

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА
ФАКУЛЬТЕТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ
Кафедра іноземних мов і методик їх навчання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-методичної та
навчальної роботи
Олексій ЖИЛЬЦОВ
«_____» _____ 2023 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Професійне спілкування іноземною мовою»

для студентів

спеціальності	053 Психологія
освітнього рівня	другого (магістерського)
освітньої програми	053.00.02 Практична психологія 053.00.05 Екстремальна та кризова психологія



Київ – 2023

Укладач: Кошарна Наталія Володимирівна, завідувач кафедри іноземних мов і методик їх навчання Факультету педагогічної освіти, кандидат педагогічних наук, доцент;

Бровко Катерина Андріївна, старший викладач кафедри іноземних мов і методик їх навчання Факультету педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка, доктор філософії.

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри іноземних мов і методик їх навчання

Протокол від 29.08.2022 р. № 8

Завідувач кафедри _____ Наталія КОШАРНА

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 053.00.02 «Практична психологія» _____.2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____ Ольга ЛОЗОВА

Робочу програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми 053.00.05 «Екстремальна та кризова психологія» 30.08.2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми _____ Олеся СТОЛЯРЧУК

Робочу програму перевірено 30.08.2022 р.

Заступник декана з науково-методичної та навчальної роботи _____ Леся КУЗЕМКО

Пролонговано:

на 20²³/₂₄/20²⁴ н.р. _____ Кошарна Н.В. «23» 08 2023 р., протокол № 8
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ .. «__»__ 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ .. «__»__ 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ .. «__»__ 20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання	
	Денна	Заочна
Вид дисципліни	обов'язкова	
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська	
Загальний обсяг кредитів/годин	4 / 120	
Курс	1 (5)	
Семестр	1	1
Кількість змістових модулів з розподілом:	4	4
Обсяг кредитів	4	4
Обсяг годин, в тому числі:	120	120
Аудиторні	32	16
Модульний контроль	8	-
Семестровий контроль	30	-
Самостійна робота	50	104
Форма семестрового контролю	Іспит	Іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – опанування здобувачами сукупністю мовних засобів для здійснення іншомовної комунікації у професійній сфері.

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.02 Практична психологія за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія навчальна дисципліна «Професійне спілкування іноземною мовою» забезпечує формування таких компетентностей:

ЗК 3. Комунікативна. Здатність до міжособистісного спілкування, емоційної стабільності, толерантності. Здатність здійснювати ділову комунікацію з метою отримання інформації, необхідної для вирішення завдань діяльності Вільне володіння українською мовою відповідно до норм культури мовлення, Володіння навичками комунікації іноземною мовою.

ЗК 6. Самоосвітня. Здатність до самостійної пізнавальної діяльності, самоорганізації та саморозвитку. Уміння застосовувати сучасні психологічні методи і технології для особистісного та професійного зростання. Здатність навчатися, робити кар'єру. Спрямованість на розкриття особистісного потенціалу та самореалізацію.

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.05 Екстремальна та кризова психологія за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія навчальна дисципліна «Професійне спілкування іноземною мовою» забезпечує формування таких компетентностей:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 6. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 8. Здатність розробляти та управляти проектами.

ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

СК 6. Здатність ефективно взаємодіяти з колегами в моно- та мультидисциплінарних командах.

СК 8. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

3. Результати навчання за дисципліною

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.02 Практична психологія за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія навчальна дисципліна «Професійне спілкування іноземною мовою» забезпечує оволодіння такими результатами навчання:

ПРН 2-а/в. Володіння навичками фахової комунікації англійською мовою; 10 науковий переклад

іноземних джерел українською мовою.

ПРН 3-а/в. Здатність організувати професійну самоосвіту, самовиховання та самоменеджмент.

Відповідно до Освітньо-професійної програми 053.00.05 Екстремальна та кризова психологія за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 053 Психологія навчальна дисципліна «Професійне спілкування іноземною мовою» забезпечує оволодіння такими результатами навчання:

ПРН 1. Здійснювати пошук, опрацювання та аналіз професійно важливих знань із різних джерел із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

ПРН 7. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень у писемній та усній формах, брати участь у фахових дискусіях.

