

Затверджено
на засіданні деканату
Факультету педагогічної освіти
Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка
(протокол № 04 від 13.05. 2025 р.)

Декан

Ольга КОТЕНКО

**Тимчасовий порядок організації та проведення
семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти
на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету
імені Бориса Грінченка в II семестрі 2024-2025 навчального року**

1. Тимчасовий порядок організації та проведення семестрового контролю результатів навчання здобувачів освіти на Факультеті педагогічної освіти Київського столичного університету імені Бориса Грінченка розроблено відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Київському столичному університеті імені Бориса Грінченка (введеного в дію наказом від 30.09.2024 року № 757), наказу в.о. ректора Університету «Про організацію освітнього процесу в II півріччі 2024-2025 навчального року» від 03.02.2025 № 52, розпорядження Факультету педагогічної освіти «Про організацію освітнього процесу на Факультеті педагогічної освіти в 2024-2025 навчальному році» від 10.09.2024 р. № 108, розпорядження Факультету педагогічної освіти «Про організацію освітнього процесу на Факультеті педагогічної освіти в другому півріччі 2024-2025 н.р.» від 26.02.2025 р. № 9.
2. Екзамени під час екзаменаційних сесій у червні 2025 р. проводяться дистанційно згідно із затвердженими графіками освітнього процесу Факультету педагогічної освіти на 2024-2025 н.р., що розміщені на вебсторінці Факультету педагогічної освіти в рубриці «Студентам» (<https://fpo.kubg.edu.ua/informatsiya/studentam/rozklad-zaniat/hrafik-osvitnoho-protsesu.html>).
3. За результатами проміжного контролю під час вивчення навчальної дисципліни, що завершується екзаменом, здобувач вищої освіти може набрати до 60 балів включно, а за екзамен – до 40 балів включно. Загальне оцінювання здійснюється на підставі суми результатів проміжного і підсумкового контролю знань (екзамену). Здобувачі які сумарно за результатами проміжного та підсумкового контролю набрали менше 35 балів мають пройти повторний курс з відповідної навчальної дисципліни, виконати всі види робіт, визначені викладачем відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Проходження повторного курсу відбувається відповідно до Положення Університету про надання додаткових освітніх послуг з вивчення здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін (модулів) понад обсяги, встановлені навчальними планами та програмами. Здобувачі які сумарно за результатами проміжного та підсумкового контролю набрали від 35 до 59 балів мають право на

- перескладання екзамену або окремих навчальних завдань проміжного контролю за рішенням викладача, відповідно до робочої програми навчальної дисципліни.
4. Екзамен проводиться відповідно до затвердженої програми у формі комп'ютерного тестування, або в комбінованій формі (тестові завдання+ відповідь на компетентнісно орієнтоване завдання) на платформі Moodle (<http://elearning.kubg.edu.ua>) за допомогою онлайн сервісу Google Meet або ZOOM (на вибір екзаменатора). Час проведення екзамену регламентується програмою екзамену.
 5. На здобувачів освіти покладається обов'язок підготуватися до екзамену як інтелектуально, так і технічно.
 6. Для організації дистанційної форми проведення екзамену викладач-екзаменатор за тиждень надсилає на корпоративну електронну пошту студентів запрошення із покликанням на сервіс відео-зв'язку щодо проведення онлайн-консультації з навчальної дисципліни. Під час онлайн-консультації викладач-екзаменатор повідомляє студентам про особливості проведення екзамену в дистанційному форматі, процедуру ідентифікації здобувачів освіти за допомогою інформаційних сервісів, що дозволяють здійснювати спостереження за студентом/студенткою. Далі викладачі, які проводять консультацію, відповідають на запитання студентів щодо змісту програми екзамену.
 7. За два дні до запланованої дати екзамену викладач-екзаменатор надсилає на корпоративну електронну пошту студентів, завідувача кафедри, заступника декана з науково-методичної та навчальної роботи запрошення з покликанням на сервіс відео-зв'язку із зазначенням дня, часу проведення екзамену із запитом підтвердити прочитання листа.
 8. У день проведення екзамену, за 10 хвилин до його початку, викладачем-екзаменатором здійснюється ідентифікація присутності студентів на екзамені за допомогою сервісу відео-зв'язку шляхом демонстрації здобувачем освіти студентського квитка та оголошення ПІБ; проводиться повторний інструктаж щодо умов проходження екзамену та здійснюється авторизація студентів у відповідних ЕНК із уведенням ними особистих логінів і паролей. Якщо здобувач освіти на початку екзамену не ідентифікував свою особу, він вважається таким, який не з'явився на екзамен.
 9. Упродовж часу, визначеного Програмою екзамену, студент/студентка залишається на відео-зв'язку, спрямовує камеру смартфона на себе й екран комп'ютера та розпочинає виконання тестових завдань екзамену в ЕНК. Система автоматично вибирає з банку питань тестові завдання різного рівня складності з метою оцінювання рівня опанування студентом змісту навчальної дисциплін.
 10. По завершенні виконання тестових завдань студент/студентка у режимі відео-зв'язку повідомляє викладачеві-екзаменатору про завершення екзамену та натискає кнопку «завершити тест і надіслати». У разі необхідності може відбутися персональне спілкування викладача-екзаменатора зі здобувачем освіти у режимі відео-зв'язку або чату. Якщо екзамен передбачає комбіновану

форму проведення, після завершення тестової частини екзамену триває підготовка відповіді здобувача освіти на компетентнісно орієнтоване завдання.

11. Здобувач освіти, який був відсутній у день проведення екзамену на онлайн-зв'язку та платформі Moodle без поважних причин, вважається таким, який не склав екзамен.
12. Якщо у студента/студентки під час складання екзамену виникає проблема технічного характеру з Інтернетом чи комп'ютером він/вона негайно повідомляє в телефонному режимі про це екзаменатора. Екзаменатор проводить інструктаж щодо подальших дій здобувача освіти. Відповідальність про вчасне попередження екзаменатора покладається на здобувача освіти.
13. У випадку оголошення повітряної тривоги під час проведення екзамену, студент повідомляє про це викладача-екзаменатора, прямує у безпечне місце і повертається до складання екзамену після оголошення про відміну повітряної тривоги.
14. Результати екзамену автоматично заносяться до електронного журналу після тестування та відображаються у Журналі оцінок.