ПІ з 9:00 до 17:00.
3. У разі втрати зв'язку зі співробітниками або невиконання ними обов'язків відповідно до посадових інструкцій підготувати службову записку на ім'я директора ПІ та негайно повідомляти адміністрацію ПІ.

Відповідальні: зав. кафедр, Машовець М.А., Найдьонишева Л.В., Перестюк Н. І.

Термін виконання: упродовж карантину.

III. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про оплату за проживання у гуртожитках на період карантину.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Поінформувати кураторів академічних груп та студентів, які проживають в гуртожитку про призупинення дії додаткових угод про оплату комунальних послуг в гуртожитках з 01 квітня 2020 р.

Відповідальні: Савченко Ю.Ю.

Термін виконання: до 03.04.2020р.

Директор



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Леся НАЙДЬОНИШЕВА