

НОРМАТИВНЕ ПІДґРУНТЯ ОНОВЛЕННЯ ЗМІСТУ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ НА ОСНОВІ НАУКОВИХ ДОСЯГНЕНЬ І СУЧАСНИХ ПРАКТИК В ОСВІТНІЙ ГАЛУЗІ

Статті Закону України «Про освіту»

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>

Галузева рада з розроблення професійних стандартів має право ініціювати обґрунтовані зміни до професійних стандартів та стандартів освіти (*пункт 5, статті 391. «Галузеві ради з розроблення професійних стандартів», розділу IV «Стандарти освіти, освітні програми, кваліфікації та документи про освіту»*).

Статті Закону України «Про вищу освіту»

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>

Засновник (засновники) закладу вищої освіти або уповноважений ним (ними) орган затверджує статут закладу вищої освіти та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію (*пункт 2, статті 15. Повноваження засновника (засновників) закладу вищої освіти», розділу IV «Управління у сфері вищої освіти»*).

Статут Університету <https://cutt.ly/gwVqFbEi>

Проводити освітню діяльність згідно зі стандартами, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки (*підпункт 2, пункту 2.4. «Принципи діяльності, основні завдання, права та обов'язки Університету»*);

Реалізація місії спрямована на формування візії Університету, якою передбачено реалізацію комплексу цілей та завдань за стратегічними напрямками: створення сприятливого освітнього простору, інфраструктури й умов для розвитку особистості; удосконалення науково-дослідницької, освітньої та інноваційної діяльності; розбудова цифрового кампусу; розвиток корпоративної культури та лідерства як основи сучасної системи управління університетом і його підрозділами; сприяння розкриттю лідерських якостей; самовдосконаленню кожного члена університетської спільноти; інтеграцію Університету в європейський та міжнародний простір; відкритість освітньої діяльності; служіння Україні, територіальній громаді м. Києва, людям (*пункт 3.3, розділу 3) «Концепція освітньої діяльності»*).

Положення про організацію освітнього процесу в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка <https://cutt.ly/yeOi3cBf>

Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник Університету, що має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю та/або належний досвід роботи у галузі, який призначається наказом ректора для академічного керівництва та забезпечення якості підготовки за освітньою програмою, координує та спрямовує роботу робочої групи із розвитку та оновлення освітньої програми, організовує та проводить роботу із внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами освітньої програми; Абзац зі змінами згідно із рішенням Вченої ради Університету від 26.12.2024 (протокол №15) (*пункт 1.1, розділу I «Загальні положення»*).

Перегляд освітніх програм в Університеті відбувається, як правило, щороку за результатами:

- моніторингу якості надання освітніх послуг, за результатами якого з'ясовується: рівень задоволення здобувачів викладанням на освітній програмі, навчальне навантаження здобувачів, їх досягнення і завершення освітньої програми; ефективність процедур оцінювання результатів навчання здобувачів тощо;

- опитувань здобувачів вищої освіти, випускників, науково-педагогічних працівників, роботодавців, інших зацікавлених сторін (стейкхолдерів) щодо актуальності, якості освітньої програми, її реалізації, змістового наповнення, програмних результатів навчання, навчального середовища, послуг з підтримки здобувачів тощо.

Перегляд освітніх програм робочими групами відбувається з урахуванням:

- вимог стандартів вищої освіти, професійних стандартів;
- рекомендацій Національного агентства/ із забезпечення якості вищої освіти України та/або незалежних установ оцінювання та забезпечення якості вищої освіти, наданих під час акредитації або оцінювання освітніх програм;

- Стратегії розвитку Університету.

Перегляд освітніх програм може передбачати:

- внесення змін та/або уточнень до робочих програм навчальних дисциплін, практик, атестації в частині уточнення/оновлення змісту, завдань, системи та критеріїв оцінювання;
- внесення змін та/або уточнень до навчальних планів у частині уточнення розподілу загального обсягу годин навчальної дисципліни між аудиторною та самостійною роботою здобувачів та/або між видами аудиторної роботи;
- внесення змін до освітньої програми в частині уточнення назв, обсягів освітніх компонентів, структурно-логічної схеми навчання, форм підсумкового контролю, форм атестації тощо;
- викладання освітньої програми у новій редакції (підпункт «Розроблення та перегляд освітніх програм», пункту 2.4, розділу II «Загальні засади організації освітнього процесу»).

Методичні рекомендації з розроблення робочих програм навчальних дисциплін
<https://cutt.ly/oeWdhIch>

Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД) розробляється на термін дії навчального плану і повністю оновлюється у випадках: зміни державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану; впровадження нової навчальної технології (пункт 1.10. Розділу I. «Загальні положення»).