ПРН 12. Інтегрувати іноземну мову в створення новітніх моделей та алгоритмів, які можуть бути однозначно й аргументовано використані в теоретичній та практичній психології.

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					Самостійна
		Аудиторна:					
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Контрольні заходи	
Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)							
Тема 1. Професійне спілкування у структурі професійної діяльності майбутнього практичного психолога. Professional communication in the structure of the psychologist's activities.	2			2			
Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles	2			2			
Тема 3. Специфіка сучасного тайм-менеджменту. Specificity of modern time management	15			2			13
Тема 4. Написання професійного резюме / грантів. 4 C для успішного працевлаштування в майбутньому. Writing a professional resume / Grant Proposal. 4 C's for future employment success.	2			2			
Модульний контроль	2					2	
Разом	23			8		2	13
Змістовий модуль 2. Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)							
Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.	2			2			
Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication	2			2			

Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters	2			2			
Тема 4. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.	14			2			12
Модульний контроль	2					2	
Разом	22			8		2	12
Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (Scientific style and its means in professional communication)							
Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication	2			2			
Тема 2. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.	2			2			
Тема 3. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.	14			2			12
Тема 4. Особливості перекладу англійськомовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.	2			2			
Модульний контроль	2					2	
Разом	22			8		2	12
Змістовий модуль 4. Професійний дискурс прикладного аспекту психології (Professional discourse on the applied aspect of psychology)							
Тема 1. Психотехніки вирішення практичних питань, пов'язаних із психологією праці, профорієнтацією та профвідбором. Psychotechniques for solving practical issues related to work psychology, career guidance and career selection.	2			2			
Тема 2. Структура кризового та психологічного консультування. Structure of crisis and psychological counseling.	2			2			
Тема 3. Організація психологічної допомоги особистості в умовах освітнього процесу. Organization of psychological assistance to the individual in the conditions of the educational process.	2			2			
Тема 4. Психологічне діагностування. Psychological diagnosis.	15			2			13
Модульний контроль	2					2	
Разом	23			8		2	13
Семестровий контроль	30					30	
Усього	120			32		38	50

Тематичний план для заочної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Контрольні заходи	
Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)							
Тема 1. Професійне спілкування у структурі професійної діяльності майбутнього практичного психолога. Professional communication in the structure of the psychologist`s activities.	2			2			
Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles	13						11
Тема 3. Специфіка сучасного тайм-менеджменту. Specificity of modern time management	2			2			
Тема 4. Написання професійного резюме / грантів. 4 С для успішного працевлаштування в майбутньому. Writing a professional resume / Grant Proposal. 4 C's for future employment success.	13						11
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 2. Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)							
Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.	2			2			
Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication	13						11
Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters	2			2			
Тема 4. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.	13						11
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (Scientific style and its means in professional communication)							
Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication	2			2			
Тема 2. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.	13						11

Тема 3. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.	2			2			
Тема 4 Особливості перекладу англійськомовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.	13						10
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 4. Професійний дискурс прикладного аспекту психології (Professional discourse on the applied aspect of psychology)							
Тема 1. Психотехніки вирішення практичних питань, пов'язаних із психологією праці, профорієнтацією та профвідбором. Psychotechniques for solving practical issues related to work psychology, career guidance and career selection.	2			2			
Тема 2. Структура кризового та психологічного консультування. Structure of crisis and psychological counseling.	13						11
Тема 3. Організація психологічної допомоги особистості в умовах освітнього процесу. Organization of psychological assistance to the individual in the conditions of the educational process.	2			2			
Тема 4. Психологічне діагностування. Psychological diagnosis.	13						10
Разом	30			4			26
Усього	120			16			104

5. Програма навчальної дисципліни

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. АНГЛІЙСЬКА МОВА ЯК ЗАСІБ ІНШОМОВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (ENGLISH AS A MEANS OF FOREIGN-LANGUAGE PROFESSIONAL COMMUNICATION)

Тема 1. Професійне спілкування у структурі професійної діяльності майбутнього практичного психолога. Professional communication in the structure of the practical psychologist's activities.

Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles

Тема 3. Специфіка сучасного тайм-менеджменту. Specificity of modern time management

Тема 4. Написання професійного резюме / грантів. 4 С для успішного працевлаштування в майбутньому. Writing a professional resume / Grant Proposal. 4 C's for future employment success

Література: [1; 3; 5; 6; 9]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (CULTURE OF PROFESSIONAL COMMUNICATION)

Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.

Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication

Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters

Тема 4. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.

Література: [1; 3; 4; 5; 8; 9; 10]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ (SCIENTIFIC STYLE AND ITS MEANS IN PROFESSIONAL COMMUNICATION)

Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication

Тема 2. Іншомовний науковий текст. Жанри іншомовного наукового тексту. Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text

Тема 3. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.

Тема 4. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.

Література: [2; 4; 5; 9]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ПРОФЕСІЙНИЙ ДИСКУРС ПРИКЛАДНОГО АСПЕКТУ ПСИХОЛОГІЇ (PROFESSIONAL DISCOURSE ON THE APPLIED ASPECT OF PSYCHOLOGY)

Тема 1. Психотехніки вирішення практичних питань, пов'язаних із психологією праці, профорієнтацією та профвідбором. Psychotechniques for solving practical issues related to work psychology, career guidance and career selection.

Тема 2. Структура кризового та психологічного консультування. Structure of crisis and psychological counseling.

Тема 3. Організація психологічної допомоги особистості в умовах освітнього процесу. Organization of psychological assistance to the individual in the conditions of the educational process.

Тема 4. Психологічне діагностування. Psychological diagnosis.

Література: [1; 3; 4; 5; 8; 9; 10]

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів денної форми навчання

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування практичних занять	1	4	4	4	4	4	4	4	4
Робота на практичному занятті	10	4	40	4	40	4	40	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	5	25	5	25	5	25	5	25
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом		-	94	-	94	-	94	-	94
Максимальна кількість балів		376							
Розрахунок коефіцієнта:		Екзамен. Коефіцієнт – 6,3							

Система оцінювання навчальних досягнень студентів заочної форми навчання

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування практичних занять	1	2	2	4	4	4	4	4	4
Робота на практичному занятті	10	2	20	4	40	4	40	4	40
Виконання завдань для самостійної роботи	5	2	10	5	25	5	25	5	25
Разом		-	32	-	32	-	32	-	32
Максимальна кількість балів	128								
Розрахунок коефіцієнта:	Екзамен. Коефіцієнт – 2,1								

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Кількість балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. АНГЛІЙСЬКА МОВА ЯК ЗАСІБ ІНШОМОВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (ENGLISH AS A MEANS OF FOREIGN-LANGUAGE PROFESSIONAL COMMUNICATION)		
Проектна робота у формі банерного інформ-повідомлення на тему: «Сучасні світові тренди в моїй професії» 1. Проаналізувати, систематизувати та узагальнити сучасні світові тренди в образотворчому мистецтві. Здійснити добірку 5 найбільш популярних трендів. 2. Розкрити дефініцію кожного професійного тренду, пояснити концептуальні засади та навести приклади їх реалізації у професійній сфері. 3. Підготувати проект банерного варіанту інформ-повідомлення на тему «Сучасні світові тренди в моїй професії» 4. Технічно оформити інформ-повідомлення. 5. Презентувати результати в усній формі.	20	25
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (CULTURE OF PROFESSIONAL COMMUNICATION)		
Проектна робота у формі відео «Media CV for getting a job position» або «How to make your CV in order you could get a job» 1. Скласти проспект для відео-проекту. 2. Написати сценарій відео-проекту. 3. Зробити відео-зйомку проекту. 4. Здійснити технічне оформлення відео та презентувати його. 5. Взяти участь у обговоренні відео робіт одногрупників.	20	25
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ (SCIENTIFIC STYLE AND ITS MEANS IN PROFESSIONAL COMMUNICATION)		

