

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 12

онлайн засідання директорату

Hangouts Meet: 11:00

від 17 червня 2020 року

Присутні: заступники директора Машовець М., Паламар С., Савченко Ю.
завідувачі кафедр: Беленька Г., Хоружа Л., Іванюк Г., Бондаренко Г., Кошарна Н.
керівники структурних підрозділів: Найдьонишева Л., Перестюк Н.
Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.

Порядок денний

1. Про організацію освітнього процесу в Педагогічному інституті:

- ✓ Про завершення 2019-2020 н.р.;
- ✓ Про підготовку до нового навчального року.

Доповідачі: О. Котенко, М. Машовець, Л. Найдьонишева

2. Про стан оплати за навчання в Педагогічному інституті за травень-червень 2020 року.

Доповідач: Л. Найдьонишева

3. Про модернізацію структури системи е-навчання.

Доповідач: О. Котенко

4. Про планування сертифікації ЕНК на період серпень-грудень 2020р.

Доповідач: завідувачі кафедр, О. Білан

5. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Машовець М. про завершення 2019-2020 н.р.

Найдьонишеву Л. про оформлення документації до завершення 2019-2020 н.р.

Котенко О. про підготовку до нового навчального року.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Здійснити моніторинг заповнення електронних індивідуальних планів НПП кафедр за 2019-2020 н.р.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 26.06.2020р.

3. Викладачам кафедр підписати е-журнали академічних груп, залікові і екзаменаційні відомості відповідно до розкладу занять та графіку екзаменів.

Відповідальні: зав. кафедр, Найдьонишева Л.

Термін виконання: невідкладно.

4. Подати на затвердження до НМЦ СЯО робочі програми навчальних дисциплін 2, 3, 4, 6 курсів до 31.08.2020р., РНП для 1, 5 курсів – до 21.09.2020р.

Відповідальні: зав. кафедр

3. Переглянути щодо наявності ЕНК на платформі MOODLE для 2, 3 4, 6 курсів та стану їх наповнюваності.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 01.09.2020р.

4. Підготувати програми практик на 2020-2021 н.р. відповідно до освітніх програм та передати до НМЦ СЯО.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 23.06.2020р.

II. СЛУХАЛИ:

Найдьонишеву Л. про стан оплати за навчання студентами Педагогічного інституту за травень-червень 2020р. Загальний фінансовий борг складає 5588 грн.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Повідомити студентів, які мають фінансову заборгованість за навчання щодо відповідальності за порушення умов угоди про надання освітніх послуг.

3. Вжити вичерпних заходів щодо погашення студентами фінансової заборгованості.

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: невідкладно.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про модернізацію структури системи е-навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до виконання.

2. Забезпечити внесення необхідної інформації за освітніми програмами для реалізації оновлення системи е-навчання.

Відповідальні: Машовець М., Билан О.

Термін виконання: до 15.08.2020р.

ІV. СЛУХАЛИ:

Завідувачів кафедр про планування сертифікації ЕНК на період серпень-грудень 2020р.

УХВАЛИЛИ:

1. Активізувати роботу НПП щодо наповнення ЕНК, що розроблені частково (окремі модульні контрольні роботи, лекції).

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до вересня 2020 р.

2. Розробити та затвердити на Вченій раді Інституту графік сертифікації ЕНК на 2020-2021 н.р.

Відповідальні: Машовець М., зав. кафедр.

Термін виконання: до 18.06.2020р.

V. СЛУХАЛИ:

Котенко О. про нагородження НПП та студентів ІІІ грамотами та подяками до Дні Науки.

Савченка Ю. про організацію онлайн-вручення дипломів випускникам ПІ.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до уваги.

Голова



Ольга КОТЕНКО

Секретар



Леся НАЙДЬОНИШЕВА