Поточні зміни до РПНД у вигляді додатку вносяться щорічно до початку навчального року при зміні або уточненні: списку викладачів, які працюватимуть за даною програмою; програми навчальної дисципліни; завдань для самостійної роботи; системи контролю та оцінювання знань; рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри, погоджуються з гарантом освітньої (професійної/наукової) програми (керівником проєктної групи) і додаються до основної програми (пункт 1.11. Розділу I. «Загальні положення»).

Плани практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять розробляються (уточнюються) щорічно до початку нового навчального року у вигляді окремого додатку до РПНД кожним викладачем (колективом викладачів), які працюватимуть за даною програмою і затверджуються на засіданні кафедри (циклової комісії) (пункт 1.12. Розділу I. «Загальні положення»).

Методичні рекомендації з розроблення програм практики здобувачів фахової передвищої, вищої освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка
<https://cutt.ly/JeWdjuow>

Програми практики (далі – ПП) є нормативно правовим документом Університету і розробляється кафедрою (цикловою комісією) для кожного виду практики на основі навчального плану (пункт 1.4. Розділу I. «Загальні положення»).

ПП розробляється на термін дії навчального плану. Оновлення програми практики проводиться в таких випадках: зміна державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану тощо (пункт 1.11. Розділу I. «Загальні положення»).

Поточні зміни до ПП можуть вноситись щорічно до початку нового навчального року при зміні або уточненні завдань практики; форм звітності і системи контролю та оцінювання знань; рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри (циклової комісії), погоджуються з гарантом освітньої програми (керівником проєктної групи) (пункт 1.12. Розділу I. «Загальні положення»).

Положення про практику студентів Київського столичного університету імені Бориса Грінченка (НОВА РЕДАКЦІЯ)
<https://cutt.ly/ceYjKqPy>

Програма розробляється на термін дії навчального плану. Оновлення програми практики проводиться в таких випадках: зміна державних стандартів освіти; затвердження нової редакції освітньої програми; внесення змін до навчального плану тощо (пункт 3.3. Розділу 3. «Методичне забезпечення практики»).

Поточні зміни до Програми можуть вноситись щорічно до початку нового навчального року при зміні або уточненні завдань практики; форм звітності і системи контролю та оцінювання знань; рекомендованих джерел інформації тощо. Зміни затверджуються на засіданні кафедри (циклової комісії), погоджуються з гарантом освітньої програми (керівником проєктної групи) (пункт 3.3. Розділу 3. «Методичне забезпечення практики»).

Положення про опитування в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка
<https://cutt.ly/5eWdhoHC>

Метою опитування є збір об'єктивної інформації щодо очікувань і рівня задоволення здобувачів освіти, випускників, ПП/НПП, роботодавців та інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) якістю надання освітніх послуг і станом освітнього процесу в Університеті, забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу та їхнього залучення до процесу періодичного перегляду й удосконалення процедур забезпечення якості освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм та їх змістового наповнення (*пункт 1.3. Розділу I. «Загальні положення»*).

Опитування – це система заходів з цілеспрямованого вивчення очікувань і задоволення учасників освітнього процесу та інших стейкхолдерів якістю і результатами освітньої діяльності в Університеті (*пункт 3.1. Розділу 3. Організація та проведення опитування*).

Основними методами опитування, що застосовується в Університеті, є анкетування (анкетне опитування) та інтерв'ювання (інтерв'ю). Опитування може бути очним чи заочним; усним, письмовим, електронним (*пункт 3.3. Розділу 3. «Організація та проведення опитування»*).

Планові опитування – обов'язкові опитування. До них відносяться такі опитування:

- здобувачів освіти;
- випускників Університету;
- педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- роботодавців;
- інших зацікавлених осіб (стейкхолдерів) (*підпункт 3.6.1, пункт 3.6. Розділу 3. «Організація та проведення опитування»*).

Щороку науково-методичний центр стандартизації та якості освіти проводить планове опитування – анонімне електронне анкетування здобувачів освіти всіх рівнів «Викладач очима студентів/аспірантів», метою якого є визначити рівень компетентності викладачів, задоволеності здобувачів якістю навчання і викладання. (*пункт 3.7. Розділу 3. «Організація та проведення опитування»*).

Анкетування дозволяє проаналізувати роботу викладача за такими складовими: аналітичне мислення, гнучкість та емоційний інтелект, етичність, ефективна комунікація, ефективне використання методів викладання, знання предмету викладання, мотивація здобувачів тощо (*пункт 3.9. Розділу 3. «Організація та проведення опитування»*).

Результати опитування:

- обговорюються та аналізуються на засіданнях кафедр / циклових комісій, вчених рад інститутів/факультетів /Університету, педагогічної ради коледжу

- враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача;
- сприяють процесу самовдосконалення науково-педагогічної діяльності викладача;
- враховуються кафедрами при перегляді освітніх (освітньо-професійних/освітньо-наукових) програм, вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу, провадження наукової діяльності тощо (*пункт 4.1. Розділу 4. «Порядок підведення підсумків опитування»*).