Проектна робота у формі наукових тез 1. Продумати назву та ключові слова для наукових тез. Написати анотацію для тез. 2. Написати план-проспект наукових тез. 3. Оформити використані джерела 4. Оформити наукові тези та презентувати їх. 5. Взяти участь у обговоренні наукових робіт одногрупників.	20	25
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ПРОФЕСІЙНИЙ ДИСКУРС ПРИКЛАДНОГО АСПЕКТУ ПСИХОЛОГІЇ (PROFESSIONAL DISCOURSE ON THE APPLIED ASPECT OF PSYCHOLOGY)		
Проектна робота у формі постеру (стендової доповіді) «The Socio-Psychological Training Design Plan». 1. Розглянути рекомендації фахівців – англomовних практичних психологів щодо планування та проведення соціально-психологічного тренінгу. Зробити вибірку рекомендацій (не менше 3). 2. Розробити глосарій англomовних термінів до рекомендацій вище зазначених фахівців – англomовних практичних психологів (не менше 30 дефініцій). 3. Сформулювати власну назву та написати основні частини власного проекту соціально-психологічного тренінгу. 4. Розробити власні рекомендації для майбутніх практичних психологів. 5. Презентувати власний доробок з використанням аудіосупроводу.	20	25

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу кожного модуля у формі модульної контрольної роботи, яка полягає у виконанні тестових завдань різного типу (макс. 20 балів) та завдання з відкритою відповіддю (макс. 5 балів). Загальна максимальна кількість балів 25.

Визначити загальний рівень виконання модульної контрольної роботи можна за шкалою 23 - 25 балів - відмінний рівень знань у межах обов'язкового матеріалу з можливими незначними недоліками

20 - 22 балів - високий рівень знань у межах обов'язкового матеріалу без грубих помилок

18 - 19 балів - достатній рівень знань з незначною кількістю помилок

16 - 17 балів - посередній рівень знань із значною кількістю недоліків

12 - 15 балів - мінімально можливий допустимий рівень знань

0 - 12 балів- низький рівень знань, необхідне доопрацювання навчального матеріалу

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу кожного змістового модуля.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль здійснюється у формі іспиту (1й семестр), форма проведення якого – тестування.

Програмою дисципліни визначено тестову (електронну) форму проведення іспиту, яка передбачає виконання тестових завдань. Оцінка за екзамен – сумарна кількість балів за кожну правильну відповідь (максимальна кількість балів за іспит – 40), яка додається до сумарної кількості балів за змістові модулі 1–4 і визначає загальний бал у межах зазначеного блоку навчальної дисципліни «Професійне спілкування іноземною мовою».

Оцінювання рівнів опанування змісту дисципліни студентами, за результатами виконання екзаменаційних тестових завдань, подано у таблиці: Відповідність оцінки за 100-бальною шкалою з її значенням подано у таблиці «Шкала відповідності оцінок» (див. підрозділ 6.6).

Оцінювання навчальних досягнень студентів на семестровому екзамені

Підсумкова кількість балів (max – 40)	Критерії оцінювання
36 – 40	кількість правильно виконаних тестових завдань становить не менше 89% від загальної кількості відповідей
28 – 35	кількість правильно виконаних тестових завдань становить 70 - 88% від загальної кількості відповідей
24 – 27	кількість правильно виконаних тестових завдань становить 60 - 68 % від загальної кількості відповідей
20 – 23	кількість правильно виконаних тестових завдань становить 50 – 59 % від загальної кількості відповідей.
1 – 19	кількість правильно виконаних тестових завдань становить менше 50 % від загальної кількості відповідей

6.5. Орієнтовний перелік тем для підготовки до екзамену з дисципліни «Професійне спілкування іноземною мовою».

