

КИЇВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ БОРИСА ГРІНЧЕНКА

Педагогічний інститут

Протокол № 12

засідання директорату

від 12 листопада 2019 року

Присутні: заступники директора Паламар С.П., Савченко Ю.Ю., Машовець, М.А., завідувачі кафедр Беленька Г.В., Бондаренко Г.Л., Іванюк Г.І., Кошарна Н.В., Хоружа Л.Л., керівники структурних підрозділів Найдьонишева Л.В., Перестюк Н.І.
Голова: директор Педагогічного інституту Котенко О.В.

Порядок денний

1. Про виконання попередніх доручень директорату.
2. Про відзначення 145-річчя історії розвитку Університету.
Доповідачі: Котенко О.В., Савченко Ю.Ю.
3. Про стан оплати за навчання здобувачів освіти (листопад 2019 року).
Доповідач: Найдьонишева Л.В.
4. Про проведення зустрічі директора з новопризначеними співробітниками.
Доповідач: Котенко О.В.
5. Про проведення анкетування студентів «Викладач очима студентів».
Доповідач: Машовець М.А.
6. Про роботу з персоналом.
Доповідач: Котенко О.В.
7. Різне

I. СЛУХАЛИ:

Машовець М.А. про організацію навчальних екскурсій в межах навчального процесу.

Беленьку Г.В., Бондаренка Г.Л. про анкетування студентів освітнього рівня першого (бакалаврського) спеціальності «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» щодо вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка.

Беленьку Г.В., Іванюк Г.І., Хоружу Л.Л., Кошарну Н.В., Бондаренка Г.Л. про стан готовності попереднього передзахисту магістерських робіт студентів денної та заочної форми навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Надіслати на кафедри інформацію щодо організації навчальних екскурсій в межах навчального процесу (види екскурсій та відповідальні).

Відповідальні: Машовець М.А.

Термін виконання: до 12.11.2019р.

2. Опрацювати дані анкетування студентів освітнього рівня першого (бакалаврського) спеціальності «Дошкільна освіта» та «Початкова освіта» щодо вступу до магістратури Київського університету імені Бориса Грінченка.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 22.11.2019р.

3. Провести передзахист магістерських робіт по кафедрах відповідно до навантаження викладачів, долучити представників випускових кафедр до передзахисту магістерських робіт.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: листопад 2019р.

II. СЛУХАЛИ:

Савченка Ю.Ю. про відзначення 145-річчя історії розвитку Університету.

Про Грінченківську декаду 02.12 – 12.12.2019р.:

02.12.2019р. – відкриття Грінченківської декади.

05.12.2019р. – Грінченківські читання.

09.12.2019р. – урочистості присвячені 145-річчя історії розвитку Університету (не навчальний день).

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Координувати роботу по підготовці інформації щодо проектів Університету, присвячених 145-річчю з дня заснування Університету:
 - ✓ проект 145 постатей Грінченкового університету (до 26.11.2019р.);
 - ✓ проект 145 людських історій Грінченкового університету (до 22.11.2019р.);
 - ✓ проект 145 добродійних ініціатив Грінченкового університету (26.11.2019р.).

Відповідальні: Савченко Ю.Ю., зав. кафедр.

Термін виконання: листопад 2019р.

3. Подати обґрунтоване подання на відзначення нагородами науково-педагогічних працівників до Дня Університету.

Відповідальні: зав. кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: до 19.11.2019р.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

Найдьонишеву Л.В. про фінансову заборгованість по оплаті за освітні послуги студентів Педагогічного інституту за листопад місяць. Фінансовий борг по оплаті за навчання складає 51472 грн 25 коп.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Провести роз'яснювальну роботу серед студентів заочної форми навчання щодо дотримання умов договору по оплаті за навчання, ліквідувати фінансову заборгованість.

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 29.11.2019р.

ІV. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про проведення зустрічі директора з новопризначеними співробітниками 20.11.2019р. о 13:00.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Повідомити новопризначених співробітників про зустріч з Котенко О.В. 20.11.2019р. о 13:00.

Відповідальні: зав. кафедр

Термін виконання: до 20.11.2019р.

V. СЛУХАЛИ:

Машовець М.А. про проведення анкетування студентів «Викладач очима студентів». Проведення анкетування у Педагогічному інституті - 20.11 - 20.12.2019р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

VI. СЛУХАЛИ:

Котенко про роботу з персоналом.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. Дотримуватись процедури оформлення виїзних занять за межами навчального корпусу (не пізніше ніж за три дні до проведення занять).

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: постійно.

VII. СЛУХАЛИ:

Котенко О.В. про перенесення робочих днів у 2019р., 2020р.:

із понеділка 30.12.2019р. – на суботу 21.12.2019р.;

із вівторка 31.12.2019р. – на суботу 28.12.2019р.;

із понеділка 06.01.2020р. – на суботу 11.01.2019р.

Котенко О.В. про каталог замовлень бібліотеки Університету.

Котенко О.В. про зустріч з проректором з науково-педагогічної та міжнародної діяльності Гриневич Л.М. 18.11.2019р. о 12:00.

Котенко О.В. про надання додаткових освітніх послуг у листопаді 2019 року:

Кафедра іноземних мов і методик їх навчання - загальна сума надходжень 7200 грн грн.

Кафедра педагогіки та психології - загальна сума надходжень 5400 грн.

Кафедра дошкільної освіти - загальна сума надходжень 37500 грн.

Кафедра початкової освіти загальна сума надходжень 48000 грн.

Кафедра теорії та історії педагогіки загальна сума надходжень 6083 грн 71 коп.

Котенко О.В. про перевірку на плагіат магістерських робіт загальноуніверситетською базою Unicheck.

Найдьонишеву Л.В. про надання індивідуальних графіків навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на I семестр 2019-2020 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.

2. Зробити замовлення від кафедр в каталозі замовлень бібліотеки відповідно до змісту навчальних дисциплін.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 13.11.2019р.

3. Подати пропозиції від кафедр щодо координатора по міжнародній діяльності.

Відповідальні: зав. кафедр.

Термін виконання: до 15.11.2019р.

4. На підставі цільових запитів роботодавців надати індивідуальні графіки навчання студентам денної форми навчання Педагогічного інституту на I семестр 2019-2020 н.р. (Додаток А).

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до 13.11.2019р.

5. Систематично моніторити виконання індивідуальних графіків навчання студентами денної форми навчання спеціальності «Дошкільна освіта», «Початкова освіта».

Відповідальні: Найдьонишева Л.В.

Термін виконання: до зимової сесії 2019-2020 навчального року.

Директор
Секретар



О.В. Котенко
Л.В. Найдьонишева

СТАТИСТИЧНИЙ ЗВІТ

станом на 11.11.2019 р.

надання індивідуального графіку навчання студентам денної форми навчання (I семестр 2019-2020 н.р.)

Педагогічного інституту

№	Розпорядження		ПІБ студента	Спеціальність			підстава надання графіку	Документ			період індивід. графіку
	дата	реєстр. №		назва	освітній рівень	курс		ким виданий	дата видачі	посада	
1.	13.11.2019	281	Алексєєва Анастасія Владиславівна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	1 (спп)	Робота за фахом	Гімназія № 107 «Введенська»	04.11.2019	Вчитель початкових класів	02.09.19 – 31.01.19
2.	13.11.2019	281	Лещенко Оксана Володимирівна	Початкова освіта	Перший бакалаврський	1 (спп)	Робота за фахом	НВК «Домінанта»	04.11.2019	Вихователь ГПД	02.09.19 – 31.01.19