- Англійська – засіб професійного спілкування (English as a means of professional communication)
- Професійне спілкування у структурі діяльності психолога (Professional communication in the structure of the psychologist's activities)
- Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів (Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles)
- Стили спілкування з клієнтами (Styles of adult communication with a client)
- Специфіка роботи психолога (The specifics of the work of a psychologist)
- Організація психологічного консультування (Organization of psychological counseling)
- Психологічна освіта: сучасний етап (Psychological education: modern stage)
- Етикет ділового спілкування по телефону (Telephone etiquette)
- Оголошення про найм: причини для використання їх у пошуку роботи (Want ads: reasons for using them in a job search)
- Основні правила складання оголошень (The main rules of writing ads)
- Професійне спілкування у структурі діяльності психолога. Professional communication in the structure of the psychologist's activities)
- Резюме в якості письмової презентації людини (A resume as a kind of a person's written presentation)
- Співбесіда з роботодавцем: десять простих правил успіху (An interview: ten simple guidelines to make it successful)
- Структура бізнес-установи та персонал (Business institution structure and the staff)
- Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles
- Способи заохочення етичної поведінки на робочому місці (Ways to encourage ethical behaviour in the workplace)
- Види ділових листів (The types of business letters)
- Ділові зустрічі – серце і розум будь-якої організації (Business meetings – the heart and mind of any organization)
- Пропозиція. Види пропозицій (An offer. Kinds of offers)
- Корпоративна культура. Dress code.

- Стилістичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.
- Електронна пошта як засіб комунікації (The electronic mail as a way of communication)
- Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.
- Бізнес контракт: загальні поняття (A business contract: general notions)
- Золоті правила успішної ділової презентації (The gold rules of successful business presentation)
- Неетична поведінка на робочому місці (Unethical behaviour in the workplace)
- Різні типи ділових документів (Different types of business documents)
- Дрес-код для інтерв'ю та на робочому місці (Dress codes for interviews and the workplace)
- Вербальна та невербальна комунікація (Verbal and non-verbal communication)
- Неписані правила на робочому місці (The unwritten rules of the workplace)

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка за стобальною шкалою	Рейтингова оцінка	Критерії
90 – 100	A	Результати, представлені в сумарних балах за вміння спілкуватися відповідно до визначеного іншомовного професійного дискурсу, засвідчують <i>глибокі знання</i> навчального матеріалу; вміння знаходити способи для здійснення аналізу взаємозв'язків явищ та понять, які вивчаються; вміння застосовувати засоби іноземної мови професійного спілкування під час розв'язання комунікативної ситуації; вміння логічно і послідовно (усно/письмово) розв'язувати комунікативні завдання.
82 – 89	B	Результати, представлені в сумарних балах за вміння спілкуватися відповідно до визначеного іншомовного професійного дискурсу, засвідчують <i>достатні знання</i> навчального матеріалу; вміння у повній мірі застосовувати теоретичні знання для здійснення аналізу взаємозв'язків явищ та понять, які вивчаються; вміння застосовувати засоби іноземної мови професійного спілкування під час розв'язання комунікативної ситуації; вміння логічно і послідовно (усно/письмово) розв'язувати комунікативні завдання (допускаються неточності).
75 – 81	C	Результати, представлені в сумарних балах за вміння спілкуватися відповідно до визначеного іншомовного професійного дискурсу, демонструють <i>достатні знання</i> навчального матеріалу; вміння застосовувати теоретичні знання, достатні для здійснення аналізу взаємозв'язків явищ та понять, які вивчаються; вміння застосовувати засоби іноземної мови під час розв'язання комунікативної ситуації; вміння логічно і послідовно (усно/письмово) розв'язувати комунікативні завдання (допускаються несуттєві помилки).
69 – 74	D	Результати, представлені в сумарних балах за вміння спілкуватися відповідно до визначеного іншомовного професійного дискурсу, демонструють <i>середні знання</i>

		навчального матеріалу; вміння частково застосовувати теоретичні знання для здійснення аналізу взаємозв'язків явищ та понять, які вивчаються; вміння застосовувати окремі засоби іноземної мови під час розв'язання комунікативної ситуації; наявність часткової суголосності (усно/письмово) у розв'язанні комунікативних завдань.
60 – 68	Е	Результати, представлені в сумарних балах за вміння спілкуватися відповідно до визначеного іншомовного професійного дискурсу, демонструють <i>мінімальні знання</i> навчального; вміння застосовувати мінімальні теоретичні знання для здійснення аналізу взаємозв'язків явищ та понять, які вивчаються; вміння застосовувати окремі засоби іноземної мови під час розв'язання комунікативної ситуації; наявність несуголосності у розв'язанні комунікативних завдань.
1 – 59	FX	Результати, представлені в сумарних балах за вміння спілкуватися відповідно до визначеного іншомовного професійного дискурсу, засвідчують <i>низький рівень знань</i> навчального матеріалу; невміння застосовувати теоретичні знання для здійснення аналізу взаємозв'язків явищ та понять, які вивчаються; невміння застосовувати засоби іноземної мови під час розв'язання комунікативної ситуації.

7. Навчально-методична картка дисципліни

Разом: 120 год, практичні заняття – 32 год., самостійна робота – 80 год., мод. контроль – 8 год., семестровий контроль – 30 год.

Модулі	Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3				Змістовий модуль 4			
Назва модуля	English as a means of foreign-language professional communication				(Culture of professional communication				Scientific style and its means in professional communication				Professional discourse on the applied aspect of psychology			
Кількість балів за модуль	94				94				94				94			
Практичні заняття	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Теми лекційних, практичних та семінарських занять	Тема 1. Professional communication in the structure of the psychologist's activities. (2год) (10+16.) Тема 2. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles (2год) (10+16.) Тема 3. Specificity of modern time management (2год) (10+16.) Тема 4. Writing a professional resume / Grant Proposal. 4 C's for future employment success (2год) (10+16.)				Тема 1. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion. (2год) (10+16.) Тема 2. Features of intercultural telephone communication (2год) (10+16.) Тема 3.. Business correspondence. Types of business letters (2год) (10+16.) Тема 4. Business travels and business trips. (2год) (10+16.)				Тема 1. Scientific style and its means in professional communication (2год) (10+16.) Тема 2. Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text (2год) (10+16.) Тема 3. Stylistic features of foreign scientific text. Тема 4. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English. (2г) (10+16.)				Тема 1. Psychotechniques for solving practical issues related to work psychology, career guidance and peer selection. (10+16.) Тема 2. Structure of crisis and psychological counseling. (10+16.) Тема 3. Organization of psychological assistance to the individual in the conditions of the educational process. (10+16.) Тема 4. Psychological diagnosis. (10+16.)			
Самостійна робота	5*5 (25 балів)				5*5 (25 балів)				5*5 (25 балів)				5*5 (25 балів)			
Види поточного контролю	Модульний контроль 1 25 балів				Модульний контроль 2 25 балів				Модульний контроль 3 25 балів				Модульний контроль 4 25 балів			
Підсумковий контроль	Екзамен. Максимальна кількість балів – 376 балів, коефіцієнт розрахунку $K = 6,3$															

Тема 1. Професійне спілкування у структурі професійної діяльності майбутнього практичного психолога. Professional communication in the structure of the psychologist`s activities.

Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles

Тема 3. Специфіка сучасного тайм-менеджменту. Specificity of modern time management

Тема 4. Написання професійного резюме / грантів. 4 C для успішного працевлаштування в майбутньому. Writing a professional resume / Grant Proposal. 4 C's for future employment success

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Pye G. Vocabulary in practice 4. Intermediate. Cambridge University Press, 2009. 78 p.
2. Evans Virginia. Career Paths: Art and Design. Express Publishing, 2016. 122 p.
3. Taylor Jonh. Career Paths: Business English. Express Publishing, 2011. 117 p.

Додаткові

4. Тіллі Роберт. Спілкування. К.: «Знання», 2010. 160 с. (Fit for Business English).
5. Шух Елке. Формули ділового мовлення. К.: «Знання», 2010. 160 с. (Fit for Business English).
6. Nikolaenko E.V. Business English. Tomsk Polytechnic University Publishing House, 2008. 145 p.
7. Тіллі Роберт. Відрядження. К.: «Знання», 2010. 160 с. (Fit for Business English).
8. Тіллі Роберт. Ділове листування. К.: «Знання», 2010. 160 с. (Fit for Business English).
9. Тіллі Роберт. Презентації. К.: «Знання», 2010. 160 с. (Fit for Business English).
10. Тіллі Роберт. Телефонні переговори. К.: «Знання», 2010. 160 с. (Fit for Business English).